

TEHNIČKA ŠKOLA
ZADAR
Nikole Tesle 9C

GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM RADA
U ŠKOLSKOJ GODINI
2023./2024.

Zadar, listopad 2023.

1. OSNOVNI PODACI

Tehnička škola, Zadar, Nikole Tesle 9 C

Zadarska županija

Šifra škole: 13-107-512

Broj učenika: 430

Broj odjela: 20

Broj zaposlenika:

1. nastavnici: 46

2. tajnica: 1

3. stručni suradnici: 2

4. administrativno-tehničko osoblje: 8

5. vanjski suradnici: 0

Fax. 023/239-494,239-492

Br. telefona:

- ured ravnatelja: 023/239-481

- ured pedagoga: 023/239-482

- ured tajništva : 023/239-480

- ured računov.: 023/239-483

Tehnička škola, Nikole Tesle 9 C, upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Zadru pod poslovnim brojem Tr-09/200-2,s matičnim brojem (MBS):060034654.

Sektori rada

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Klasa:602-03/94-01-95;Ur.br.532-02-2/5-94-01 od 29. prosinca 1994.god. Tehničkoj školi je odobren rad u izvođenju programa za stjecanje stručne spreme u sektorima:

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	strojarstvo	010104	Strojarski tehničar	4 godine
2.	strojarstvo	010504	Zrakoplovni tehničar -ZIM	4 godine
3.	elektrotehnika	040104	Elektrotehničar	4 godine
4.	elektrotehnika	040704	Tehničar za elektroniku	4 godine
5.	elektrotehnika	040904	Zrakoplovni tehničar - IRE	4 godine
6.	graditeljstvo	130104	Građevinski tehničar visokogradnja	4 godine
7.	graditeljstvo	130204	Građevinski tehničar niskogradnja	4 godine

Sukladno zahtjevu škole, Ministarstvo prosvjete i športa Rješenjem kl.UP/I 602 -03/00-01/11,Ur.br.532-02-02/5-00-2 od 16. ožujka 2000. god. odobrilo je Tehničkoj školi početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme i to u sektoru rada strojarstvo za zanimanje RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO. Odlukom MZOS-a o Izmjeni i dopuni posebnog stručnog dijela NPP-a za zanimanje RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO (Kl.602-03/11-05/00060, Ur.br.533-09-11-005, od 13.lipnja 2011.) promijenjena je šifra zanimanja u 015104.

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	strojarstvo	015004	Računalni tehničar za strojarstvo	4 godine
2.	strojarstvo brodogradnja i metalurgija	015104	Računalni tehničar za strojarstvo	4 godine

Školske godine 2004./2005. Škola je dobila verifikaciju od strane Ministarstva znanosti prosvjete i športa za obrazovanje u zanimanje TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU. Prema rješenju Klasa:UP/I 602-03/04-01/006;Ur.br.532-02-02/3-04-2 od 5.ožujka 2004.godine Odlukom MZOS_a o Izmjeni i dopuni posebnog stručnog dijela NPP-a za zanimanje TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU (Kl.602-03/11-05/00060,Ur.br.533-09-11-0010,od 13. lipnja 2011.) promijenjena je šifra zanimanja u 041304.

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	elektrotehnika	041004	Tehničar za mehatroniku	4 godine
2.	elektrotehnika i računalstvo	041304	Tehničar za mehatroniku	4 godine

Školske godine 2006./2007. MZOŠ je umjesto zanimanja Građevinski tehničar za visokogradnju uvelo zanimanje Arhitektonski tehničar, za isto Tehnička škola posjeduje verifikaciju: Rješenje Klasa:UP/I 602 03/06-05/00059; Ur.br.532-09-06-02 od 20.studenog 2006.godine.

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	graditeljstvo i geodezija	131204	Arhitektonski tehničar	4 godine

Odlukom MZOŠ –a donesen je strukovni kurikulum za stjecanje strukovne kvalifikacije Zrakoplovni tehničar –IRE i Zrakoplovni tehničar-ZIM, za iste Tehnička škola ima verifikaciju: Rješenje---Klasa:UP/I-

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	010514	Zrakoplovni tehničar-ZIM	4 godine (od šk.god.2010./11.)
2.	elektrotehnika i računalstvo	040914	Zrakoplovni tehničar –IRE	4 godine (od šk.god.2010./11.)

602-03/11-05/00002; Ur.br.533-09-11-0004 Od 29. travnja 2011.- godine.

Sukladno zahtjevu škole od 25. srpnja 2017., Ministarstvo znanosti i obrazovanja Rješenjem Kl. UP/I-602-03/17-05/00122, Ur.br.533-25-17-0004 od 12. rujna 2017. god. odobrilo je Tehničkoj školi početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme i to u sektoru rada strojarstvo, brodogradnja i metalurgija za zanimanje STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR, a u sektoru elektronika i računalstvo dva smjera TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU i TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU.

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	015324	Strojarski računalni tehničar	4 godine
2.	elektrotehnika i računalstvo	041524	Tehničar za mehatroniku	4 godine
3.	elektrotehnika i računalstvo	041424	Tehničar za elektroniku	4 godine

Odobrenja za

izvođenje programa obrazovanja odraslih:

R.B.	ZANIMANJE	RJEŠENJE	stupanj
1.	Elektrotehničar	Kl.UP/I 602-07/01-01/219;Ur.br.532-02-02/5-01-01 Od 11.lipnja 2001. god.	Stjecanje srednješkolškog obrazovanja i prekvalifikacija
2.	Tehničar za elektroniku	Kl.UP/I 602-07/01-01/219;Ur.br.532-02-02/5-01-01 Od 11.lipnja 2001. god.	Stjecanje srednješkolškog obrazovanja i prekvalifikacija
3.	Strojarski tehničar	Kl.UP/I 602-07/01-01/219;Ur.br.532-02-02/5-01-01 Od 11.lipnja 2001. god.	Stjecanje srednješkolškog obrazovanja i prekvalifikacija
4.	Računalni tehničar za strojarstvo	MZOŠ, Kl.UP/I 602-07/06-03/00145;Ur.br.533-09-07-0006 od 27.ožujka 2007.	Stjecanje srednješkolškog obrazovanja i prekvalifikacija
5.	Zrakoplovni teh.-ZIM i IRE	MZOŠ, Kl.UP/I 602-07/07-03/00146;Ur.br.533-09-08-0008 od 24.travnja 2008.god.	Stjecanje srednješkolškog obrazovanja i prekvalifikacija
6.	Operater CNC alatnih strojeva	MZOŠ, Kl.UP/I 602-07/07-03/00146;Ur.br.533-09-08-0008 od 24.travnja 2008.god.	osposobljavanje

2. MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA

Od 1. rujna 2004. god. Tehnička škola djeluje u novosagrađenoj školskoj zgradi, u ulici Nikole Tesle 9c. Svečano otvorenje zgrade je obavljeno 7. rujna 2004. godine. Prigodan govor je održao ministar MZOŠ-a dr. Dragan Primorac. Školska zgrada, poznata pod nazivom Tehnički školski centar, je suvremeno opremljena, sastoji se od tri objekta:

- objekt -A - u kojem je manjim dijelom smještena Tehnička škola,*
- objekt -B - u kojem je smještena Tehnička škola,*
- objekt -D - u kojem su smještene radionice.*

Zgrada u svom sastavu ne sadrži dvoranu za tjelesni odgoj pa se nastava održava na vanjskim terenima.

Ovu nastavnu godinu smo započeli prema predviđenom kalendaru rada i cjelovitom rasporedu sati. Nastava se izvodi u jednoj smjeni.

Radioničke vježbe za 3. i 4. razred Zrakoplovnih tehničara se realiziraju na Zrakoplovnoj bazi - Zemunik.

Od 7,30 do 14,30 radnim danima školsku zgradu nadzire zaštitarska služba. Instaliran je video nadzor, osvijetljenje zgrade i alarmni uređaj.

a) učionice

Učionice su smještene na tri etaže:

- razizemlju,*
- visokom prizemlju,*
- prvome katu.*

Među katovima je moguća komunikacija po vertikali. Učionice su opremljene osobnim računalom, grafoskopom, LCD projektorom i pametnim pločama. Sve učionice su opremljene dovoljnim brojem ormara u koje nastavnici i učenici mogu odložiti potreban pribor, nastavna sredstva, pomagala i dr. Učionice su klimatizirane.

b) laboratoriji

U školi su opremljeni laboratoriji:

- za ispitivanje tehničkih materijala i mjerenja u tehnicima,*
- za osnove elektrotehnike i mjerenja,*
- za elektroniku i digitalnu tehniku,*
- za električne strojeve,*
- radionica za radioničke vježbe iz elektrotehnike.*

Laboratoriji i radionica su suvremeno opremljeni pa omogućavaju svladavanje nastavnih sadržaja na visokoj razini. Svaki laboratorij ima 15 radnih mjesta pa je omogućen rad u dvije grupe, kako i zahtijevaju strukovni kurikulumi i Nastavni planovi i programi. Iz godine u godinu obogaćujemo laboratorije novim sadržajima.

c) informatička učionica

Instalirane su tri informatičke učionice. Jedna je namijenjena za održavanje nastave iz opće informatike, druga za održavanje nastave iz informatike primijenjene u strukama, a treća za održavanje informatičke nastave u struci arhitektonski tehničar. Sve tri učionice su umrežene i povezane na Internet. Učionice imaju 15 radnih mjesta i radno mjesto za nastavnika. Ovaj broj radnih mjesta omogućava individualni rad. U novije vrijeme postavljene su nove manje informatičke učionice u području elektrotehnike i strojarstva.

d) centar za nove tehnologije

U zajedničkom projektu Tehničke škole i Strukovne škole Vice Vlatkovića nalazi se Centar za nove tehnologije koji sadrži:

- * CNC učionicu,*
- * učila za automatiku, robotiku, hidrauliku i pneumatiku.*

Centar je opremljen novim softverom financiranim iz vlastitih sredstava.

e) knjižnica

Knjižnica je smještena u objektu -A. Površina knjižnice je 523 m². Zajednički je koriste Tehnička i Strukovna škola. Tehnička škola ima oko 6100 knjiga. Ostale sadržaje škole dijele po pola.

f) radionice

U objektu – D smještena je radionica za radioničke vježbe s 30 radnih mjesta, a namijenjena je za realizaciju programskih sadržaja iz elektrotehnike. U istom objektu smještene su tri radionice za ručnu i strojnu obradu metala. Zajedničko su vlasništvo obiju škola te ih obje i koriste.

g) dvorana za tjelesni odgoj

Škola nema dvoranu za tjelesni odgoj. Nastava se održava na vanjskim terenima. Za kišnog i hladnog vremena održavanje nastave je nemoguće. Niz godina očekujemo rješenje ovoga problema, ali stanje je uvijek isto.

3. UČENICI

----- tablični prikaz broja učenika na početku 2023./24.

raz.	ZANIMANJE	BROJ ODJELJENJA	BROJ UČENIKA		UKUPNO	
			m.	ž.		
1.A	<i>Strojarski računalni tehničar</i>	1	21	2	23	
1.B	<i>Zrakoplovni tehničar-ZIM</i>	0,5	10	2	12	24
	<i>Zrakoplovni tehničar-IRE</i>	0,5	11	1	12	
1.C	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	1	20	0	20	
1.D	<i>Tehničar za elektroniku</i>	1	19	1	20	
1.E	<i>Arhitektonski tehničar</i>	1	10	10	20	
Ukupno 1. razredi		5	91	16	107	
2.A	<i>Strojarski računalni tehničar</i>	1	23	2	25	
2.B	<i>Zrakoplovni tehničar-ZIM</i>	0,5	8	0	8	20
	<i>Zrakoplovni tehničar-IRE</i>	0,5	9	3	12	
2.C	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	1	17	1	18	
2.D	<i>Tehničar za elektroniku</i>	1	18	2	20	
2.E	<i>Arhitektonski tehničar</i>	1	16	9	25	
Ukupno 2. razredi		5	91	17	108	
3.A	<i>Strojarski računalni tehničar</i>	1	23	1	24	
3.B	<i>Zrakoplovni tehničar-ZIM</i>	0,5	12	0	12	24
	<i>Zrakoplovni tehničar-IRE</i>	0,5	12	0	12	
3.C	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	1	20	0	20	
3.D	<i>Tehničar za elektroniku</i>	1	17	0	17	
3.E	<i>Arhitektonski tehničar</i>	1	8	14	22	
Ukupno 3. razredi		5	93	14	107	
4.A	<i>Strojarski računalni tehničar</i>	1	22	1	23	
4.B	<i>Zrakoplovni tehničar-ZIM</i>	0,5	9	1	10	21
	<i>Zrakoplovni tehničar-IRE</i>	0,5	11	0	11	
4.C	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	1	21	1	22	
4.D	<i>Tehničar za elektroniku</i>	1	20	0	20	
4.E	<i>Arhitektonski tehničar</i>	1	13	9	22	
Ukupno 4. razredi		5	96	12	108	
Sveukupno		20	370	60	430	

4. DJELATNICI ŠKOLE

a) nastavnici

RB.	NASTAVNIK	STRUČNA SPREMA	ZVANJE
1.	Nataša Kolanović	VSS	prof.hrv.jez.i knjiž.
2.	Maja Šatalić	VSS	mag. filolog. croat.
3.	Kristina Matošić	VSS	mag. filolog. croat.
4.	Sandra Botunac	VSS	prof.engl. jez. i dipl. pov. umjetnosti
5.	Marina Pekeljević	VSS	prof.engl.jezika i knjiž. i franc. jezika
6.	Ana Žaja	VSS	prof.franc.jez i knjiž.i prof.engl.jez.i knjiž.
7.	Ivona Kovačević	VSS	prof. njem. jezika i dipl. pov. umjet.
8.	Kristina Dujčić	VSS	mag.educ.math.
9.	Krešimir Pavličević	VSS	prof.matematike i infor.
10.	Marta Zubčić	VSS	mag.educ.math.et inf.
11.	Dino Bojmić	VSS	mag.educ.math
12.	Marie Claire-Bešlić	VSS	mag.educ.math.
13.	Lenka Piknjač	VSS	dipl.ing. fizike
14.	Svjetlana Zekić	VSS	mr.sc., dipl.ing.
15.	Maja Bilić	VSS	mag.educ.biol.et chem.
16.	Marija Birkić	VSS	mag.ing.chem.
17.	Denis Mamić	VSS	prof.pov. i sociol.
18.	Ana Šimičević	VSS	prof.geografije
19.	Ivo Milin	VSS	dipl.oecc.
20.	Harold Vrkić	VSS	dipl. vjeroučitelj
21.	Nina Lučić	VSS	prof. sociologije i pedagogije
22.	Elvis Prtenjača	VSS	prof.TZK
23.	Tonči Matas	VSS	prof.TZK
24.	Predrag Brzoja	VSS	prof.matematike
25.	Domagoj Čurko	VSS	mag.inf.
26.	Sanda Marinović	VŠS	ing. aeronautike
27.	Stjepan Lešković	VSS	dipl.ing.aeronautike
28.	Josip Glavić	VSS	mag.ing.elektrot.
29.	Frane Vundać	VSS	mag. ing.elektrot.
30.	Ninoslav Miholčić	VSS	dipl. ing.elektrot.
31.	Ivan Tokić	VSS	dipl. ing.elektrot.
32.	Mariana Milat	VSS	dipl. ing.elektrot.
33.	Stipana Šiško Tokić	VSS	dipl. ing.elektrot.
34.	Goran Marinković	VŠS	pristup.elektrotehnike
35.	Marin Gobin	VSS	mag.ing.strojarstva
36.	Vladimir Bobić	VSS	dipl.ing.strojarstva
37.	Dino Babačić	VSS	dipl.ing.strojarstva
38.	Branko Fain	VSS	dipl.ing.strojarstva
39.	Matea Dukić	VSS	mag.ing.industr.
40.	Ivica Smoljan	VSS	dipl.ing.strojarstva
41.	Mirjana Plečko	VSS	mr.sc.,dipl.ing.
42.	Mario Ivanac	VŠS	univ.bacc.ing.nav.mech.

