

TEHNIČKA ŠKOLA
ZADAR
Nikole Tesle 9C

GODIŠNJI

PLAN I PROGRAM RADA

U ŠKOLSKOJ GODINI

2021./2022.

Zadar, rujan 2021.

I. OSNOVNI PODACI

Tehnička škola, Zadar, Nikole Tesle 9 C

Zadarska županija

Šifra škole: 13-107-512

Broj učenika: 423

Broj odjela: 20

Broj zaposlenika:

1. nastavnici: 45

2. tajnica: 1

3. stručni suradnici: 2

4. administrativno-tehničko osoblje: 8

5. vanjski suradnici: 0

Fax. 023/239-494,239-492

Br. telefona:

- ured ravnatelja: 023/239-481

- ured pedagoga: 023/239-482

- ured tajništva : 023/239-480

- ured računov.: 023/239-483

Tehnička škola, Nikole Tesle 9 C, upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Zadru pod poslovnim brojem Tt-09/200-2, s matičnim brojem (MBS):060034654.

Sektori rada

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Klasa:602-03/94-01-95;Ur.br.532-02-2/5-94-01 od 29. prosinca 1994.god. Tehničkoj školi je odobren rad u izvođenju programa za stjecanje stručne spreme u sektorima:

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	strojarstvo	010104	Strojarski tehničar	4 godine
2.	strojarstvo	010504	Zrakoplovni tehničar -ZIM	4 godine
3.	elektrotehnika	040104	Elektrotehničar	4 godine
4.	elektrotehnika	040704	Tehničar za elektroniku	4 godine
5.	elektrotehnika	040904	Zrakoplovni tehničar - IRE	4 godine
6.	graditeljstvo	130104	Građevinski tehničar visokogradnja	4 godine
7.	graditeljstvo	130204	Građevinski tehničar niskogradnja	4 godine

Sukladno zahtjevu škole, Ministarstvo prosvjete i športa Rješenjem kl.UP/I 602 -03/00-01/11, Ur.br.532-02-02/5-00-2 od 16. ožujka 2000. god. odobrilo je Tehničkoj školi početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme i to u sektoru rada strojarstvo za zanimanje RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO. Odlukom MZOS-a o Izmjeni i dopuni posebnog stručnog dijela NPP-a za zanimanje RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO (Kl.602-03/11-05/00060, Ur.br.533-09-11-005, od 13.lipnja 2011.) promijenjena je šifra zanimanja u 015104.

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	strojarstvo	015004	Računalni tehničar za strojarstvo	4 godine
2.	strojarstvo brodogradnja i metalurgija	015104	Računalni tehničar za strojarstvo	4 godine

Školske godine 2004./2005. Škola je dobila verifikaciju od strane Ministarstva znanosti prosvjete i športa za obrazovanje u zanimanje TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU. Prema rješenju Klasa:UP/I 602-03/04-01/006;Ur.br.532-02-02/3-04-2 od 5.ožujka 2004.godine Odlukom MZOS_a o Izmjeni i dopuni posebnog stručnog dijela NPP-a za zanimanje TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU (Kl.602-03/11-05/00060,Ur.br.533-09-11-0010,od 13. lipnja 2011.) promijenjena je šifra zanimanja u 041304.

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	elektrotehnika	041004	Tehničar za mehatroniku	4 godine
2.	elektrotehnika i računalstvo	041304	Tehničar za mehatroniku	4 godine

Školske godine 2006./2007. MZOŠ je umjesto zanimanja Građevinski tehničar za visokogradnju uvelo zanimanje Arhitektonski tehničar, za isto Tehnička škola posjeduje verifikaciju: Rješenje Klasa:UP/I 602 03/06-05/00059; Ur.br.532-09-06-02 od 20.studenog 2006.godine.

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	graditeljstvo i geodezija	131204	Arhitektonski tehničar	4 godine

Odlukom MZOŠ –a donesen je strukovni kurikulum za stjecanje strukovne kvalifikacije Zrakoplovni tehničar –IRE i Zrakoplovni tehničar-ZIM, za iste Tehnička škola ima verifikaciju: Rješenje-- Klasa:UP/I-602-03/11-05/00002; Ur.br.533-09-11-0004 Od 29. travnja 2011.- godine.

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	010514	Zrakoplovni tehničar-ZIM	4 godine (od šk.god.2010./11.)
2.	elektrotehnika i računalstvo	040914	Zrakoplovni tehničar –IRE	4 godine (od šk.god.2010./11.)

Sukladno zahtjevu škole od 25. srpnja 2017., Ministarstvo znanosti i obrazovanja Rješenjem kl.UP/I-602-03/17-05/00122, Ur.br.533-25-17-0004 od 12. rujna 2017. god. odobrilo je Tehničkoj školi početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme i to u sektoru rada strojarstvo, brodogradnja i metalurgija za zanimanje STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR, a u sektoru elektronika i računalstvo dva smjera TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU i TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU.