43.	Mirela Stojanović	VSS	struč.spec.ing.aedif.
44.	Šime Maričić	VSS	mag.ing.aedif.
45.	Jadranka Vdović	VSS	dipl.ing. arhitekture
46.	Lucija Melada	VSS	dipl.ing. arhitekture

b) ravnatelj

1.	Denis Prusac	mr.sc.	dipl.ing. stroj.
----	--------------	--------	------------------

c) tajnica

1.	Julijana Živković	VSS	dipl.iur.
----	-------------------	-----	-----------

d) stručni suradnici

1.	Đani Škara	VSS	prof.sociol. i pedagogije
2.	Tajana Žuža	VSS	prof.hrvat.jezika i dipl.bibliogr.

e) ostali djelatnici

1.	Željka Ljubičić	SSS	tehnič.cest. prometa
2.	Lucija Jukić	VŠS	viša ekonomska
3.	Ive Vranić	SSS	elekt.instalater
4.	Marijana Mršić	NKV	osnovna škola
5.	Štefanija Vranić	SSS	gimnazija
6.	Marija Kardum	NKV	osnovna škola
7.	Katica Šrajer	NKV	osnovna škola
8.	Anita Seme	VŠS	nastavnica razred. nastave

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) nastavni programi u školskoj godini 2023./24.

Nastava će se provoditi u jutarnjoj smjeni, sat će trajati 45 minuta.

Sukladno preporukama Ministarstva i uz znanje Osnivača, te trenutnoj epidemiološkoj situaciji Tehnička škola će eventualno uskladiti model nastave tijekom školske godine 2023./24.

R.B.	SEKTOR RADA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	<i>strojarstvo, metalurgija i brodogradnja</i>	<i>Strojarski računalni tehničar</i>	<i>4 godine</i>
2.	<i>strojarstvo metalurgija i brodogradnja</i>	<i>Zrakoplovni tehničar --- ZIM</i>	<i>4 godine</i>
3.	<i>elektrotehnika</i>	<i>Zrakoplovni tehničar--- IRE</i>	<i>4 godine</i>
4.	<i>elektrotehnika</i>	<i>Tehničar za elektroniku</i>	<i>4 godine</i>
5.	<i>elekt. i računalstvo</i>	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	<i>4 godine</i>
6.	<i>graditeljstvo i geodezija</i>	<i>Arhitektonski tehničar</i>	<i>4 godine</i>

RAZREDNIŠTVO - 2023./24.

Razred	Zanimanje	NASTAVNIK
1. A	Strojarski računalni tehničar	Dino Bojmić, mag.educ.math.
1. B	Zrakoplovni tehničar ZIM/IRE	Marija Birkić, mag.ing.chem.
1. C	Tehničar za mehatroniku	Marina Pekarjević, mag.angl.et mag.
1. D	Tehničar za elektroniku	Ana Žaja, prof.
1. E	Arhitektonski tehničar	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2. A	Strojarski računalni tehničar	Tonći Matas, mag.cin.
2. B	Zrakoplovni tehničar ZIM/IRE	Nina Lučić, prof.
2. C	Tehničar za mehatroniku	Krešimir Pavličević, prof.
2. D	Tehničar za elektroniku	Marie-Claire Bešlić, mag.educ.math.
2. E	Arhitektonski tehničar	Svjetlana Zekić, mr.sc.
3. A	Strojarski računalni tehničar	Ana Šimičević, prof.
3. B	Zrakoplovni tehničar ZIM/IRE	Denis Mamić, prof.
3. C	Tehničar za mehatroniku	Kristina Dujjić, mag.educ.math.
3. D	Tehničar za elektroniku	Nataša Kolanović, prof.
3. E	Arhitektonski tehničar	Lucija Melada, d.i.a.
4. A	Strojarski računalni tehničar	Branko Fain, dipl.ing.
4. B	Zrakoplovni tehničar ZIM/IRE	Stjepan Lešković, dipl.ing.
4. C	Tehničar za mehatroniku	Frane Vundać, mag.ing.el.
4. D	Tehničar za elektroniku	Lenka Piknjač, dipl.ing.
4. E	Arhitektonski tehničar	Maja Šatalić, mag.philol.croat.

1.A – Strojarški računalni tehničar (015324)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Marina Pekeljević, mag.angl.et mag.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	2	-	2	70	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
7.	Matematika	4	-	4	140	Dino Bojmić, mag.educ.math.
8.	Fizika	2	-	2	70	Dino Bojmić, mag.educ.math.
9.	Kemija	2	-	2	70	Marija Birkić, mag.ing.chem.
10.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Predrag Brzoja, prof.
11.	Tehničko crtanje	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Dino Babačić, dipl.ing.
12.	Tehnička mehanika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Branko Fain, dipl.ing.
13.	Tehnički materijali	2	-	2	70	Dino Babačić, dipl.ing.
14.	Strojarske tehnologije	1	-	3 (5)	105 (175)	Mirjana Plečko, mr.sc.
		-	(2+2)*			Mario Ivanac, univ.bacc.ing.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

2.A – Strojarški računalni tehničar (015324)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	1	-	1	35	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
7.	Matematika	4	-	4	140	Marie-Claire Bešlić, mag.edu.mat.
8.	Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
9.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Predrag Brzoja, prof.
10.	Tehničko crtanje	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Dino Babačić, dipl.ing.
11.	Elementi strojeva	2	(1+1)*	3 (4)	105 (140)	Branko Fain, dipl.ing.
12.	Tehnička mehanika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Branko Fain, dipl.ing.
13.	Tehnički materijali	-	(1+1)*	1 (2)	35 (70)	Dino Babačić, dipl.ing.
14.	Strojarske tehnologije	3	-	5 (7)	175 (245)	Mirjana Plečko, mr.sc.
		-	(2+2)*			Mario Ivanac, univ.bacc.ing.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

3.A – Strojarški računalni tehničar (015324)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
5.	Matematika	4	-	4	140	Marie-Claire Bešlić, mag.edu.mat.
6.	Fizika	2	-	2	70	Svjetlana Zekić, mr.sc.
7.	Strojarske konstrukcije	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Branko Fain, dipl.ing.
8.	Alati i naprave	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Ivica Smoljan, dipl.ing.
9.	Pneumatika i hidraulika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Filip Diklan, dipl.ing.
10.	Elektrotehnika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Mario Ivanac, univ.bacc.ing.
11.	Termodinamika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Vladimir Bobić, dipl.ing.
12.	CNC tehnologije	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Vladimir Bobić, dipl.ing.
13.	Industrijska automatizacija	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Mirjana Plečko, mr.sc.
14.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala (izborni predmet)	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Marin Gobin, dipl.ing.
15.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom (izborni predmet)	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Marin Gobin, dipl.ing.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

4.A – Strojarški računalni tehničar (015324)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	96	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	64	Marina Pekeljević, mag.angl.et mag.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	32	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	64	Elvis Prtenjača, prof.
5.	Matematika	4	-	4	128	Dino Bojmić, mag.educ.math.
6.	Politika i gospodarstvo	2	-	2	64	Ivo Milin, dipl.oecc.
7.	Kontrola i osiguranje kvalitete	1	-	1	32	Dino Babačić, dipl.ing.
8.	Strojarske konstrukcije	1	(2+2)*	3 (5)	96 (160)	Branko Fain, dipl.ing.
9.	Alati i naprave	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Ivica Smoljan, dipl.ing.
10.	Pneumatika i hidraulika	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Filip Diklan, dipl.ing.
11.	Termodinamika	1	-	1	32	Mirjana Plečko, mr.sc.
12.	CNC tehnologije	1	(2+2)*	3 (5)	96 (160)	Vladimir Bobić, dipl.ing.
13.	Industrijska automatizacija	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Ivica Smoljan, dipl.ing.
14.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom (izborni predmet)	-	(2+2)*	2 (4)	64 (128)	Marin Gobin, dipl.ing.
15.	Roboti i manipulatori (izborni predmet)	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Marin Gobin, dipl.ing.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

1.B – Zrakoplovni tehničar - ZIM (010514) - IRE (040914)

R. br.	NASTAVNI PREDMET		Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
			Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik		3	-	3	105	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik		2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Povijest		2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika		1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija		2	-	2	70	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
7.	Kemija		2	-	2	70	Marija Birkić, mag.ing.chem.
8.	Biologija		1	-	1	35	Maja Bilić, mag.educ.biol.
9.	Računalstvo		-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Domagoj Čurko, mag.inf.
10.	Matematika		3	-	3	105	Krešimir Pavličević, prof.
11.	ZIM	Fizika	2	-	2	70	Dino Bojmić, mag.educ.math.
	IRE	Fizika	3	-	3	105	Lenka Piknjač, dipl.ing.
12.	Osnove elektrotehnike		2	(1+1)*	3 (4)	105 (140)	Frane Vundać, mag.ing.el.
13.	Materijali i hardver		4	-	4	140	Mirjana Plečko, mr.sc.
14.	samo ZIM	Zrakoplovni propisi	1	-	1	35	Stjepan Lešković, dipl.ing.
15.	Izborni predmet ZIM i IRE: Engleski jezik u zrakoplovstvu		2	-	2	70	Marina Pekeljević, mag.angl.et mag.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

2.B – Zrakoplovni tehničar - ZIM (010514) - IRE (040914)

R. br.	NASTAVNI PREDMET		Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
			Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik		3	-	3	105	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik		2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Povijest		2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika		1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija		1	-	1	35	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
7.	ZIM	Računalstvo	-	2	2	70	Domagoj Čurko, mag.inf.
	IRE	Računalstvo	-	2	2	70	Domagoj Čurko, mag.inf.
8.	Matematika		3	-	3	105	Marie-Claire Bešlić, mag.edu.mat.
9.	ZIM	Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
	IRE	Fizika	3	-	3	105	Svjetlana Zekić, mr.sc.
10.	Osnove elektrotehnike		2	(1+1)*	3 (4)	105 (140)	Josip Glavić, mag.ing.el.
11.	ZIM	Osnove elektronike	1,5	0,5	2	70	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
	IRE	Osnove elektronike	1,5	0,5	2	70	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
12.	Praktično održavanje		-	(4+4)*	4 (8)	140 (280)	Mario Ivanac, univ.bacc.ing.
13.	Osnove aerodinamike		2	-	2	70	Sanda Marinović, dipl.ing.
14.	samo ZIM	Elisa	1	-	1	35	Stjepan Lešković, dipl.ing.
15.	Izborni predmet ZIM i IRE: Engleski jezik u zrakoplovstvu		2	-	2	70	Marina Pekeljević, mag.angl.et mag.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

Dio nastavnog predmeta Praktično održavanje izvodi se u bloku od 80 sati (u drugom i trećem razredu), odnosno 32 sata (u četvrtom razredu) u tijeku nastavne godine, i to najkasnije do svršetka 38. tjedna i obavezno se realizira u ugovornim poduzećima iz područja zrakoplovstva.

3.B – Zrakoplovni tehničar - ZIM (010514) - IRE (040914)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeronučitelj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
5.	Matematika	3	-	3	105	Marin Gobin, dipl.ing.
6.	Ljudski faktori	2	-	2	70	Nina Lučić, prof.

ZIM

7.	Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
8.	Praktično održavanje	-	7	7	245	ZB Zemunik
9.	Aerodinamika, strukture i sustavi aviona	4	-	4	140	Stjepan Lešković, dipl.ing.
10.	Aerodinamika, strukture i sustavi helikoptera	2	-	2	70	Sanda Marinović, dipl.ing.
11.	Motori s plinskom turbinom	2	-	2	70	Stjepan Lešković, dipl.ing.
12.	Klipni motori	2	-	2	70	Stjepan Lešković, dipl.ing.

IRE

7.	Fizika	2	-	2	70	Goran Marinković, pristup.el.
8.	Osnove elektronike	1,5	0,5	2	70	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
9.	Praktično održavanje	-	7	7	245	ZB Zemunik
10.	Aerodinamika, strukture i sustavi zrakoplova	6	-	6	210	Sanda Marinović, dipl.ing.
11.	Pogon	2	-	2	70	Stjepan Lešković, dipl.ing.

Dio nastavnog predmeta Praktično održavanje izvodi se u bloku od 80 sati (u drugom i trećem razredu), odnosno 32 sata (u četvrtom razredu) u tijeku nastavne godine, i to najkasnije do svršetka 38. tjedna i obavezno se realizira u ugovornim poduzećima iz područja zrakoplovstva.

4.B – Zrakoplovni tehničar - ZIM (010514) - IRE (040914)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	96	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	64	Marina Pekojević, mag.angl.et mag.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	32	Harold Vrkić, dipl.vjeronučitelj
4.	Politika i gospodarstvo	2	-	2	64	Ivo Milin, dipl.oecc.
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	64	Elvis Prtenjača, prof.
6.	Matematika	3	-	3	96	Krešimir Pavličević, prof.

ZIM

7.	Sustavi elektronskih instrumenata s digitalnom tehnikom	1,5	0,5	2	64	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
8.	Praktično održavanje	2	-	10	(64+256) 320	Sanda Marinović, dipl.ing.
		-	8			ZB Zemunik
9.	Aerodinamika, strukture i sustavi aviona	3	-	3	96	Stjepan Lešković, dipl.ing.
10.	Aerodinamika, strukture i sustavi helikoptera	1	-	1	32	Sanda Marinović, dipl.ing.
11.	Motori s plinskom turbinom	2	-	2	64	Stjepan Lešković, dipl.ing.
12.	Klipni motori	1	-	1	32	Stjepan Lešković, dipl.ing.

IRE

7.	Sustavi elektronskih instrumenata s digitalnom tehnikom	2	1	3	96	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
8.	Praktično održavanje	2	-	10	(64+256) 320	Sanda Marinović, dipl.ing.
		-	8			ZB Zemunik
9.	Zrakoplovni propisi	1	-	1	32	Sanda Gaković, dipl.ing.
10.	Aerodinamika, strukture i sustavi zrakoplova	5	-	5	160	Sanda Gaković, dipl.ing.

Dio nastavnog predmeta Praktično održavanje izvodi se u bloku od 80 sati (u drugom i trećem razredu), odnosno 32 sata (u četvrtom razredu) u tijeku nastavne godine, i to najkasnije do svršetka 38. tjedna i obavezno se realizira u ugovornim poduzećima iz područja zrakoplovstva.

1.C – Tehničar za mehatroniku (041524)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Marina Pekeljević, mag.angl.et mag.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	2	-	2	70	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonči Matas, mag.cin.
7.	Matematika	3	-	3	105	Krešimir Pavličević, prof.
8.	Fizika	2	-	2	70	Frane Vundać, mag.ing.el.
9.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Domagoj Ćurko, mag.inf.
10.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Filip Diklan, dipl.ing.
11.	Tehnički materijali	2	-	2	70	Dino Babačić, dipl.ing.
12.	Tehnička mehanika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Branko Fain, dipl.ing.
13.	Osnove elektrotehnike	2	(2+2)*	4 (6)	140 (210)	Ivan Tokić, dipl.ing.
14.	Radioničke vježbe	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Mario Ivanac, univ.bacc.ing.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

2.C – Tehničar za mehatroniku (041524)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	1	-	1	35	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonči Matas, mag.cin.
7.	Matematika	3	-	3	105	Krešimir Pavličević, prof.
8.	Fizika	2	-	2	70	Svjetlana Zekić, mr.sc.
9.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Predrag Brzoja, prof.
10.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	-	(1+1)*	1 (2)	35 (70)	Dino Babačić, dipl.ing.
11.	Elementi strojeva	2	-	2	70	Filip Diklan, dipl.ing.
12.	Tehnička mehanika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Ivica Smoljan, dipl.ing.
13.	Električne instalacije	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Frane Vundać, mag.ing.el.
14.	Električni strojevi i uređaji	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Frane Vundać, mag.ing.el.
15.	Elektronički sklopovi	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
16.	Radioničke vježbe	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Frane Vundać, mag.ing.el. Ivan Tokić, dipl.ing.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

3.C – Tehničar za mehatroniku (041524)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
5.	Matematika	3	-	3	105	Marie-Claire Bešlić, mag.edu.mat.
6.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Domagoj Ćurko, mag.inf.
7.	Mehatroničke konstrukcije	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Marin Gobin, dipl.ing.
8.	Digitalna elektronika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Mario Ivanac, univ.bacc.ing.
9.	Mikroupravljači	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
10.	Pneumatika	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Filip Diklan, dipl.ing.
11.	Upravljanje i regulacija	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Frane Vundać, mag.ing.el.
12.	Senzorika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Josip Glavić, mag.ing.el.
13.	Radioničke vježbe	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Goran Marinković, pristup.el.
14.	Termodinamika (izborni predmet)	2	-	2	70	Mirjana Plečko, mr.sc.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

4.C – Tehničar za mehatroniku (041524)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	96	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	64	Ana Žaja, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	32	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	64	Tonći Matas, mag.cin.
5.	Matematika	3	-	3	96	Krešimir Pavličević, prof.
6.	Politika i gospodarstvo	2	-	2	64	Ivo Milin, dipl.oecc.
7.	Hidraulika	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Filip Diklan, dipl.ing.
8.	Vođenje procesa računalom	1	(2+2)*	3 (5)	96 (160)	Mirjana Plečko, mr.sc.
9.	Robotika	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Marin Gobin, dipl.ing.
10.	Radioničke vježbe	-	(3+3)*	3 (6)	96 (192)	Goran Marinković, pristup.el.
11.	Kontrola i mjerenje	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Dino Babačić, dipl.ing.
12.	Mehanika fluida (izborni predmet)	1	0	1	32	Filip Diklan, dipl.ing.
13.	Automatizacija procesnih postrojenja (izborni predmet)	1	(2+2)*	3 (5)	96 (160)	Ivica Smoljan, dipl.ing.
14.	Obnovljivi izvori energije (izborni predmet)	1	(2+2)*	3 (5)	96 (160)	Ivan Tokić, dipl.ing.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

1. D – Tehničar za elektroniku (041424)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Ana Žaja, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Geografija	2	-	2	70	Ana Šimičević, prof.
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
6.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
7.	Matematika	3	-	3	105	Dino Babačić, dipl.ing.
8.	Fizika	2	-	2	70	Dino Babačić, dipl.ing.
9.	Kemija	2	-	2	70	Marija Birkić, mag.ing.chem.
10.	Biologija	1	-	1	35	Maja Bilić, mag.educ.biol.
11.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Domagoj Ćurko, mag.inf.
12.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Mirjana Plečko, mr.sc.
13.	Osnove elektrotehnike	2	-	2	70	Ivan Tokić, dipl.ing.
14.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Ivan Tokić, dipl.ing.
15.	Radioničke vježbe	-	(3+3)*	3 (6)	105 (210)	Mario Ivanac, univ.bacc.ing.
16.	Osnove WEB dizajna	-	(1+1)*	1 (2)	35 (70)	Frane Vundać, mag.ing.el.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

2. D – Tehničar za elektroniku (041424)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Geografija	1	-	1	35	Ana Šimičević, prof.
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
6.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
7.	Matematika	3	-	3	105	Marie-Claire Bešlić, mag.edu.mat.
8.	Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
9.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Predrag Brzoja, prof.
10.	Osnove elektrotehnike	2	-	2	70	Josip Glavić, mag.ing.el.
11.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Josip Glavić, mag.ing.el.
12.	Osnove elektroničkih mjerenja	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Ivan Tokić, dipl.ing.
13.	Elektronika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
14.	Osnove digitalne elektronike	2	(1+1)*	3 (4)	105 (140)	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
15.	Radioničke vježbe	-	(3+3)*	3 (6)	105 (210)	Goran Marinković, pristup.el.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

3. D – Tehničar za elektroniku (041424)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
5.	Matematika	3	-	3	105	Marie-Claire Bešlić, mag.edu.mat.
6.	Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
7.	Elektronika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
8.	Digitalna elektronika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
9.	Mikroupravljači	2	(1+1)*	3 (4)	105 (140)	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
10.	Uvod u automatiku	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
11.	Programiranje	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Predrag Brzoja, prof.
12.	Radioničke vježbe	-	(3+3)*	3 (6)	105 (210)	Goran Marinković, pristup.el.
13.	Uvod u robotiku (izborni predmet)	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Josip Glavić, mag.ing.el.
14.	Elektromotorni pogoni (izborni predmet)	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Ivan Tokić, dipl.ing.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

4. D – Tehničar za elektroniku (041424)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	96	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	64	Ana Žaja, prof.
3.	Politika i gospodarstvo	2	-	2	64	Ivo Milin, dipl.oecc.
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	64	Tonći Matas, mag.cin.
5.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	32	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
6.	Matematika	3	-	3	96	Krešimir Pavličević, prof.
7.	Fizika	2	-	2	64	Lenka Piknjač, dipl.ing.
8.	Instrumentacija	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
9.	Radioničke vježbe	-	(3+3)*	3 (6)	96 (192)	Goran Marinković, pristup.el.
10.	Programirajući logički upravljači	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Josip Glavić, mag.ing.el.
11.	Obrada slike i zvuka	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
12.	Uvod u računalne mreže	1	(2+2)*	3 (5)	96 (160)	Josip Glavić, mag.ing.el.
13.	Vođenje procesa računalom (izborni predmet)	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Ivica Smoljan, dipl.ing.
14.	Robotika (izborni predmet)	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

1.E–Arhitektonski tehničar (131204)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Marina Pekeljčević, mag.angl.et mag.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	2	-	2	70	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
7.	Matematika	4	-	4	140	Marie-Claire Bešlić, mag.edu.mat.
8.	Fizika	2	-	2	70	Goran Marinković, pristup.el.
9.	Biologija	2	-	2	70	Maja Bilić, mag.educ.biol.
10.	Tehničko crtanje	2	-	2	70	Lucija Melada, d.i.a.
11.	Nosive konstrukcije	2	-	2	70	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
12.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Domagoj Ćurko, mag.inf.
13.	Praktikum	2	-	2	70	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	-	4	140	Lucija Melada, d.i.a.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

2.E–Arhitektonski tehničar (131204)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	1	-	1	35	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
7.	Matematika	4	-	4	140	Dino Bojmić, mag.educ.math.
8.	Fizika	2	-	2	70	Svjetlana Zekić, mr.sc.
9.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Predrag Brzoja, prof.
10.	Nosive konstrukcije	2	-	2	70	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
11.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	-	2	70	Jadranka Vdović, d.i.a.
12.	Praktikum	1	-	1	35	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
13.	Nacrtna geometrija	2	-	2	70	Šime Maričić, mag.ing.aedif.
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	-	4	140	Lucija Melada, d.i.a.
15.	Crtanje	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Jadranka Vdović, d.i.a.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

3.E–Arhitektonski tehničar (131204)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Ana Žaja, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
5.	Matematika	4	-	4	140	Krešimir Pavličević, prof.
6.	Fizika	1	-	1	35	Lenka Piknjač, dipl.ing.
7.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Lucija Melada, d.i.a.
8.	Nosive konstrukcije	2	-	2	70	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
9.	Organizacija građenja	2	-	2	70	Šime Maričić, mag.ing.aedif.
10.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	-	2	70	Jadranka Vdović, d.i.a.
11.	Praktikum	1	-	1	35	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
12.	Nacrtna geometrija	2	-	2	70	Šime Maričić, mag.ing.aedif.
13.	Arhitektonske konstrukcije	3	-	3	105	Šime Maričić, mag.ing.aedif.
14.	Crtanje	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Jadranka Vdović, d.i.a.
15.	Stambene i javne zgrade	3	-	3	105	Lucija Melada, d.i.a.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

4.E–Arhitektonski tehničar (131204)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	96	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	64	Marina Pekeljević, mag.angl.et mag.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	32	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Politika i gospodarstvo	1	-	1	32	Ivo Milin, dipl.oecc.
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	64	Tonći Matas, mag.cin.
6.	Matematika	4	-	4	128	Dino Bojmić, mag.educ.math.
7.	Fizika	1	-	1	32	Lenka Piknjač, dipl.ing.
8.	Nosive konstrukcije	3	-	3	96	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
9.	Organizacija građenja	4	-	4	128	Šime Maričić, mag.ing.aedif.
10.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	-	2	64	Jadranka Vdović, d.i.a.
11.	Praktikum	1	-	1	32	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
12.	Nacrtna geometrija	1	-	1	32	Jadranka Vdović, d.i.a.
13.	Arhitektonske konstrukcije	3	-	3	96	Šime Maričić, mag.ing.aedif.
14.	Stambene i javne zgrade	4	-	4	128	Jadranka Vdović, d.i.a.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

Napomena:

Nastavnica predmeta Njemački jezik, Ivona Kovačević izvodi nastavu pojedinim učenicima u 1. i 4. razredu i to dvojici učenika (1E - 1 učenik i 4D -1 učenik).

Nastavnica predmeta Etika, Nina Lučić izvodi nastavu pojedinim učenicima u 1. , 2. , 3. i 4. razredima, a predmet Ljudski faktor u 3B razredu. Nastavu iz predmeta Etika, pohađa 35 učenika i to, u prvim razredima 10 učenika, u drugim razredima 12 učenika, u trećim razredima 6 učenika, a u četvrtim razredima 7 učenika.

c) realizacija praktične nastave u školi

	ZANIMANJE	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Broj učenika	Broj grupa	Broj nastavnika	Tjedni broj sati po nastavniku
1.A	<i>Strojarski računalni tehničar</i>	2+2	140	12+11	2	1	4
2.A	<i>Strojarski računalni tehničar</i>	2+2	140	13+12	2	1	4
2.B	<i>Zrakoplovni tehničar</i>	4+4	280	10+10	2	1	8
1.C	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	2+2	140	10+10	2	1	4
2.C	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	2+2	140	9+9	2	2	2
3.C	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	2+2	140	10+10	2	1	4
4.C	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	2+2	128	11+11	2	1	4
1.D	<i>Tehničar za elektroniku</i>	3+3	210	10+10	2	1	6
2.D	<i>Tehničar za elektroniku</i>	3+3	210	10+10	2	1	6
3.D	<i>Tehničar za elektroniku</i>	3+3	210	9+8	2	1	6
4.D	<i>Tehničar za elektroniku</i>	3+3	196	10+10	2	1	6
UKUPNO		56	1934	225	22	12	54

d) realizacija praktične nastave u poduzeću

	ZANIMANJE	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Broj učenika	Broj Nastavnika za praćenje
3.B	Zrakoplovni teh.-ZIM	7	252	12	1
	Zrakoplovni teh.-IRE	7	252	12	
4.B	Zrakoplovni teh.-ZIM	8	256	10	1
	Zrakoplovni teh.-IRE	8	256	11	
ukupno		30	1016	45	2

3b i 4b zrakoplovni tehničari - Radioničke vježbe (Praktična nastava) će se realizirati tijekom nastavne godine jednim radnim danom u tjednu u dogovoru s odgovornim osobama u Zrakoplovnoj bazi Zemunik (sukladno potpisanim ugovorom s MORH- om od šk. god. 2023./24.).

Nastavnici za praćenje praktične nastave su:

- *Stjepan Lešković i Sanda Marinović će pratiti realizaciju Praktično održavanje za 3.B i 4.B razred.*

e) Izvannastavne aktivnosti

	GRUPA	VODITELJ	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO
1.	Mali nogomet	Tonći Matas, mag.cin.	30	1
2.	Rukomet	Elvis Prtenjača, prof.	25	1
3.	Odbojka	Elvis Prtenjača, prof.	15	1
4.	Informatička grupa	Predrag Brzoja, prof.	15	1
5.	Robotika	Josip Glavić, mag. ing. elek.	16	1
6.	Likovna grupa	Jadranka Vdović, d.i.a.	10	1
7.	Mladi tehničar	Frane Vundać, mag.ing.elek.	16	1
8.	Hrvatski kutak	Nataša Kolanović, prof.	15	1
9.	WEB škole	Josip Glavić, mag. ing. elek.	8	1
10.	Kreativna radionica „Element“	Tajana Žuža, prof.	15	1
11.	Modelarstvo u zrakoplovstvu	Stjepan Lešković, dipl.ing.	10	1
12.	„English Club“	Ana Žaja, prof.	10	1
13.	„English Corner“	Sandra Borunac, prof.	10	1
14.	Napredni AutoCAD	Vladimir Bobić, dipl.ing.	15	1
15.	LiDraNo	Nataša Kolanović, prof.	15	1
16.	Volonterski klub „FORZA“	Josip Glavić, mag.ing. Đani Škara, prof. Lucija Melada, d.i.a. Nataša Kolanović, prof.	10	Kontinuirano tijekom godine
17.	Aktiv DDK Tehničke škole	Đani Škara, prof.	4. razredi	2 puta godišnje
18.	Dan Škole/Dan otvorenih vrata/ Sajam poslova	Đani Škara, prof. Josip Glavić, mag.ing.	10	po aktivnosti

Volonterski klub „FORZA“

Volonterski klub “FORZA”, nastavlja s radom, u suradnji sa Strukovnom školom “Vice Vlatković” preko projekta “Regionalni centri kompetentnosti” u svrhu razvijanja solidarnosti, humanosti, tolerancije; prihvaćanja različitosti; stjecanja novih znanja, vještina, sposobnosti; iskazivanja ideja, uvjerenja, kreativnosti; upoznavanja novih ljudi, razvijanja komunikacijskih vještina; upoznavanja s okolišem i našim utjecajem na njega. Jedan od ciljeva je i stvaranje mreže mladih volontera koji će doprinosti lokalnoj zajednici. Plan i program rada Kluba nalazi se u Godišnjem planu rada Škole za ovu godinu. Iz tamo navedenog cijelog niza aktivnosti izdvojio bih jednu koju pokušavamo “oživjeti” godinama, a sastoji se u tome da naši učenici, koristeći znanja i vještine stečene u okviru svog zanimanja, pomognu onim osobama ili obiteljima koje žive u teškim socijalnim prilikama i kojima je takova pomoć potrebna. Vjerujem u naše voditelje te sam siguran da ćemo u ovoj godini, kroz suradnju s Volonterskim centrom, Centrom za socijalnu skrb i drugim institucijama, pomoći onima kojima je naša pomoć potrebna.

6. KALENDAR RADA 2023./24.

<i>R.B.</i>	<i>Datum</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Aktivnosti</i>
1.	31. kolovoza 2023.	08,30 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća
2.	04. rujna 2023.	08,00 sati	Prihvat učenika 1. razreda
3.	04. rujna 2023.	09,00 sati	Prihvat učenika 2., 3. i 4. razreda
4.	05. listopada 2023.		Svjetski dan nastavnika
5.	01. studenog 2023.		SVI SVETI – blagdan RH
6.	30. listopada - 31. listopada 2023.		Jesenski odmor učenika
7.	02. studenog 2023.		Početak nastave nakon jesenskog odmora
8.	07. studenog 2023.	13,00 sati	Sjednice razrednih vijeća za sve razrede
9.	08. studenog 2023.	13,00 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća
10.	17. studenog 2023.		Dan Škole
11.	18. studenog 2023.		Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnja bl. RH
12.	22. prosinca 2023.	11,00 sati	Sjednice razrednih vijeća
13.	22. prosinca 2023.	12,00 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća
14.	22. prosinca 2023.		Završetak 1. polugodišta
15.	26. prosinca 2023. 05. siječnja 2024.		Prvi dio zimskog odmora učenika, Božićni i Novogodišnji blagdani
16.	08. siječnja 2024.		Početak drugoga polugodišta
17.	19.-23. veljače 2024.		Drugi dio zimskog odmora učenika
18.	26. veljače 2024.		Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora

19.	27. ožujka 2024.	11,00 sati	Sjednice razrednih vijeća za sve razrede
20.	27. ožujka 2024.	11,30 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća
21.	28. ožujka.- 05. travnja 2024.		Proljećni odmor učenika i Uskršnji blagdani
22.	08. travnja 2024.		Početak nastave nakon proljetnog odmora
23.	01. svibnja 2024.		PRAZNIK RADA – blagdan RH
24.	24. svibnja 2024.		Završetak nastavne godine za maturante
25.	27. svibnja 2024.	10,25 sati	Sjednice razrednih vijeća za maturante i N.V.
26.	28. svibnja 2024.		Početak dopunskog rada za 4. razrede
27.	30. svibnja 2024.		DAN DRŽAVNOSTI, TIJELOVO – blagdani RH
28.	31. svibnja 2024.		Nenastavni dan
29.	03. lipnja 2024.	10,30 sati	Podjela svjedodžbi za 4. razrede
30.	21. lipnja 2024.		Završetak nastave za 1., 2. i 3. razrede
31.	22. lipnja 2024.		DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE – blagdan RH
32.	24. lipnja 2024.	08,30 sati	Sjednice razrednih vijeća i N.V. za 1., 2. i 3. razrede
33.	24. lipnja 2024.	09,30 sati	Sjednice razrednih vijeća za 4. razrede (nakon dopunskog rada)
34.	24. lipnja 2024.	10,00 sati	Sjednica N.V.
35.	25. lipnja 2024.		Početak dopunskog rada za 1., 2. i 3. razrede
36.	25. lipnja 2024.	08,30 sati	Podjela svjedodžbi za 4. razrede nakon dop. rada
37.	27. lipnja 2024.	09,00 sati	Podjela svjedodžbi za 1., 2. i 3. razrede
38.	01. srpnja 2024.	09,00 sati	Obrana završnog rada
39.	02. srpnja 2024.	09,00 sati	Obrana završnog rada
40.	05. srpnja 2024.	09,00 sati	Podjela svjedodžbi o Završnom radu
41.	12. srpnja 2024.	08,30 sati	Sjednica razrednih vijeća i N.V. – utvrđivanje ocjena nakon dopunskog rada
42.	12. srpnja 2024.	08,30 sati	Sjednica N.V.
43.	12. srpnja 2024.	09,00 sati	Stručni aktivni
44.	12. srpnja 2024.	09,00 sati	Prijava popravnih ispita
45.	12. srpnja 2024.	10,00 sati	Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada 1.-3. razredi
Upisi u prve razrede održat će se prema terminima koje odredi MZO			
46.	19. kolovoza 2024.	08,00 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća
47.	19. kolovoza 2024.	08,30 sati	Popravni ispiti za 4. razrede
48.	20. kolovoza 2024.	08,00 sati	Popravni ispiti za 4. razrede
49.	20. kolovoza 2024.	10,00 sati	Sjednica N.V. - utvrđivanje ocjena nakon popravnih ispita za 4. razrede
50.	22. kolovoza 2024.	08,00 sati	Popravni ispiti za 1., 2. i 3. razrede
51.	23. kolovoza 2024.	08,00 sati	Popravni ispiti za 1., 2. i 3. razrede
52.	26. kolovoza 2024.	08,00 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća nakon popravnih ispita
53.	27. kolovoza 2024.		Obrana završnog rada
54.	30. kolovoza 2024.	09,00 sati	Podjela svjedodžbi nakon popravnih ispita i svjedodžbi o Završnom radu
Prema potrebi i specifičnosti Kalendar rada moći će se prilagoditi određenoj situaciji.			