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	015324	Strojarski računalni tehničar	4 godine
2.	elektrotehnika i računalstvo	041524	Tehničar za mehatroniku	4 godine
3.	elektrotehnika i računalstvo	041424	Tehničar za elektroniku	4 godine

Odobrenja za izvođenje programa obrazovanja odraslih:

R.B.	ZANIMANJE	RJEŠENJE	stupanj
1.	Elektrotehničar	Kl.UP/I 602-07/01-01/219; Ur.br.532-02-02/5-01-01 Od 11.lipnja 2001. god.	Stjecanje srednješkolskog obrazovanja i prekvalifikacija
2.	Tehničar za elektroniku	Kl.UP/I 602-07/01-01/219; Ur.br.532-02-02/5-01-01 Od 11.lipnja 2001. god.	Stjecanje srednješkolskog obrazovanja i prekvalifikacija
3.	Strojarski tehničar	Kl.UP/I 602-07/01-01/219; Ur.br.532-02-02/5-01-01 Od 11.lipnja 2001. god.	Stjecanje srednješkolskog obrazovanja i prekvalifikacija
4.	Računalni tehničar za strojarstvo	MZOŠ, Kl.UP/I 602-07/06-03/00145; Ur.br.533-09-07-0006 od 27.ožujka 2007.	Stjecanje srednješkolskog obrazovanja i prekvalifikacija
5.	Zrakoplovni teh.-ZIM i IRE	MZOŠ, Kl.UP/I 602-07/07-03/00146; Ur.br.533-09-08-0008 od 24.travnja 2008.god.	Stjecanje srednješkolskog obrazovanja i prekvalifikacija
6.	Operater CNC alatnih strojeva	MZOŠ, Kl.UP/I 602-07/07-03/00146; Ur.br.533-09-08-0008 od 24.travnja 2008.god.	osposobljavanje

2. MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA

Od 1. rujna 2004. god. Tehnička škola djeluje u novosagrađenoj školskoj zgradi, u ulici Nikole Tesle 9c. Svečano otvorenje zgrade je obavljeno 7. rujna 2004. godine. Prigodan govor je održao ministar MZOŠ-a dr. Dragan Primorac. Školska zgrada, poznata pod nazivom Tehnički školski centar, je suvremeno opremljena, sastoji se od tri objekta:

- objekt -A - u kojem je manjim dijelom smještena Tehnička škola,*
- objekt -B - u kojem je smještena Tehnička škola,*
- objekt -D - u kojem su smještene radionice.*

Zgrada u svom sastavu ne sadrži dvoranu za tjelesni odgoj pa se nastava održava na vanjskim terenima.

Ovu nastavnu godinu smo započeli prema predviđenom kalendaru rada i cjelovitom rasporedu sati. Nastava se izvodi u jednoj smjeni.

Radioničke vježbe za 3. i 4. razred Zrakoplovnih tehničara se realiziraju na Zrakoplovnoj bazi - Zemunik.

Od 7,30 do 20,00 sati radnim danima školsku zgradu nadzire zaštitarska služba. Instaliran je video nadzor, osvijetljenje zgrade i alarmni uređaj.

a) učionice

Učionice su smještene na tri etaže:

- razizemlju,*
- visokom prizemlju,*
- prvome katu.*

Među katovima je moguća komunikacija po vertikali. Učionice su opremljene osobnim računalom, grafoskopom, LCD projektorom i pametnim pločama. Sve učionice su opremljene dovoljnim brojem ormara u koje nastavnici i učenici mogu odložiti potreban pribor, nastavna sredstva, pomagala i dr. Učionice su klimatizirane.

b) laboratoriji

U školi su opremljeni laboratoriji:

- za ispitivanje tehničkih materijala i mjerenja u tehnici,*
- za osnove elektrotehnike i mjerenja,*
- za elektroniku i digitalnu tehniku,*
- za električne strojeve,*
- radionica za radioničke vježbe iz elektrotehnike.*

Laboratoriji i radionica su suvremeno opremljeni pa omogućavaju svladavanje nastavnih sadržaja na visokoj razini. Svaki laboratorij ima 15 radnih mjesta pa je omogućen

rad u dvije grupe, kako i zahtijevaju strukovni kurikulumi i Nastavni planovi i programi. Iz godine u godinu obogaćujemo laboratorije novim sadržajima.

c) informatička učionica

Instalirane su dvije informatičke učionice. Jedna je namijenjena za održavanje nastave iz opće informatike, druga za održavanje nastave iz informatike primijenjene u strukama. Obje učionice su umrežene i povezane na Internet. Učionice imaju 15 radnih mjesta i radno mjesto za nastavnika. Ovaj broj radnih mjesta omogućava individualni rad.

d) centar za nove tehnologije

U zajedničkom projektu Tehničke škole i Strukovne škole Vice Vlatkovića nalazi se Centar za nove tehnologije koji sadrži:

- * CNC učionicu,
- * učila za automatiku, robotiku, hidrauliku i pneumatiku.