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE 2023./24.

Ljetni ispitni rok		
R.B.	NADNEVAK	AKTIVNOSTI
1.	07. lipnja 2024.	Vjeronauk Njemački jezik A i B (oba dijela ispita) Etika
2.	10. lipnja 2024.	Engleski jezik A i B (oba dijela ispita)
3.	11. lipnja 2024.	Likovna umjetnost Informatika
4.	12. lipnja 2024.	Fizika Glazbena umjetnost
5.	13. lipnja 2024.	Psihologija Geografija
6.	14. lipnja 2024.	Biologija Povijest
7.	19. lipnja 2024.	Politika i gospodarstvo Logika
8.	20. lipnja 2024.	Kemija Sociologija
9.	24. lipnja 2024.	Hrvatski jezik (test + sažetak)
10.	25. lipnja 2024.	Hrvatski jezik (esej)
11.	27. lipnja 2024.	Matematika A i B
12.	01. prosinca 2023. do 15. veljače 2024.	PRIJAVA ISPITA
13.	10. srpnja 2024.	OBJAVA REZULTATA
14.	12. srpnja 2024.	ROK ZA PRIGOVORE
15.	17. srpnja 2024.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
16.	19. srpnja 2024.	PODJELA SVJEDODŽBI

Jesenski ispitni rok

R.B.	NADNEVAK	AKTIVNOSTI
1.	21. kolovoza 2024.	Informatika Psihologija
2.	22. kolovoza 2024.	Hrvatski jezik (test + sažetak) Filozofija
3.	23. kolovoza 2024.	Hrvatski (esej) Glazbena umjetnost
4.	26. kolovoza 2024.	Fizika Geografija
5.	27. kolovoza 2024.	Kemija Sociologija
6.	28. kolovoza 2024.	Matematika A i B Povijest
7.	29. kolovoza 2024.	Biologija Politika i gospodarstvo
8.	30. kolovoza 2024.	Engleski jezik A i B (oba dijela ispita) Logika
9.	02. rujna 2024.	Njemački jezik A i B (oba dijela ispita) Vjeronauk Etika
10.	04. rujna 2024.	Likovna umjetnost
11.	20. srpnja 2024. do 31. srpnja 2024.	PRIJAVA ISPITA
12.	11. rujna 2024.	OBJAVA REZULTATA
13.	13. rujna 2024.	ROK ZA PRIGOVORE
14.	18. rujna 2024.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
15.	20. rujna 2024.	PODJELA SVJEDODŽBI

Ispite Državne mature će provoditi Školsko ispitno povjerenstvo u sastavu:

1.	mr.sc. Denis Prusac, dipl.ing	ravnatelj - predsjednik
2.	Ana Šimičević, prof.	nastavnica - koordinator
3.	Branko Fain, dipl.ing.	nastavnik - član
4.	Stjepan Lešković, dipl.ing.	nastavnik - član
5.	Frane Vundać, mag.ing.	nastavnik - član
6.	Lenka Pknjač, dipl.ing.	nastavnica - član
7.	Maja Šatalić, mag. filolog. croat.	nastavnica - član

PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

1. utvrđuje preliminarni popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru.

2. utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostave ga Centru.

3. odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature i odjavi ispita državne mature.

4. odlučuje o opravdanosti nepristupanju pristupnika polaganju ispita.

IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA 2023./24.

R.B.	DATUM	AKTIVNOSTI
1.	do 06. listopada 2023.	Donijeti Kalendar - donosi Školski odbor
2.	do 06. listopada 2023.	Kalendar objaviti na oglasnoj ploči
3.	do 13. listopada 2023.	Upoznati učenike sa sadržajima, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada.
4.	do 20. listopada 2023.	Ravnatelj donosi teme na prijedlog Stručnog vijeća (broj tema je 50% veći od minimalno potrebnog broja)
5.	do 31. listopada 2023.	Učenici izabiru teme
6.	najkasnije 10 dana prije obrane	Predaja pisanog dijela obrane
LJETNI ROK		
1.	od 22. travnja 2024. do 26. travnja 2024.	Prijava obrane od 10,00 do 12,00 sati (u referadi)
2.	najkasnije do 21. lipnja 2024. u 11,00 sati	Predaja pisanog dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik (koje je prihvatio mentor) - PREDAJE MENTOR
3.	01. i 02. srpnja 2024.	Obrana Izrade završnog rada
4.	05. srpnja 2024. u 09,00 sati	Podjela svjedodžbi o završnom radu
JESENSKI ROK		
1.	11. srpnja 2024.	Prijava obrane od 09,00 do 11,00 sati (u referadi)
2.	najkasnije do 20. kolovoza 2024. u 10,30 sati	Predaja pisanog dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik (koje je prihvatio mentor)
3.	27. kolovoza 2024. u 09,00 sati	Obrana Izrade završnog rada
4.	30. kolovoza 2024. u 09,00 sati	Podjela svjedodžbi o završnom radu
ZIMSKI ROK		
1.	19.- 22. prosinca 2023.	Prijava obrane
2.	najkasnije do 19. siječnja 2024. u 11,00 sati	Predaja pisanog dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik (koje je prihvatio mentor)
3.	01. veljače 2024. u 12,00 sati	Obrana Izrade završnog rada
4.	08. veljače 2024. u 10,30 sati	Podjela svjedodžbi o završnom radu

SJEDNICE PROSUDBENOG POVJERENSTVA

R.B.	DATUM	AKTIVNOSTI
LJETNI ROK		
1.	24. lipnja 2024. u 10,00 sati	Utvrdjivanje kandidata koji su stekli uvjete za polaganje obrane Izrade završnog rada
2.	01. i 02. srpnja 2024.	Obrana Izrade završnog rada
3.	03. srpnja 2024. u 09,00 sati	Utvrdjivanje konačnih ocjena OBRANE I IZRADE ZAVRŠNOG RADA
JESENSKI ROK		
1.	22. kolovoza 2024. u 08,30 sati	Utvrdjivanje kandidata koji su stekli uvjete za polaganje obrane Izrade završnog rada
2.	27. kolovoza 2024. u 09,00 sati	Obrana Izrade završnog rada
3.	28. kolovoza 2024. u 08,30 sati	Utvrdjivanje konačnih ocjena OBRANE i IZRADE ZAVRŠNOG RADA
ZIMSKI ROK		
1.	29. siječnja 2024. u 10,30 sati	Utvrdjivanje kandidata koji su stekli uvjete za polaganje obrane Izrade završnog rada
2.	01. veljače 2024. u 12,00 sati	Obrana Izrade završnog rada
3.	02. veljače 2024. u 10,30 sati	Utvrdjivanje konačnih ocjena OBRANE IZRADE ZAVRŠNOG RADA
<i>Predviđeni termini, pojedinih aktivnosti, moći će se mijenjati ako to zahtijevaju pojedine situacije.</i>		

PLANIRANI STRUČNI IZLETI ZA NASTAVNIKE ZA 2023./24.

Stručni izleti nastavnika planiraju se u sljedećim terminima:

- 27. listopada 2023. - 31. listopada 2023.

ili

-16. studenog 2023. - 19. studenog 2023. (predviđen je višednevni stručni izlet djelatnika).

- 31. svibnja 2024. - 02. lipnja 2024. (predviđen je jednodnevni izlet djelatnika).

Odredišta i planove putovanja odredit će Nastavničko vijeće.

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Kuturna i javna djelatnost škole očitovat će se u sljedećim aktivnostima:

- Posjet izložbama
- Posjeta priredbama
- Smotra strukovnih škola
- Stručne ekskurzije i izleti
- Natjecanja
- Likovna izložba učeničkih radova
- Dobrovoljni darivatelji krvi
- Dan škole
- Maturalna ekskurzija
- Maturalna zabava

R.B.	AKTIVNOST	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJ AKTIV.
1.	Dan Škole	--sportski susreti među razredima, izleti, sportski susreti sa Strukovnom školom	listopad	nastavnici TZK razrednici pedagog i ravnatelj
2.	Posjeta izložbama i priredbama	--izložbe koje su kompatibilne nastavnim sadržajima i značajne za opću kulturu -- Interliber	ovisno o izlaganju i održavanju predstave	razrednici predmetni nastavnici
3.	Smotra strukovnih škola	upoznavanje šire javnosti sa značajem strukovnih škola olakšati mladima pri izboru zanimanja	u vrijeme županijskih dana	nastavnici struke
4.	Stručne ekskurzije	---posjet sajmovima izložbama, obilasci arhitektonskih spomeničkih cjelina, posjet gradovima Europske kulture, posjet proizvodnim pogonima za potrebe građevne industrije itd. ---razgledanje znamenitosti grada Zadra (arhitektonski tehničari), ---učenici strojarske struke, jednodnevni posjet učenika Tehničkom muzeju u Zagrebu ---posjeta jednoj od elektrana (učenici elektro struke), ---posjet Danima otvorenih vrata, PMF u Zagrebu, odsjek Fizika ---učenicima 2.-ih razreda planirati višednevni izlet izvan Republike Hrvatske --- učenicima 3.-ih razreda planirati dvodnevni izlet unutar Republike Hrvatske	pri kraju nastavne godine ovisno o dogovoru s dogovornom osobom	predmetni nastavnici

5.	<i>Natjecanja</i>	---učenici stječu natjecateljski duh ---izmjenjuju iskustva ---uspoređuju se s drugima ---stječu poznanstva	<i>prema katalogu kojeg će odrediti ASOO i AZOO</i>	<i>predmetni nastavnici</i>
6.	<i>Ekskurzija</i>	---učenicima 4.-tih razreda planirati višednevni izlet unutar Republike Hrvatske (u skladu s epidemiološkom situacijom) ---upoznavanje novih krajeva ---višednevna maturalna ekskurzija (u skladu s epidemiološkom situacijom) ---upoznavanje novih krajeva, njihove kulture...	<i>kraj kolovoza ili početak rujna</i>	---razrednici ---roditelji učenika ---ravnatelj ---pedagog
7.	<i>Dobrovoljni davatelji krvi</i>	---stjecanje navike pomaganja drugima ---razvijanje humanih osjećaja	<i>prema planu Hrvatskog Crvenog križa--Zadar</i>	---pedagog ---ravnatelj
8.	<i>Volontiranje učenika</i>	--uključivanje učenika u humanitarnu pomoć starijim i nemoćnim osobama	<i>Dom za starije Sv. Frane</i>	---vjeroučitelj ---pedagog

Natjecanja:

R.B.	PODRUČJE NATJECANJA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	<i>strojarstvo</i>	PREMA VREMENIKU NATJECANJA	<i>nastavnik-ovisno o predmetu</i>
2.	<i>elektrotehnika</i>		<i>nastavnik-ovisno o predmetu</i>
3.	<i>graditeljstvo</i>		<i>nastavnik-ovisno o predmetu</i>
4.	<i>povijest</i>		<i>nastavnik povijesti</i>
5.	<i>matematika</i>		<i>nastavnik matematike</i>
6.	<i>fizika</i>		<i>nastavnik fizike</i>
7.	<i>hrvatski jezik</i>		<i>nastavnik hrvatskog jezika</i>
8.	<i>engleski jezik</i>		<i>nastavnik hrvatskog jezika</i>
9.	<i>kemija</i>		<i>nastavnik kemije</i>
10.	<i>zemljopis</i>		<i>nastavnik zemljopisa</i>
11.	<i>vjeronauk</i>		<i>nastavnik vjeronauka</i>
12.	<i>sportska natjecanja: nogomet, košarka, rukomet, odbojka, stolni tenis i kros</i>		<i>nastavnici TZK</i>

Tijekom godine moguće se uključiti i u druga natjecanja.

8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Program socijalno zdravstvene zaštite će se odvijati u aktivnostima, ovisno o situacijama:

---suradnja sa zdravstvenim ustanovama radi provođenja primarne zdravstvene zaštite učenika i nastavnika,

---škola sklapa Ugovor sa ustanovama koje posjeduju verifikaciju za provođenje deratizacije i dezinfekcije te se iste redovito provode,

---suraduje sa ustanovama verificiranim za provedbu Preventivnih programa u borbi protiv konzumiranja opojnih droga. Za provođenje suradnje zadužen je vjeroučitelj,

---u složenijim socijalnim slučajevima problemi će se rješavati u suradnji s Centrom za socijalnu skrb,

---u kontinuiranom kontaktu s roditeljima kod čije se djece zamijeti devijantnije ponašanje. Razrednik je obvezan jedan sat tjedno održavati konzultacije sa roditeljima i odgajateljima učenika. Pedagog je svakodnevno na raspolaganju ako je potrebna njegova intervencija, izuzev njegove odsutnosti,

---za učenike koji su se smjestili u đlačkom domu kontaktirat ćemo s odgajateljem zaduženim za određenog učenika,

---u školi je smještena školska kantina, učenici mogu kupiti marendu po popularnim cijenama.

---kada učenici nisu obvezni biti na nastavnom satu mogu boraviti u školskoj knjižnici, tu imaju mogućnost pročitati dnevne novine, knjigu, igrati šah i sl.

---školska zgrada je u dobrom stanju. Redovito se provodi deratizacija. Spremačice održavaju čistoću svakodnevno. Ima dovoljan broj sanitarnih čvorova.

Pretpostavka je da nema opasnosti za učenike i zaposlenike škole.

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Srednjoškolska mladež je danas izložena raznim sredstvima ovisnosti. Zbog toga je potrebno više raditi na prevenciji i pomoći mladima kako bi se lakše suočili i nosili sa izazovima u životu.

Program uključuje aktivnosti koje se provode tijekom nastavne godine s ciljem unaprjeđivanja zaštite mladih kroz učenje životnih vještina i zdravog stila življenja te izbjegavanje nepoželjnih, štetnih i rizičnih ponašanja, posebno kod učenika koji su u riziku.

Školskim preventivnim programima nastoji se kod učenika razviti kritičko mišljenje prema različitim oblicima ponašanja i njihovim posljedicama, razvijati socijalne i emocionalne vještine za stvaranje pozitivnog ozračja u školi, poticati i razvijati odgovorno ponašanje, jačati samopouzdanje učenika, razvijati emocionalnu inteligenciju te socijalne i komunikacijske vještine.

CILJI I ZADAĆA PROGRAMA

1. sprječavanje i suzbijanje ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja kod učenika,
2. zaštita i unaprjeđenje zdravlja učenika,
3. poticanje društveno prihvatljivog ponašanja mladih,
4. osposobljavanje pojedinaca za samozaštitu i odgovoran odnos prema sebi i drugima,
5. osposobljavanje mladih za pravilno donošenje važnih životnih odluka,
6. stvaranje pozitivne (objektivno) slike o sebi, drugima i životu uopće.
7. podrška roditeljima i nastavnicima.

NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA

1. voditelj – Harold Vrkić, prof.
2. razrednici,
3. predmetni nastavnici (vjeronauk, etika, opći i strukovni predmeti),
4. pedagog i knjižničarka,
5. ravnatelj,
6. vanjski suradnici.

SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. Suradnja s nastavnicima
 - organizacija predavanja za educiranje i podršku nastavnicima u suradnji sa stručnom službom Škole te izvanškolskim institucijama (PU Zadar, Zavod za javno zdravstvo i Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Zadar, itd.)
 - podjela tiskanog materijala za informiranje i izgradnju pravilnih stavova učenika na nastavi (etika, vjeronauk, sat razrednog odjela, tjelesne i zdravstvene kulture)
2. Suradnja s roditeljima
 - po potrebi organizacija predavanja za roditelje / individualni razgovori s roditeljima.
 - podjela tiskanog materijala za informiranje na roditeljskim sastancima.
3. Suradnja s učenicima
 - predavanja, radionice na satovima razrednika i pojedinih predmeta.
 - individualni rad s učenicima.

AKTIVNOSTI

1. Aktivnosti usmjerene na rad s učenicima.
2. Aktivnosti usmjerene na rad s roditeljima.
3. Aktivnosti usmjerene na rad s nastavnicima.

1. RAD S UČENICIMA

Aktivnost	Provoditelji	Ciljana skupna	Vrijeme realizacije
<p>PROJEKT „ZDRAV ZA 5“</p> <p>Glavni cilj projekta je: promicanje zdravog načina življenja i usvajanje zdravih životnih navika, razvoj empatije i tolerancije, uvažavanje različitosti te razvoj pozitivne slike o sebi. Učenike je bitno osposobiti za kritičko prosuđivanje vlastitih postupaka, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima te odgovorno donošenje odluka u različitim životnim situacijama kako bi se razvili u mlade, odgovorne, uspješne i zdrave ljude. Za učenike 1.-ih razreda su planirana predavanja:</p>	<p>Policajska uprava Zadar, Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Zavoda za javno</p>	<p>učenici 1.-2. razreda</p>	<p>prema dogovoru, tijekom nastavne godine</p>

-Prevenција uporabe droga –sigurnosni aspekt (PU Zadar) -Prevenција uporabe droga –zdravstveni aspekt (ZJZ Zadar) Za učenike 2.razreda je planirano predavanje: -Prevenција kockanja i klađenja –zdravstveni aspekt (ZJZ Zadar)	zdravstvo Zadar		
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI 15.studenog – 15.prosinca Cilj aktivnosti: uočavanje štetnih utjecaja različitih sredstava ovisnosti na zdravlje pojedinca, prepoznavanje novih oblika ovisnosti, promicanje zdravlja i usvajanje zdravih životnih navika te odgovorno donošenje odluka. U sklopu Mjeseca borbe protiv ovisnosti prema mogućnosti dogovara se posjet terapijskoj zajednici Cenacolo.	voditelj ŠPP, stručni suradnik, razrednici	učenici svih razreda	15.11. – 15.12. 2023.
OBILJEŽAVANJE VAŽNIH SVJETSKIH DATUMA -Europski dan sprječavanja trgovanja ljudima 18.10. -Međunarodni dan tolerancije 16.11. -Dan ljudskih prava 10.12. -Dan sigurnijeg interneta 11.02. -Međunarodni dan volontera 05.12. -Međunarodni dan žena 08.03. -Svjetski dan zdravlja 08.04. -Dan planeta Zemlje 22.04. -Svjetski dan nepušenja 31.05.	stručni suradnik, razrednici, vanjski suradnici	učenici svih razreda	tijekom nastavne godine
DAN RUŽIČASTIH MAJICA Obilježavanje nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja (predavanja, radionice, diskusije, i sl.). Glavni cilj je osvijestiti problem nasilja među mladima te potaknuti učenike na zajedničko surađivanje, razvoj empatije i pružanje podrške kolegama u školi i okolici.	stručni suradnik, razrednici, nastavnici	učenici svih razreda	veljača 2024.
„RAZVOJ EMPATIJE I SURADNJE“ Aktivnosti usmjerene razvoju empatije i suradnje kod učenika uključuju različite vrste aktivnosti koje se provode u školi tijekom godine: 1. Humanitarne akcije prikupljanja donacija i potrepština osobama unutar i izvan Škole (akcije Crvenog križa, Caritas, itd.) 2. Plastičnim čepovima do skupih lijekova (u suradnji s Čistoćom Zadar i udrugama za prikupljanje sredstava). 3. Po mogućnosti i ostale aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti o potrebi brige za zdrav okoliš. Ciljevi ovih aktivnosti su: brige o drugima i pomaganja potrebitima, razvoj zajedništva, poticanje suradnje i komunikacije među učenicima, osvještavanje o važnosti čuvanja okoliša, razvoj zdravih životnih i radnih navika ...	razrednici, nastavnici, učenici	učenici svih razreda	tijekom nastavne godine
RAD S UČENICIMA – SAT RAZREDNIKA Aktivnosti usmjerene na radionice / predavanja / diskusije ovisno o potrebama razreda. Neke od ponuđenih tema: 1.razredi – Društvene komunikacijske vještine 2.razredi – Sukobi i rješavanje problema 3.razredi – Kviz znanja o problemima ovisnosti 4.razredi – Odgovorno ponašanje Završni razredi: Nastavak školovanja ili ulazak u svijet rada (u suradnji s CISOK-om). Ostale teme planirane preventivnim aktivnostima razrednika u razrednom odjelju. Ovisno o potrebama, moguće su promjene tema po razredima.	stručni suradnik, voditelj ŠPP	učenici svih razreda	tijekom nastavne godine
ZAŠTITA ZDRAVLJA Aktivnosti usmjerene na zaštitu zdravlja učenika: - Koronavirus – zaštititi sebe i druge, - Prevencije karcinoma izazvanih HPV-om.	razrednici, školski liječnik	učenici svih razreda	tijekom nastavne godine

INDIVIDUALNA SAVJETOVANJA UČENIKA Savjetovanje, pomoć i podrška u rješavanju individualnih problema učenika.	stručni suradnik, razrednici	učenici svih razreda	tijekom školske godine
GRUPNA SAVJETOVANJA UČENIKA Savjetovanje, pomoć i podrška s ciljem jačanja razreda kao zajednice, rješavanje mogućih konfliktnih situacija i rad na povezanosti među učenicima.	stručni suradnik, razrednici	učenici svih razreda	tijekom školske godine
2. RAD S RODITELJIMA			
<i>Aktivnost</i>	<i>Provoditelji</i>	<i>Ciljana skupna</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA Pomoć, podrška i savjetovanje roditelja prema potrebi u rješavanju problema.	stručni suradnik, razrednici	roditelji	tijekom školske godine
TEMATSKI RODITELJSKI SASTANCI Aktivnosti usmjerene na radionice / predavanja / diskusije ovisno o potrebama razreda, prema potrebi u dogovoru s razrednicima.	stručni suradnik, razrednici	roditelji	tijekom školske godine
3. RAD S NASTAVNICIMA			
<i>Aktivnost</i>	<i>Provoditelji</i>	<i>Ciljana skupna</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD S NASTAVNICIMA Pomoć, podrška i savjetovanje nastavnika u radu s učenicima i rješavanju konkretnih problema.	stručni suradnik, ravnatelj	nastavnici	tijekom školske godine
TEMATSKA PREDAVANJA NA NASTAVNIČKOM VIJEĆU Predavanja usmjerena edukaciji nastavnika o radu s učenicima, novijim izmjenama pravilnika i smjernice za rad. Planirana predavanja: 1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju. 2. Pravilnik o vrednovanju učenika stručni suradnik, 3. Kurikulumi međupredmetnih tema 4. Školski preventivni program Ostala predavanja za nastavnike prema dogovoru i potrebama.	stručni suradnik, ravnatelj	nastavnici	tijekom školske godine
AKTIVNOSTI ŠPP-a Provođenje školskog preventivnog programa u svakom razrednom odjelu kroz sat razrednika i druge nastavne predmete, sukladno nastavnom planu i programu te kurikulumima međupredmetnih tema. Aktivnosti se mogu mijenjati prema potrebama razreda te djelovanje u skladu s istima.	stručni suradnik, nastavnici	nastavnici, učenici	tijekom školske godine
<p>1. <u>školski preventivni program za cijelu učeničku populaciju:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ individualizacija nastave (prema mogućnostima); ✓ organizacija slobodnog vremena učenika (ukoliko je moguće u skladu s interesima učenika ponuditi izvannastavne aktivnosti); ✓ uputiti učenike na savjetovališta (pomoć učenicima u rješavanju problema vezanih uz učenje, ponašanje, prilagođavanje novoj sredini, pomoć u rješavanju adolescentnih problema, pomoć u pravilnom odabiru načina samopotvrđivanja učenika pred vršnjacima, poticanje razvoja samopoštovanja učenika, poticanje interesa učenika za struku – školska, županijska i državna natjecanja iz struke); ✓ uputiti roditelje na savjetovališta (pomoć roditeljima u rješavanju odgojnih problema). <p>2. <u>školski preventivni program za visokorizične skupine</u> (prema potrebi u suradnji s školskom liječnikom i Službom za prevenciju ovisnosti Zadar). Osim navedenih vanjskih suradnika, prema potrebi su moguće i suradnje s drugim institucijama (ostale osnovne i srednje škole, Centar za odgoj djece i mladeži, Centar za socijalnu skrb, Caritas Zadarske županije, Crveni križ Zadar).</p> <p>3. sastavni dio ovog programa je <u>Plan i programa rada razrednog odjela</u> prema odabiru razrednika i učenika.</p>			

10. POSTUPANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE PRAVA UČENIKA

Školski protokol o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika

Svi odgojno-obrazovni radnici Škole dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te su obavezni prijaviti svako kršenje tih prava.

Zaštita prava učenika ostvaruje se:

- sprečavanjem nasilja između učenika, između učenika i radnika Škole, između učenika i druge odrasle osobe,
- prijavom povrede tih prava učenika stručnim tijelima Škole,
- prijavom povrede prava učenika nadležnim tijelima izvan Škole,
- postupanjem stručnih tijela Škole prema žrtvama nasilja,
- postupanjem stručnih tijela Škole prema kršiteljima prava učenika,
- postupanjem Škole u suradnji s nadležnim tijelima izvan Škole prema žrtvama nasilja,
- postupanjem Škole u suradnji s nadležnim tijelima izvan Škole prema kršiteljima prava učenika.

U slučaju povrede prava učenika, svaki radnik Škole obavezan je o tome izvijestiti razrednika ili stručnog suradnika koji će o događaju i poduzetim mjerama izvijestiti ravnatelja.

a) Način postupanja u slučajevima vršnjačkog sukoba:

- odmah prijaviti razredniku, ravnatelju ili stručnom suradniku sukob učenika.
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obaviti će razgovor sa sukobljenim učenicima.
- vršnjačkim sukobom se smatra sukob u kojem ne postoje elementi nasilništva, djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovu, mogu dati razloge zašto su u sukobu, potrebno je da se međusobno ispričaju i mirno izađu iz „situacije“ te prihvate rješenje da nitko nije pobijedio.
- razrednik treba ipak preventivno izvijestiti roditelje o sukobu koji se desio te rješenju nastale situacije.
- pedagoške mjere izriču se u skladu s odredbama Pravilnika o pedagoškim mjerama.

b) Način postupanja u slučajevima da je došlo do nasilnog postupanja prema učeniku, odgojno-obrazovni radnici obavezni su pokrenuti postupak radi zaštite prava učenika:

- odmah prijaviti razredniku, ravnatelju ili stručnom suradniku uočeno postupanje na štetu učenika.
- u slučaju nasilnog postupanja prema učeniku, radnici školske ustanove obavezni su odmah poduzeti mjere s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja i pružiti pomoć sukladno svojim kompetencijama te u slučaju potrebe pozvati policiju.
- ukoliko je učenik ozlijeđen u mjeri koja zahtjeva liječničku pomoć potrebno je iste pozvati, a razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obavezni su odmah izvijestiti roditelje učenika žrtve nasilnog postupanja o događaju.
- zaduženi odgojno-obrazovni radnik pratiti će učenika u zdravstvenu ustanovu do dolaska roditelja.
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obaviti će razgovor s učenikom žrtvom nasilnog ponašanja.
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obavezni su odmah izvijestiti roditelje učenika počinitelja nasilnog postupanja o događaju i pozvati ih u Školu.
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obaviti će razgovor s učenikom počiniteljem nasilnog ponašanja.
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obaviti će razgovor s drugim učenicima koji imaju saznanja o nasilnom događaju.
- ukoliko je riječ o osobito teškom obliku nasilnog postupanja potrebno je izvijestiti resorno ministarstvo.
- učeniku počinitelju nasilnog ponašanja bit će izrečena pedagoška mjera sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama te mišljenju nadležnih institucija.
- u slučaju sumnje na kazneno djelo pobrinuti se da tragovi i dokazi ne budu uništeni.
- Škola je dužna izvijestiti ured državne uprave, Zavod za javno zdravstvo, nadležni centar za socijalnu skrb, tim školske medicine, nadležnu policijsku upravu i resorno ministarstvo.
- na zahtjev policije predati potrebnu dokumentaciju.
- ukoliko je pozvana policija, važno je da tijekom razgovora učenika s policijskim službenikom bude nazočan roditelj učenika ili stručna osoba centra za socijalnu skrb ili iznimno ravnatelj.
- stručni suradnik ispuniti će obrazac za prijavu nasilnog postupanja u odgojno-obrazovnim ustanovama osim u slučaju sukoba vršnjaka. Navedeni obrazac nalazi se na stranicama nadležnog ministarstva obrazovanja.
- u slučaju ponovljenog nasilnog postupanja Škola je dužna, u suradnji s liječnikom školske medicine i nadležnim centrom za socijalnu skrb, uputiti učenika koji je počinio nasilje na postupak procjene

rizičnosti ponašanja, mentalnog i fizičkog zdravlja te obiteljskih prilika.

c) Način postupanja u slučajevima ometanja nastave predmetima koje nije odobrio nastavnik:

- učenik koji ometa nastavu predmetima koje nije odobrio nastavnik dužan je te predmete predati nastavniku.
- predmete opasne po zdravlje i život učenik je obavezan odmah predati nastavniku koji će o tome izvijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika.
- ravnatelj ili stručni suradnik obvezni su pozvati roditelja u Školu i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe potrebno je obavijestiti i nadležnu policijsku upravu.

d) Način postupanja u slučajevima ometanja nastave neprimjerenim ponašanjem:

- učenika koji se neprimjerenom ponaša nastavnik će upozoriti na posljedice takvoga ponašanja.
- ukoliko učenik, unatoč upozorenju, nastavi s neprimjerenim ponašanjem, nastavnik će ga uputiti stručnom suradniku ili ravnatelju, koje će odmah obavijestiti o neprimjerenom ponašanju.
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik će obavijestiti roditelje o neprimjerenom ponašanju učenika, upisati ga u evidenciju i vratiti u razred na nastavu.
- u slučaju učenikova učestalog kršenja kućnog reda i neprimjerenog ponašanja na prijedlog stručnih tijela, Škola će o tome izvijestiti nadležni tim školske medicine i nadležni centar za socijalnu skrb.
- ukoliko učenici učestalo krše kućni red, školska ustanova organizirat će dodatne edukacije roditelja i učenika u suradnji s nadležnim institucijama, udrugama i lokalnom zajednicom.

e) Dežurstva nastavnika:

- odgojno-obrazovni ili drugi radnici obvezni su dežurati u svim unutarnjim i vanjskim prostorima Škole sukladno rasporedu koji je izradio ravnatelj.
- dežurstva počinju 15 minuta prije početka nastave te završavaju nakon završetka nastave.
- dežurni nastavnik obavezan je tijekom malog i velikog odmora biti na školskom hodniku, a u razred ulazi nakon što posljednji nastavnik uđe u učionicu.
- ukoliko tijekom dežurstva nastavnika primijeti kršenje kućnog reda i neprimjerenom ponašanje odmah će o tome izvijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika.

11. KURIKULUMI MEĐUPREDMETNIH TEMA

KURIKULMI MEĐUPREDMETNIH TEMA
1. Kurikulum za međupredmetnu temu: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme: <ul style="list-style-type: none">- Domena A - Ljudska prava- Domena B - Demokracija- Domena C - Društvena zajednica Odgojno-obrazovni ciklusi: <ul style="list-style-type: none">- 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa) Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika. Vrednovanje međupredmetne teme obaviti će se sukladno navedenom kurikulumu.
2. Kurikulum za međupredmetnu temu: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE
Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme: <ul style="list-style-type: none">- Domena A - Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-A- Domena B - Komunikacija i suradnja u digitalnom okruženju- Domena C - Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okruženju- Domena D - Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okruženju Odgojno-obrazovni ciklusi:

- 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)
- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.

Vrednovanje međupredmetne teme obavit će se sukladno navedenom kurikulumu.

3. Kurikulum za međupredmetnu temu: PODUZETNIŠTVO

Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama.

Svrha je učenja i poučavanja ove međupredmetne teme razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.

Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:

- Domena A – Promišljaj poduzetnički
- Domena B – Djeluj poduzetnički
- Domena C – Ekonomska i financijska pismenost

Odgojno-obrazovni ciklusi:

- 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)
- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)

Međupredmetna tema Poduzetništvo realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.

Vrednovanje međupredmetne teme obavit će se sukladno navedenom kurikulumu.

4. Kurikulum za međupredmetnu temu: ZDRAVLJE

Svrha je učenja i poučavanja međupredmetne teme Zdravlje (zdr) stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnoga stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju.

Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:

- Domena A – Tjelesno zdravlje
- Domena B – Mentalno i socijalno zdravlje
- Domena C – Pomoć i samopomoć

Odgojno-obrazovni ciklusi:

- 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)
- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)

Međupredmetna tema Zdravlje realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.

Vrednovanje međupredmetne teme obavit će se sukladno navedenom kurikulumu.

5. Kurikulum za međupredmetnu temu: OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

Kurikulum međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj definiran je sa 3 domene čije je polazište utemeljeno na potrebi prepoznavanja i kritičke procjene osobne i društvene vrijednosti kao bitnih činitelja koji utječu na mišljenje i djelovanje, razvijanja odgovornosti za vlastito ponašanje i život, pozitivnoga odnosa prema drugima i konstruktivnoga sudjelovanja u društvenom životu.

Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:

- Domena A – Ja (slika o sebi, emocije i ponašanje, obrazovni profesionalni razvoj)
- Domena B – Ja i drugi (uvažavanje drugih, komunikacijske kompetencije, strategije rješavanja sukoba)
- Domena C – Ja i društvo (doprinos zajednici, norme i pravila, sigurnost, kulturni identitet)

Odgojno-obrazovni ciklusi:

- 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)
- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.

Vrednovanje međupredmetne teme obavit će se sukladno navedenom kurikulumu.

6. Kurikulum za međupredmetnu temu: UČITI KAKO UČITI

Svrha je uvođenja međupredmetne teme Učiti kako učiti omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okružju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati neke aktivnosti i sadržaje učenja te svoj pristup učenju.

Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:

- 1. domena – Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama
- 2. domena – Upravljanje svojim učenjem
- 3. domena – Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju
- 4. domena – Stvaranje okružja za učenje

Odgojno-obrazovni ciklusi:

- 4. i 5. ciklus (srednjoškolski programi)

Međupredmetna tema Učiti kako učiti realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.

Vrednovanje međupredmetne teme obaviti će se sukladno navedenom kurikulumu.

7. Kurikulum za međupredmetnu temu: ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti. Primjenom se praktičnoga rada učenike potiče na ponašanja kao što su odgovorno korištenje prirodnih dobara i energije, korištenje lokalno proizvedene hrane, racionalno postupanje s otpadom, uporaba iskorištenih materijala, aktivan rad i suradnja u zajednici.

Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:

- 1. domena – Povezanost
- 2. domena – Djelovanje
- 3. domena – Dobrobit

Odgojno-obrazovni ciklusi:

- 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)
- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)

Međupredmetna tema Održivi razvoj realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.

Vrednovanje međupredmetne teme obaviti će se sukladno navedenom kurikulumu.

12. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

Samovrednovanje rada škole

Proces samovrednovanja Tehničke škole

Sukladno odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30./09. i 24/10., 22/13., 25/18, 69/22., čl.09.- 12.) škola provodi samovrednovanje i to za sljedeća ključna područja: planiranje i programiranje rada; poučavanje i podrška učenju; postignuća polaznika; materijalni uvjeti i ljudski potencijali; profesionalni razvoj zaposlenika; međuljudski odnosi u Školi; rukovođenje i upravljanje; suradnja s ostalim dionicima.

Opći ciljevi samovrednovanja su: unapređivanje kvalitete škole kao organizacije; unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca; razvijanje vlastitih načina za procjenjivanje, praćenje i unapređivanje vlastitog rada; poticanje veće samostalnosti, odgovornosti, inovativnosti u školi; poduzimanje mjera za djelotvornije poučavanje i kvalitetnije učenje u školi; unapređivanje postignuća učenika, razvoja kompetencija, boljih rezultata; djelotvorno otklanjanje poteškoća i problema s kojima se škola suočava.

Aktivnosti u procesu samovrednovanja: utvrditi vlastite prednosti i nedostatke te neprestano raditi na njima; provesti samovrednovanje Škole po prioritetnim područjima pomoću aplikacije e-Kvalitete; prikupiti i priložiti potrebne dokaze; provesti anketiranje učenika, nastavnika i roditelja; izraditi konačno izvješće samovrednovanja na kraju školske godine; napraviti Razvojni plan škole za iduću školsku godinu.

Proces samovrednovanja Škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu kojeg čini 5 članova:

- ravnatelj - mr.sc. Denis Prusac, dipl.ing.
- predstavnik nastavničkog vijeća - Vladimir Bobić, dipl.ing.
- predstavnik polaznika - predsjednik Vijeća učenika.
- predstavnik roditelja - predsjednik Vijeća roditelja.
- predstavnik dionika na prijedlog osnivača - Marin Juran, dipl.ing.str.

Procesa samovrednovanja Škole operativno vodi školski Tim za kvalitetu kojeg čini 3 člana:

- voditelj školskog tima i koordinator - Đani Škara, prof.
- Marta Zubčić, mag.educ.math.et inf.
- član - Frane Vundać, mag.ing.el.

Proces samovrednovanja uz Povjerenstvo za kvalitetu provodit će i voditelji stručnih aktivna koji će biti nositelji podtimova za samovrednovanja, a to su:

- a) voditelj podtima za jezike (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik) - Ana Žaja, prof.
- b) voditelj podtima za prirodnu skupinu predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Računalstvo)
- Dino Bojmić, mag.educ.math.
- c) voditelj podtima za društvenu skupinu predmeta (Povijest, Geografija, Vjeronauk, Etika, Politika i gospodarstvo, Ljudski faktori, TZK) - Ana Šimičević, prof.
- d) voditelj podtima za strojarsku skupinu predmeta - Mario Ivanac, univ.bacc.ing.
- e) voditelj podtima za elektrotehničku skupinu predmeta - Josip Glavić, mag.ing.el.
- f) voditelj podtima za graditeljsku skupinu predmeta - Lucija Melada, d.i.a.
- g) stručna služba - Đani Škara, prof.

Uređivanje službene školske mrežne stranice na društvenim mrežama obavljat će Josip Glavić, mag.ing.el.

13. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJ
<i>Sjednica: Dogovor o prihvatu učenika u novoj šk. god. ---osvrt na pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama ---osvrt na propuste iz šk. god. 2022./23. ---Dnevnik rada</i>	31. kolovoza	ravnatelj, pedagog
<i>Sjednica: Prvi kvartal ---analiza uspjeha</i>	studeni	ravnatelj, pedagog
<i>Sjednica: Prvi kvartal ---analiza uspjeha, ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---donošenje odluke o organizaciji maturalne zabave i ekskurzije, ---molbe i žalbe.</i>	studeni	ravnatelj, pedagog, razrednik
<i>Sjednica: Prvo polugodište ---analiza uspjeha, ---izricanje pohvala i pedagoških mjera, ---praćenje i ocjenjivanje (analiza), ---molbe i žalbe</i>	prosinac / siječanj	ravnatelj, pedagog, razrednik
<i>Sjednica: Treći kvartal ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---praćenje i ocjenjivanje (analiza) ---molbe i žalbe</i>	travanj	ravnatelj, pedagog, razrednik
<i>Sjednica: Kraj nastavne godine za 4. razrede ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala ---molbe/zahtjevi i žalbe</i>	svibanj	ravnatelj, pedagog, razrednik
<i>Sjednica: Nakon dopunskog rada za 4. razrede ---analiza uspjeha</i>	lipanj	ravnatelj, pedagog, razrednik
<i>Sjednica: Kraj nastavne godine za I., II. i III. razrede ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---praćenje i ocjenjivanje (analiza) ---molbe/zahtjevi i žalbe</i>	lipanj	ravnatelj, pedagog, razrednik
<i>Sjednica: Nakon dopunskog rada za I., II. i III. razrede ---analiza uspjeha ---plan upisa u I. razrede za šk. god. 2024./2025. ---izvješće o odlasku na godišnji odmor ---molbe/zahtjevi i žalbe</i>	srpanj	ravnatelj, pedagog
<i>Sjednica: Dogovor o održavanju popravnih ispita</i>	kolovoz	ravnatelj
<i>Nastavničko vijeće će održati Sjednice van predviđenog plana ako se ukaže potreba.</i>		

14. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJ
<i>Sjednica: Prvi kvartal</i> ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---diskusija članova razrednog vijeća	<i>studeni</i>	<i>razrednik</i>
<i>Sjednica: Kraj I. polugodišta</i> ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---diskusija članova razrednih vijeća ---analiza uspjeha	<i>prosinac/ siječanj</i>	<i>razrednik</i>
<i>Sjednica: Treći kvartal</i> ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---diskusija članova razrednog vijeća	<i>travanj</i>	<i>razrednik</i>
<i>Sjednica: Kraj nastavne godine za IV. razrede</i> ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---diskusija članova razrednog vijeća	<i>svibanj</i>	<i>razrednik</i>
<i>Sjednica: Kraj nastavne godine za I., II. i III. razrede</i> ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala ---molbe i žalbe	<i>lipanj</i>	<i>razrednik</i>
<i>Prema potrebi Razredna vijeća će se sastati i izvan predviđenog rasporeda</i>		

15. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

<i>aktivi</i>	<i>Predsjednik aktiva</i>	<i>članovi aktiva</i>
Elektrotehnika	<i>Josip Glavić, mag.ing.el.</i>	<i>Stipana Šiško-Tokić, dipl.ing., Ninoslav Miholčić, dipl.ing., Mariana Milat, dipl.ing., Goran Marinković, pristup.el., Ivan Tokić, dipl.ing., Frane Vundać, mag.ing., Sanda Marinović, ing.</i>
Strojarstvo	<i>Mario Ivanac, univ.bacc.ing.</i>	<i>Vladimir Bobić, dipl.ing., Branko Fain, dipl.ing., Filip Diklan, dipl.ing., Dino Babačić, dipl.ing., Mateja Dukić, mag.ing.industr., Stjepan Lešković, dipl.ing., Ivica Smoljan, dipl.ing., Marin Gobin, dipl.ing., mr.sc Mirjana Plečko</i>
Graditeljstvo	<i>Lucija Melada, d.i.a.,</i>	<i>Mirela Stojanović, struč.spec.ing. aedif., Jadranka Vdović, d.i.a., Šime Maričić, mag.ing.aedif.</i>
Matematika, Fizika Računalstvo, Kemija, Biologija	<i>Dino Bojmić, mag.educ.math.et. inf.</i>	<i>Krešimir Pavličević, prof., Maria Medić, mag.educ.math.et. inf., Kristina Dujić, mag.educ.math., Marie-Claire, mag.educ.math., Predrag Brzoja, prof., Lenka Piknjač, dipl.ing., mr.sc. Svjetlana Zekić, Marija Birkić, mag.ing.chem., Maja Bilić, mag.educ.biol.</i>
Hrvatski jezik i strani jezici	<i>Ana Žaja, prof.</i>	<i>Kristina Matošić, mag.philol.croat., Nataša Kolanović, prof., Maja Šatalić, mag.philol.croat., Tajana Žuža, prof., Ivona Kovačević, prof., Marina Pekeljević, mag. angl. et mag. educ. phil. franc., Sandra Botunac, prof.</i>
Povijest, Geograf., Vjeronauk, PIG Etika i TZK	<i>Ana Šimičević, prof.</i>	<i>Denis Mamić, prof., Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj, Nina Burčul, prof., Tonči Matas, prof., Elvis Prtenjača, prof., Ivo Milin dipl.oecc.</i>

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
<i>---raspodjela predmeta</i>	<i>srpanj</i>	<i>voditelj aktiva</i>
<i>---unaprjeđenje nastave</i>	<i>permanentno</i>	<i>voditelj aktiva, ravnatelj, pedagog</i>
<i>---usklađivanje nastavnih programa</i>	<i>rujan, tijekom godine</i>	<i>voditelj aktiva, pedagog</i>
<i>---usklađivanje ocjenjivanja učenika</i>	<i>rujan, tijekom godine</i>	<i>voditelj aktiva, pedagog</i>
<i>---praćenje realizacije nastave</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>voditelj aktiva, predmetni nastavnik</i>
<i>---suradnja s ravnateljem i pedagogom</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>voditelj aktiva, predmetni nastavnik</i>
<i>---planiranje stručnog usavršavanja</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>voditelj aktiva, ravnatelj</i>
<i>--- samovrjednovanje</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>članovi aktiva</i>

16. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik će izraditi Izvedbeni program u kojem će obuhvatiti sljedeće:

Rad s učenicima:

- prihvat učenika,*
- upoznavanje sa socijalnim statusom učenika,*
- upoznavanje učenika s kućnim redom,*
- educiranje učenika o ponašanju na ulici i ophođenju prema ljudima,*
- učestće razrednika u obrazovanju učenika,*
- praćenje učenika u obrazovnom procesu,*
- razvijanje navika samostalnog intelektualnog rada i razvijanje svijesti o važnosti - intelektualnog rada za pojedinca i zajednicu,*
- odgojnim djelovanjem, razgovorom i savjetima, u razredu i individualno, pomoći učenicima da lakše izgrađuju svoje moralne i društvene osobine (solidarnost, uvažavanje, toleranciju, samopoštovanje i odgovornost),*
- razvijati higijenske navike kod učenika,*
- ukazivati na štetnost pušenja, konzumiranje droge i alkohola.*

Koordinacija rada Razredne zajednice i Nastavničkog vijeća:

- upoznavanje Nastavničkog vijeća sa situacijom u razredu,*
- pomoć pojedincima,*
- analiza rada i postignuće učenika.*

Suradnja s roditeljima:

- utvrditi termin tjednih informacija-----jedan sat u tjednu,*
- utvrditi termin roditeljski sastanaka-----dva sastanka u svakom polugodištu,*
- pravovremeno informirati roditelje o organizaciji nastave, Pravilnikom o ocjenjivanju,*
- praćenje pohađanja nastave i pravovremeno obavještavanje roditelja,*
- savjetodavni rad sa roditeljima, kolektivno i individualno.*

Organizacijski i administrativni poslovi:

- planiranje rada razrednog odjela,*
- praćenje i analiza ponašanja učenika,*
- praćenje i kvalitativna analiza uspjeha učenika*
- pravovremeno i uredno vođenje razredne dokumentacije (dnevnicu rada, e-dnevnik, imenik učenika, matične knjige, e-matica),*
- izbor predstavnika u Razredno vijeće i Vijeće učenika,*
- organizacija jednodnevnih i višednevnih ekskurzija i pomoć maturantima pri organizaciji maturlne zabave.*

17. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Škola će omogućiti pohađanje nastavniciima stručna usavršavanja koja organiziraju Agencija za strukovno obrazovanje i Agencija za odgoj i obrazovanje. Kolikom broju skupova će se prisustvovati ovisit će o financijskom stanju.

18. VIJEĆE UČENIKA I VIJEĆE RODITELJA

Rad jednog i drugoga vijeća utvrđen je Statutom škole. Konstituiranje će se obaviti tijekom rujna i početkom listopada. Jedno i drugo vijeće sačinjava 20 članova, dvadeset učenika odnosno 20 roditelja.

19. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Rad Školskog odbora utvrđen je Statutom škole.

20. RAD RAVNATELJA

- organiziranje nastave,*
- vođenje Nastavničkoga vijeća,*
- briga o održavanju školske zgrade,*
- svakodnevni kontakt s učenicima i nastavnicima,*
- suradnja s najbližim suradnicima,*
- kontakt s poduzećima,*
- kontakt sa županijskim uredom,*
- kontakt s ravnateljima ostalih srednjih škola,*
- suradnja sa školskim odborom,*
- briga o opremanju škole,*
- kontakt sa zrakoplovnom bazom Zemunik,*
- suradnja sa MZO,*
- pohađanje nastave pojedinih nastavnika,*
- ostalo je utvrđeno Statutom škole.*

21. PLAN RADA PEDAGOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA (školska godina 2023./24.)					
PODRUČJE RADA / PLANIRANE AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	PREDVIĐEN BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE		
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA					
1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog plana razvoja škole	UKUPNO: 162 sata godišnje	IX - X, VIII		
1.1.1. Izrada programa rada pedagoga			IX		
1.1.2. Koordiniranje na poslovima izrade školskog kurikuluma			IX		
1.1.3. Izrada programa rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja			IX - XI		
1.1.4. Izrada planova programa rada ustanove za: razredna vijeća, nastavničko vijeće i razredne odjele			IX - X		
1.2. Pomoć nastavnicima kod izrade operativnog programa rada (posebno nastavnicima početnicima)			IX		
1.2.1. Pomoć pri izradi programa rada stručnih aktiva			IX		
2. RAZVOJNI I KORDINACIJSKI POSLOVI					
2.1. Organiziranje i provođenje upisa	Osuvođenjivanje nastavnog procesa, osiguravanje primjene dokimoloških zakonitosti	UKUPNO: 1174 sati godišnje	VI - VIII		
2.1.1. Rad u Školskom ispitnom povjerenstvu			VI - VIII		
2.1.2. Kontakti s županijskim povjerenstvom za provođenje upisa			V - VIII		
2.1.3. Formiranje razrednih odjela			VII - VIII		
2.2. Uvođenje novih programa i ostalih inovacija			IX - VIII		
2.2.1. Informatizacija (e-kvaliteta, e-upisi, e-dnevnici)			IX - VIII		
2.2.2. Radionička nastava			IX - VIII		
2.2.3. Školski projekti			IX - VIII		
2.3. Praćenje stanja u svrhu unapređenja nastavnog procesa			IX - VIII		
2.3.1. Izrada različitih instrumenata praćenja			IX - VIII		
2.3.2. Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja			X - VI		
2.3.3. Analiza rezultata dopunske i dodatne nastave			XII - VI		
2.3.4. Analiza primjene pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika (praćenje distribucije ocjena)			X - I, III-VI		
2.3.5. Pomoć nastavnicima u procesu praćenja i ocjenjivanja učenika			IX - I, III-VIII		
2.3.6. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			XI - I, III-VII		
3. NEPOSREDNI RAZVOJNO PEDAGOŠKI RAD					
3.1. Rad na odgojnoj problematici			Realizacija odgojne uloge škole, analizom odgojno-obrazovnih		IX - VIII
3.1.1. Izrada instrumenata za analize odgojnih situacija i djelovanja	IX - X				
3.1.2. Pomoć nastavnicima u realizaciji nekih odgojnih ciljeva (tematska predavanja u okviru sata razrednika, radionice)	IX - VI				
3.1.3. Pomoć nastavnicima u rješavanju istaknutih odgojnih problema (razgovori s učenicima, konzultacije s učenicima i roditeljima)	IX - VI				
3.1.4. Kontakti s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, udrugama	IX - VIII				
3.1.5. Sociometrijska analiza problematičnih razreda	IX - I, IV- VI				
3.1.6. Ispitivanje odnosa učenik-nastavnik, pedagoška intervencija	IX - VIII				
3.1.7. Rad s rizičnim učenicima	IX - VIII				

3.2. Osposobljavanje učenika za samostalan rad	rezultata odrediti smjernice razvoja škole. Osiguranje primjerenog odgojno- obrazovnog tretmana		IX - VIII
3.2.1. Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika			IX - VI
3.2.2. Učinkovite metode učenja (radionice)			X - IV
3.2.3. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			XI - VIII
3.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje			III - VI
3.3.1. Suradnja sa Zavodom za profesionalno informiranje i usmjeravanje (HZZ)			III - VI
3.3.2. Suradnja s visokoškolskim ustanovama s ciljem dobivanja pravovremenih informacija vezanih za upis maturanata na studije			V - VIII
3.3.3. Individualni i grupni rad s učenicima i roditeljima			III - IV
3.3.4. Uspostavljanje i vođenje dokumentacije za profesionalnu orijentaciju			II - V
3.4. Identifikacija djece s različitim teškoćama u razvoju (akcent na poremećajima u ponašanju)			X - IV
3.5. Identifikacija nadarene djece			IX - IV
3.6. Rad s novopridošlim učenicima iz drugih životnih sredina			IX - XI
3.7. Savjetovani rad za učenike i roditelje			IX - VIII
3.8. Zdravstvena zaštita učenika			IX - V
3.8.1. Pomoć u organiziranju i provođenju sistematskih pregleda, cijepljenja, ...			III-IV
3.8.2. Intervencija u slučaju epidemija			IX - VIII
3.8.3. Pomoć razrednicima u planiranju i realizaciji programa Zdravstvenog odgoja	IX - VIII		
3.9. Školski projekti			IX - XI
4. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA			
4.1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata	Analizom odgojno- obrazovnih rezultata utvrditi načine unapređivanja rada	UKUPNO: 216 sati godišnje	XII-I, V-VI
4.1.1. Analiza rezultata prvog polugodišta			XII-I
4.1.2. Analiza rezultata na kraju nastavne godine			V - VIII
4.2. Samovrednovanje rada škole			IV - VIII
4.2.1. Koordiniranje Timom za kvalitetu			IV - VIII
4.3. Samovrednovanje rada stručnog suradnika			V - VIII
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
5.1. Individualno stručno usavršavanje	Unapređivanje rada stručne službe	UKUPNO: 132 sati godišnje	IX - VIII
5.1.1. Seminari i savjetovanja			IX - VIII
5.1.2. Praćenje stručne literature			IX - VIII
5.1.3. Rad u odgovarajućim stručnim udruženjima (sudjelovanje/vođenje županijskog vijeća, ...)			IX - VIII
5.1.4. Koordiniranje poslova vezanim uz stažiranja i polaganja stručnih ispita pripravnika			IX - VIII
6. INDOK. DJELATNOST			
6.1. Vođenje evidencije o osobnom radu	Pravovremeno ažuriranje svih važnih podataka	UKUPNO: 76 sati godišnje	IX - VIII
6.2. Vođenje cjelokupne pedagoške dokumentacije i evidencije rada s učenicima			IX - VIII

22. PLAN RADA KNJIŽNICE

R.B.1.	ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	mjesec	sati
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	<i>Izdavanje i zamjena knjiga (tijekom cijele godine)</i> <i>Pružanje pomoći učenicima i učiteljima pri odabiru knjiga stručne literature</i> <i>Priprema učenika za samostalno snalaženje u knjižnici i priprema za samostalno korištenje raznih izvora znanja</i> <i>Organizirano primanje učenika 1.-ih razreda u članstvo školske knjižnice</i> <i>Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom, knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici</i> <i>Organizirano boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (tijekom godine: čitanje, različite radionice)</i> <i>Obilježavanje važnih datuma tijekom cijele godine: radionice, izložbe, plakati, zidne novine)</i> <i>Sat lektire u školskoj knjižnici, konzultacije s učenicima o odnosu prema lektiri</i> <i>Priručnici i AV građa u knjižnici</i> <i>Informiranje nastavnika o novostima u knjižnici</i> <i>Konzultacije s razrednicima i nastavnicima hrvatskoga jezika o odnosu prema lektiri</i> <i>Suradnja s ostalim djelatnicima u školi</i>	RUJAN - KOLOVOZ	1111
R.B.2.	OSTALI STRUČNO I RAZVOJNI POSLOVI	mjesec	sati
2.1. 2.1.1. 2.1.2. 2.2. 2.2.1. 2.2.2. 2.2.3. 2.2.4.	<i>Planiranje i izrada godišnjeg plana i programa</i> <i>Planiranje i izrada mjesečnih i tjednih programa rada knjižničara</i> <i>Planiranje i izrada godišnjih izvješća o radu</i> <i>Stručno knjižnični rad i informacijska djelatnost</i> <i>Informatizacija knjižnice, stručna i kompjutorska obrada knjiga i časopisa, „ORIS“ i „Zlato i srebro“</i> <i>Katalogizacija, kompjutorska obrada knjiga, kataloga i kompjutorski unos u Skupni katalog knjižnica Zadarske županije</i> <i>Inventarizacija, klasifikacija i signiranje knjiga</i> <i>Zaštita i obrada knjižnične građe</i>	RUJAN - KOLOVOZ	681

2.2.5.	<i>Statistika</i>		
2.2.6.	<i>Sređivanje učeničkih kartona</i>		
2.2.7.	<i>Sređivanje učeničke lektire</i>		
2.2.8.	<i>Nabava učeničke lektire</i>		
2.2.9.	<i>Nabava stručne literature</i>		
2.2.10.	<i>Prijedlog knjiga za otpis</i>		
2.2.11.	<i>Distribucija časopisa</i>		
2.2.12.	<i>Revizija</i>		
2.3.	<i>Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</i>		
2.3.1.	<i>Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice</i>	RUJAN - KOLOVOZ	
2.3.2.	<i>Akcija i način za kupnju knjižničnog fonda u tekućoj godini</i>		
2.3.3.	<i>Održavanje elektronskog programa</i>		
2.4.	<i>Kulturne i javne djelatnosti</i>		
2.4.1.	<i>Suradnja s Matičnom službom</i>		
2.4.2.	<i>Praćenje promocija novih knjiga</i>		
2.4.3.	<i>Kulturni sadržaji kroz godinu</i>		
2.5.	<i>Stručno usavršavanje</i>		
2.5.1.	<i>Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</i>		
2.5.2.	<i>Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature</i>		
2.5.3.	<i>Županijski aktiv školskih knjižničara</i>		
2.5.4.	<i>Suradnja s drugim školskim knjižnicama</i>		
2.5.5.	<i>Predavanje, Izložbe</i>		
2.6.	<i>Natjecanja i susreti</i>		
2.7.	<i>Pedagoška dokumentacija</i>		
2.8.	<i>Ostali poslovi</i>		
	<i>sveukupno godišnje sati</i>		1792

23. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLSKE USTANOVE

Redni broj	Opis aktivnosti	Tijek realizacije
1.	Poslovi vezani uz radne odnose zaposlenika (izrađuje ugovore, rješenja, odluke, obavijesti, potvrde i sl.)	Tijekom godine
2.	Poslovi vezani uz prava i obveze iz radnih odnosa	Tijekom godine
3.	Praćenje radnog zakonodavstva, ažuriranje osobnih očevidnika zaposlenika, izdavanje potvrda o radu	Tijekom godine
4.	Predlaže izradu i izmjene te izrađuje normativne akte Škole sukladno važećim zakonskim propisima	Prema potrebi
5.	Praćenje zakonskih propisa koji se odnose na rad Škole	Tijekom godine
6.	Provodi i tumači pravne propise Škole	Tijekom godine
7.	U suradnji s ravnateljem izrada i izmjena ugovora koje škola sklapa u pravnom prometu	Prema potrebi
8.	Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar	Prema potrebi
9.	Organiziranje sistematskih pregleda zaposlenika	Tijekom godine
10.	Provodi natječaje za zasnivanje radnog odnosa	Prema potrebi
11.	Obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	Prema potrebi
12.	Poslovi vezani za primanje kandidata za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Prema potrebi
13.	Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Školski odbor, vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora	Tijekom godine
14.	Izrađuje odluke/rješenja sa sjednica Školskog odbora, Nastavničkog i Razrednog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Tijekom godine
15.	Suradnja i korespondencija te dostavljanje podatke nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	Tijekom godine
16.	Vodi i ažurira poslove vezane uz obradu podataka zaposlenika u Registru zaposlenih u javnom sektoru i e-Matici	Tijekom godine
17.	Izrađuje plan godišnjih odmora	Lipanj, srpanj
18.	Izrađuje statističke izvještaje iz područja radnih odnosa	Prema potrebi
19.	Obavlja administrativne poslove vezane uz provedbu učeničkih ekskurzija	Prema potrebi
20.	Po ovlaštenju ravnatelja vodi evidenciju radnog vremena nenastavnog osoblja	Tijekom godine
21.	U suradnji s ravnateljem koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja	Tijekom godine
22.	Pisanje dopisa te obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja	Tijekom godine
23.	Arhivira podatke o zaposlenicima	Prema potrebi
24.	Stručno usavršavanje	Tijekom godine
25.	Suraduje s voditeljicom računovodstva i administratoricom	Tijekom godine
26.	Obavlja i ostale kadrovske i administrativne poslove Škole kao i poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Škole	Tijekom godine

24. PROTOKOL SPRJEČAVANJA I SUZBIJANJA EPIDEMIJE BOLESTI COVID- 19 U TEHNIČKOJ ŠKOLI- školska godina 2023./24.

Protokol će se eventualno provoditi u slučaju pojave bolesti COVID-19, prema uputama i preporukama MZO-a i epidemiološkog Zavoda

Molim roditelje, učenike i djelatnike da ne dolaze u školu ukoliko:

- *imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, teškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje),*
- *ako im je izrečena mjera samoizolacije,*
- *ako imaju saznanja da su zaraženi koronavirusom.*

UČENICI:

- učenici su dužni povremeno izmjeriti tjelesnu temperaturu prije dolaska u školu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dolaziti u školu, već se javljaju razredniku i izabranom liječniku. Preporučeno je **obavezno** izmjeriti temperaturu prilikom znakova koji mogu upućivati na povišenu temperaturu poput malaksalosti, umora, gubitka apetita, neuobičajene pospanosti, crvenila ili bljedila u licu, „staklastih“ ili suznih očiju, glavobolje i trbuholje te znakova respiratorne bolesti (kašalj, curenje nosa, grlobolja, bol u uhu).
- prilikom ulaska u školu obavezna je **dezinfekcija ruku**.
- prilikom ulaska u školu i na školskim hodnicima obavezno je **nošenje maske**.
- maska se nosi na pravilan način tako da cijelo vrijeme prekriva nos i usta.
- prilikom ulaska i izlaska iz škole, te tijekom cjelokupnog boravka u školi, koliko god je to moguće držati fizički razmak od 2 m.
- kretanje učenika od ulaza do učionice vršiti najkraćom rutom bez zadržavanja.
- prilikom prolaska školskom zgradom nepotrebno ne dodirivati površine ili predmete.
- koliko god je moguće smanjiti zadržavanje i grupiranje učenika ispred škole, na školskim hodnicima i holu škole.
- koliko god je moguće, izbjegavati fizički kontakt učenika različitih razrednih odjela.

- prilikom boravka u školi održavati higijenu ruku. Ruke prati tekućom vodom i sapunom (prije ulaska u učionicu, nakon dolaska izvana, nakon korištenja toaleta, ...). U srednjim školama upotreba dezinficijense za ruke preporučuje se kod ulaska u školu, te u učionicama koja nemaju tekuću vodu.
- sanitarne prostorije koristiti na način da u istima boravi po jedna osoba. Nakon korištenja toaleta redovito prati ruke tekućom vodom i sapunom.
- dopušteno je miješanje učenika različitih razrednih odjela prilikom izvođenja dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti. Prilikom miješanja razrednih odjela obavezno je nošenje maske i držati najveći mogući razmak.
- razrednik će napraviti raspored sjedenja učenika, koji će vrijediti za sve nastavne sate i učionice.
- preporučuje se da učenici sjede jedan iza drugoga ili jedan pokraj drugoga, a ne licem u lice, uz primjeren razmak (što je više moguće s obzirom na broj učenika i veličinu razreda).
- u učionicama gdje je razmak između učenika manji od približno 2 m, učenici i nastavnici moraju nositi masku.

DJELATNICI:

- djelatnici koji nisu cijepljeni i koji nisu preboljeli COVID-19 unazad devet mjeseci obavezno mjere temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te **u slučaju povišene tjelesne temperature ne dolaze na posao**, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine.
- kod dolaska i odlaska s posla, svim se djelatnicima preporučuje svakodnevno mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim toplomjerom, kao i utvrđivanje imaju li respiratornih simptoma ili znakove drugih zaraznih bolesti.
- kod osobe s povišenom temperaturom izmjerenom beskontaktnim toplomjerom (37,3°C i viša, ovisno na specifikaciji beskontaktnog toplomjera) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se povišena temperatura utvrđuje na temelju takvog mjerenja.
- prilikom dolaska na posao, nakon što izmjere temperaturu, u *Evidencijsku knjigu* unose vrijednost izmjerene tjelesne temperature i eventualno postojanje respiratornih simptoma.
- prilikom ulaska u školu obavezna je **dezinfekcija ruku**.
- prilikom ulaska u školu i na školskim hodnicima obavezno je **nošenje maske**.

- prilikom ulaska i izlaska iz škole, te tijekom cjelokupnog boravka u školi držati fizički razmak približno od 2 m.
- kod komunikacije djelatnika u zbornici i drugim prostorijama licem u lice obavezno nositi masku.
- nošenje maske je obavezno nastavnicima i stručnim suradnicima i drugim djelatnicima škole u vrijeme kontakata licem u lice s odraslim osobama.

RODITELJI:

- prije dolaska u školu izmjeriti temperaturu te **u slučaju povišene tjelesne temperature ne dolaziti u školu.**
- zaštitar će na ulazu evidentirati ulazak u školu s vrijednostima izmjerene temperature.
- prilikom ulaska u školu obavezna je **dezinfekcija ruku.**
- prilikom boravka u školi obavezno je **nošenje maske i držanje fizičkog razmaka od 2 m.**
- odlazak i povratak najkraćom rutom do prostorije u kojoj je odobren dolazak.
- dopušteno je održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih informacija licem u lice na način da se kontakt roditelja s djelatnicima škole i učenicima smanji na najmanju moguću mjeru.
- na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama svi roditelji i nastavnici moraju nositi maske i održavati fizički razmak od 2 m. Preporučeno je da tijekom roditeljskih sastanaka i individualnih informacija prozori budu otvoreni.
- pridržavati se ostalih preporuka ovlaštene osobe škole.

Stručna praksa i praktična nastava:

- Stručnu praksu i praktičnu nastavu u kojima učenici dolaze u kontakt s drugim osobama, nužno je organizirati u punom opsegu licem u lice na način i uz identične mjere kako je to propisano za djelatnost za koju se učenici obrazuju i koje vrijede za ustanovu u kojoj borave.

Djelatnici i učenici s kroničnim bolestima

- djelatnicima i učenicima s kroničnim bolestima (djelatnici s respiratornim, dijabetesom, kardiovaskularnim, malignim bolestima, imunodeficijencijama) **obavezno je nošenje maske** i konzultacija s nadležnim liječnikom.
- izuzet od obveze nošenja maske u školi može biti učenik i djelatnik čije zdravstveno stanje to onemogućuje, navedeno utvrđuje nadležni školski liječnik za učenika ili obiteljski liječnik za djelatnika.

Postupanje s febrilnim djelatnikom, odnosno osobama s drugim simptomima zarazne bolesti:

- s povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti **nije dozvoljeno raditi**, brinuti se o djeci, **niti dolaziti u prostor škole**.
- djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta.

SUMNJA NA COVID-19

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

- *povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom > 37,2°C),*
- *simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja,*
- *poremećaj osjeta njuha i okusa,*
- *gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece).*

Učenici sa znakovima svih drugih zaraznih bolesti koje se prenose uobičajenim socijalnim kontaktom također ne dolaze u ustanovu.

Postupanje u slučaju sumnje na zarazu

- kod pojave navedenih znakova bolesti učenik ili djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji.
- o navedenom roditelj ili djelatnik telefonom obavještava školu.
- ako se kod učenika znakovi bolesti jave tijekom boravka u školi, odmah treba pozvati roditelja te učenika izolirati u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja, koji u najkraćem roku trebaju doći po učenika.
- kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) neophodno je učeniku u školi izmjeriti tjelesnu temperaturu.
- oboljelom učeniku treba osigurati masku, izolirati ga u zasebnu prostoriju do dolaska roditelja. Nastavnik koji nadzire učenika treba koristiti vizir, masku i jednokratnu pregaču. Nakon odlaska učenika treba prostoriju dezinficirati.
- oboljeli djelatnik odmah napušta školu.

Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku:

svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili učenika sa sumnjom iz iste učionice/hodnika i sl.).

svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obavezu žurno javiti ravnatelju škole.

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika.

Kada se kod učenika ili djelatnika utvrdi zaraza koronavirusom, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa ili školskog liječnika, što znači da se sve osobe kod kojih se utvrdi da su bili u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

25. PLAN RADA CENTRA ZA NOVE TEHNOLOGIJE

Godišnji plan rada Centra za nove tehnologije, Zadar

Naziv škole: Tehnička škola

Mjesto: 23000 Zadar

Adresa: Nikole Tesle 9c

Telefonski
brojevi:

tajništvo	(023) 239 - 480
ravnatelj	(023) 239 - 481
pedagog	(023) 239 - 482
računovodstvo	(023) 239 - 483
administracija	(023) 239 - 484
knjižnica	(023) 239 - 490

Telefax:

tajništvo	(023) 239 - 494
računovodstvo:	(023) 239 - 493

e-mail: ured@ss-tehnicka-zd.skole.hr

e-mail voditelja: vladimir.bobic@skole.hr

vvbobic@gmail.com

Rad centra obuhvaća obrazovna područja:

- Strojstvo, brodogradnja i metalurgija
- Elektrotehnika i računalstvo

Ime i prezime voditelja Centra: Vladimir Bobić, dipl. ing.

Ime i prezime zamjenika voditelja Centra - nema

Ime i prezime voditelja praktikuma (ako je imenovan) - nema

Centrom se koriste dvije škole:

- Tehnička škola, Zadar
- Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar

Vježbe izvedene u Centru za potrebe Tehničke škole, Zadar

Naziv Centra	Naziv praktikuma i površina (m ²)	Planirani broj sati neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima	Broj razreda	Broj učenika	Zaduženje voditelja na poslovima vođenja Centra (broj sati tj./god.)	Napomene
Centar za nove tehnologije	Praktikum za primjenu računala u struci strojarstva i arhitekture (36 m ²)	32 tjedno	8	122	11 (385) za Tehničku školu iz Zadra i Strukovnu školu Vice Vlatkovića iz Zadra	nema
	Praktikum za CNC Tehnologije (54 m ²)	6 tjedno	2	49		
	Praktikum za robotiku, hidrauliku i pneumatiku, regulaciju i upravljanje (38 m ²)	23 tjedno	6	107		

Vježbe izvedene u Centru za potrebe Strukovne škole Vice Vlatkovića, Zadar

Naziv Centra	Naziv praktikuma i površina (m ²)	Planirani broj sati neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima	Broj razreda	Broj učenika	Zaduženje voditelja na poslovima vođenja Centra (broj sati tj./god.)	Napomene
Centar za nove tehnologije	Praktikum za primjenu računala u struci strojarstva i arhitekture (36 m ²)	Nema nastave	8		11 (385) za Tehničku školu iz Zadra i Strukovnu školu Vice Vlatkovića iz Zadra	nema
	Praktikum za CNC Tehnologije (54 m ²)	5	2	40		
	Praktikum za robotiku, hidrauliku i pneumatiku, regulaciju i upravljanje (38 m ²)	Napomena: Nastava se odvija u RCK	Napomena: Nastava se odvija u RCK	Napomena: Nastava se odvija u RCK		

Praktikum	Popis strojeva i opreme	Broj radnih mjesta za vježbe	Broj učenika koji u jednom tjednu u neposrednom odgojno obrazovnom radu koriste navedenu opremu
Praktikum za primjenu računala u struci strojarstva	Računalo nastavničko i programska podrška	1	122
	Računalo učeničko i programska podrška 840Di ostali programi	16	
	Pisač A0	1	
	Pisač A4 i A3	3	
	Projektor	1	
	XYZ stol sa kontrolerom	1	
	Pametna ploča	1	
Praktikum za CNC tehnologije	Računalo nastavničko i simulator za CNC, programska podrška: Sinumerik 840D i	1	89
	Računalo učeničko i simulator za CNC, programska podrška: Sinumerik 840D i CATIA	12	
	CNC tokarilica Emco 55, Sinumerik 840D	2	
	CNC glodalica Emco 55, Sinumerik 840D	2	
	CNC tokarilica i CNC glodalica KOSY i programska podrška za strojeve KOSY	2	
	Projektor	1	
	Pisač A4	1	
	Pripadajući alati, naprave i materijali za strojeve KOSY i EMCO	2+2 kompleta 2+2	

Praktikum	Popis strojeva i opreme	Broj radnih mjesta za vježbe	Broj učenika koji u jednom tjednu u neposrednom odgojno obrazovnom radu koriste navedenu opremu
Praktikum za robotiku, hidrauliku i pneumatiku, regulaciju i upravljanje	Set opreme za hidrauličko upravljanje i programska podrška	2	107
	Set opreme za pneumatsko upravljanje i programska podrška	2	
	Set opreme za elektro-hidrauličko upravljanje i programska podrška	2	
	Set opreme za elektro-pneumatsko upravljanje i programska podrška	2	
	Set opreme za regulaciju i upravljanje i programska podrška	2	

Godišnji plan i program rada Centra

Tehnička škola, Zadar i Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar od 2004. godine koriste zajednički uređene kabinete za nove tehnologije. Tehnička škola, Zadar je sjedište županijskog Stručnog vijeća za strojarstvo, brodogradnju i metalurgiju. Svake godine održavaju se predavanja i radionice za nastavnike iz Zadarske županije i drugih županija regije. U Centru za nove tehnologije izvodi se redovita nastava za učenike Tehničke škole i Strukovne škole Vice Vlatkovića. U dogledno vrijeme planira se suradnja i s drugim školama Zadarske županije koje imaju potrebe za ovakvim obrazovanjem. Centar bi mogao odgovoriti i na pitanja izvođenja jednog dijela nastave Tehničke kulture u osnovnim školama. Tako da bi se zainteresirane osnovne škole mogle javiti za izobrazbu svojih kadrova i u kratkom vremenu obrazovati nastavnike za uporabu suvremene tehnologije. Ovaj dio programa edukacije dobro bi došao i za odabir budućeg zanimanja učenika završnih razreda. Nastava u trajanju od

nekoliko sati mogla bi se izvesti u dogovoru za učenike osmih razreda ili još bolje za učenike sedmih razreda. Dobro bi bilo da bar zainteresirani učenici za prvo vrijeme prođu kraći dio nastave.

Ove školske godine planiramo više surađivati s privrednim subjektima Županije i obrazovanjem odraslih u smislu usvajanja novih tehnologija crtanja na računalu, 3D modeliranje, upravljanje CNC strojevima, upravljanja pneumatskim i hidrauličkim sustavima.

Centar novih tehnologija opremljen je praktikumima za (CAD, CAD/CAM, CAE), Numerički upravljani alatni strojevi (CNC i CAM) i specijaliziranom učionicom za hidrauliku i pneumatiku odnosno automatiku i robotiku.

Praktikum za Dizajniranje računalom i konstruiranje ima 16 računala i računalo nastavnika. Programska podrška za 3D modeliranje omogućuje konstrukciju, prostorno predočavanje i razradu tehnološkog procesa.

Praktikum za CNC strojeve opremljen je s 2 glodalice, 2 tokarilice i s 9 simulatora. Strojevi su edukacijski, EMCO Turn 55 i EMCO Mill 55, a upravljačke jedinice SINUMERIK 840D. U sklopu Regionalnog centra kompetencija (RCK) napravljen je retrofit strojeva, instalirana su nova računala i nova programska podrška. Sustav 3D modeliranje + SINUMERIK 840D omogućavaju izradu najsloženijih proizvoda (CAM). Od ranije u školi imamo dvije CNC glodalice firme KOSY. Strojevi su u ispravnom stanju. Uz njih je instaliran i pripadajući softver za upravljanje strojevima.

Specijalizirana učionica za hidrauliku, pneumatiku, automatiku i robotiku, omogućava izvođenje složenih vježbi. Vježbe se izvode na simulatorima i na pločama na kojima se slažu i spajaju komponente. Komponente su slične onima koje se nalaze na raznim sustavima iz područja: hidraulike, elektro- hidraulike, pneumatike, elektro-pneumatike, regulacije i upravljanja. Sva nastava je podržana računalnim programima firme FESTO koja je proizvela i opremu. U istom kabinetu instalirana je robotska ruka (manipulator). Roboti su proizvod firme INTELITEK a s upravljačkom jedinicom SCORBOT i programom za upravljanje ROBOCELL. Uz ovaj manipulator dolazi Profi upravljačka jedinica, a od perifernih uređaja nalazi se okretni stol i senzor.

Zaduženja voditelja Centra

Redovna tjedna zaduženja:

- Održavanje praktikuma za primjenu računala u struci (uč. 210) - 2 sata tjedno , 70 sati godišnje
- Održavanje praktikuma za CNC tehnologije - 3 sata tjedno, 105 sati godišnje
- Održavanje praktikuma za robotiku, hidrauliku i pneumatiku, regulaciju i upravljanje - 2 sata tjedno, 70 sati godišnje

Posebna zaduženja po mjesecima:

1. Rujan

- Izrada izradaka (šablona) za vježbe mjerenja - Strukovna škola Vice Vlatkovića - 16 sati

Šablone se izrađuju na tokarilici Emco turn 55, te služe za vježbe mjerenja pomičnim mjerilom i mikrometrom. Sastoje se od stupnjevane osovine s provrtima. Planirano je izraditi 12 šablona s pripadajućom tehničkom dokumentacijom.

2. Listopad

- Izrada izradaka (šablona) za vježbe mjerenja - Tehnička škola, Zadar, za nastavni predmet Strojarske Tehnologije - 16 sati

Šablone se izrađuju na tokarilici Emco turn 55, te služe za vježbe mjerenja pomičnim mjerilom i mikrometrom. Sastoje se od stupnjevane osovine s provrtima. Planirano je izraditi 16 šablona s pripadajućom tehničkom dokumentacijom.

3. Studeni

- Izrada vijaka u sklopu školskog projekta: „**Suradnja s Pomorskom školom na tehnološkom procesu izrade vijaka**“ - 20 sati

Vijci se izrađuju na tokarilici Emco turn 55, te služe za upoznavanje učenika Pomorske škole Zadar s tehnološkim postupkom izrade vijaka.

4. Prosinac – Siječanj

- Izrada vijaka u sklopu školskog projekta: „**Suradnja s Pomorskom školom na tehnološkom procesu izrade vijaka**“ - 24 sata

Vijci se izrađuju na tokarilici Emco turn 55, te služe za upoznavanje učenika Pomorske škole Zadar s tehnološkim postupkom izrade vijaka.

5. Veljača

- Izobrazba nastavnika Tehničke škole na povezivanju CAD/CAM sustava s upravljačkom jedinicom edukacijskih strojeva - 16 sati

6. Ožujak - Travanj

- Edukacija radnika privatnih subjekata - 40 sati

7. Svibanj - Lipanj - Srpanj

- Predavanja za nastavnike Tehničke kulture u osnovnom školama – 30 sati

Predavanja uključuju sljedeće module:

- 2D crtanje na računalu - osnove
- 3D Modeliranje pomoću računala - osnove
- Robotika - osnove
- CNC upravljanje - osnove

U dogovoru s nastavnicima osnovnih škola mogu se planirati vježbe promidžbe iz navedenih modula za učenike 7.-ih i 8.-ih razreda u sljedećoj školskoj godini.

26. UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE

Tehnička škola je suvremeno opremljena te na visokoj razini realizira Strukovni kurikulum i Nastavni plan i program. Kako do sada tako i u buduće ćemo nastojati unaprjeđivati odgojno- obrazovni proces u školi.

To će se očitovati u sljedećem:

--- nastavlja se rad Škole, kao partnera, u projektu „Regionalni centri kompetentnosti“, u području strojarstva i elektrotehnike,

--- eventualni daljnji rad i poboljšanja rada u e- dnevnicima i eventualne nastave na daljinu,

--- daljnjim opremanjem učionica i laboratorija u sklopu spomenutih projekata, uvođenjem još jedne informatičke učionice za elektrostruku,

--- svakodnevno voditi brigu o udobnosti i funkcionalnosti radnih prostora,

--- osnažiti vezu: škola-učenik-roditelj,

--- razrednici su dužni održavati roditeljske sastanke i tjedne informacije, ovisno o slučaju trebaju se obratiti roditeljima pismenim putem, prema potrebi i telefonom,

--- roditelji su dužni pratiti rad i pohađanje nastave svoga djeteta i pravovremeno ispričavati izostanke s nastave,

--- učenici su dužni redovito pohađati nastavu, ispunjavati svoje obveze uredno i pravovremeno, uvažavati nastavnika, uvažavati se međusobno, uvažavati osoblje škole kao i osobe koji nisu zaposlenici škole,

--- nastavnici su dužni poštovati osobnost učenika, pravovremeno ići na sat, pripremljeni održavati nastavu, komunicirati s roditeljima učenika,

--- škola će nastavnicima omogućiti, ovisno o financijskoj situaciji, pohađanje stručnih seminara,

---- posebno ćemo nastojati utjecati na smanjenje broja izostanaka učenika jer su izostanci jedan od glavnih čimbenika lošijeg uspjeha.

--- pratiti kontinuirano cjelokupni rad Škole, te se u skladu s epidemiološkom situacijom, eventualno planirati sve moguće modele rada nastave (A, B i C).

---- nastojati se uključiti u projekte Europske zajednice za još suvremenije opremanje Škole i stručno napredovanje nastavnika,

---- učestalo, učenicima i njihovim roditeljima, pojašnjavati ulogu Državne mature kako bi naši učenici postigli što bolje rezultate,

---- u realizaciji dopunskog rada inzistirati na osvještavanju nastavnika i razrednika o nužnosti uključivanja roditelja kako bi se smanjio broj popravnih ispita na kraju školske godine što utječe na ukupnu prolaznost,

---- kroz svaki nastavni predmet, svaku aktivnost, isticati odgojnu komponentu, integrirajući međupredmetne teme.

Predsjednik Školskog odbora

Branko Fain, dipl.ing.