Centar je opremljen novim softverom financiranim iz vlastitih sredstava.

e) knjižnica

Knjižnica je smještena u objektu -A. Površina knjižnice je 523 m². Zajednički je koriste Tehnička i Strukovna škola. Tehnička škola ima oko 6100 knjiga. Ostale sadržaje škole dijele po pola.

f) radionice

U objektu – D smještena je radionica za radioničke vježbe s 30 radnih mjesta, a namijenjena je za realizaciju programskih sadržaja iz elektrotehnike. U istom objektu smještene su tri radionice za ručnu i strojnu obradu metala. Zajedničko su vlasništvo obiju škola te ih obje i koriste.

g) dvorana za tjelesni odgoj

Škola neme dvoranu za tjelesni odgoj. Nastava se održava na vanjskim terenima. Za kišnog i hladnog vremena održavanje nastave je nemoguće. Niz godina očekujemo rješenje ovoga problema, ali stanje je uvijek isto.

3. UČENICI

----- tablični prikaz broja učenika na početku 2021./2022.

raz.	ZANIMANJE	BROJ ODJELJENJA	BROJ UČENIKA		UKUPNO	
			m.	ž.		
1.A	<i>Strojarski računalni tehničar</i>	1	19	1	20	
1.B	<i>Zrakoplovni tehničar-ZIM</i>	0,5	12	0	12	24
	<i>Zrakoplovni tehničar-IRE</i>	0,5	12	0	12	
1.C	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	1	20	0	20	
1.D	<i>Tehničar za elektroniku</i>	1	20	0	20	
1.E	<i>Arhitektonski tehničar</i>	1	8	12	20	
Ukupno 1. razredi		5	91	13	104	
2.A	<i>Strojarski računalni tehničar</i>	1	19	1	20	
2.B	<i>Zrakoplovni tehničar-ZIM</i>	0,5	9	1	10	21
	<i>Zrakoplovni tehničar-IRE</i>	0,5	11	0	11	
2.C	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	1	21	1	22	
2.D	<i>Tehničar za elektroniku</i>	1	20	0	20	
2.E	<i>Arhitektonski tehničar</i>	1	13	9	22	
Ukupno 2. razredi		5	93	12	105	
3.A	<i>Strojarski računalni tehničar</i>	1	23	0	23	
3.B	<i>Zrakoplovni tehničar-ZIM</i>	0,5	11	0	11	24
	<i>Zrakoplovni tehničar-IRE</i>	0,5	13	0	13	
3.C	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	1	19	0	19	
3.D	<i>Tehničar za elektroniku</i>	1	21	0	21	
3.E	<i>Arhitektonski tehničar</i>	1	16	8	24	
Ukupno 3. razredi		5	103	8	111	
4.A	<i>Strojarski računalni tehničar</i>	1	16	1	17	
4.B	<i>Zrakoplovni tehničar-ZIM</i>	0,5	10	2	12	23
	<i>Zrakoplovni tehničar-IRE</i>	0,5	7	4	11	
4.C	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	1	19	1	20	
4.D	<i>Tehničar za elektroniku</i>	1	22	0	22	
4.E	<i>Arhitektonski tehničar</i>	1	11	10	21	
Ukupno 4. razredi		5	85	18	103	
Sveukupno		20	372	51	423	

4. DJELATNICI ŠKOLE

a) nastavnici

RB.	NASTAVNIK	STRUČNA SPREMA	ZVANJE
1.	Nataša Kolanović	VSS	prof.hrv.jez.i knjiž.
2.	Maja Šatalić	VSS	mag. filolog. croat.
3.	Kristina Matošić	VSS	mag. filolog. croat.
4.	Sandra Botunac	VSS	prof.engl. jez. i dipl. pov. umjetnosti
5.	Slavenka Pekić	VSS	prof.engl., njem.jez. i franc. jezika
6.	Ana Žaja	VSS	prof.franc.jez i knjiž.i prof.engl.jez.i knjiž.
7.	Ivona Kovačević	VSS	prof. njem. jezika i dipl. pov. umjet.
8.	Kristina Dujić	VSS	mag.educ.math.
9.	Krešimir Pavličević	VSS	prof.matematike i infor.
10.	Marta Medić	VSS	mag.educ.math.et inf.
11.	Dino Bojmić	VSS	mag.educ.math
12.	Lenka Piknjač	VSS	dipl.ing. fizike
13.	Marta Malinka Matijašević	VSS	prof. fizike
14.	Svjelana Zekić	VSS	mr.sc., dipl.ing.
15.	Domagoj Šalom Zrilić	VSS	mag.educ.phys.
16.	Jelena Dunatov	VSS	prof. biologije i kemije
17.	Denis Mamić	VSS	prof.pov. i sociol.
18.	Ana Šimičević	VSS	prof.geografije
19.	Ivo Milin	VSS	dipl.oecc.
20.	Harold Vrkić	VSS	dipl. vjeroučitelj
21.	Nina Burčul	VSS	prof. sociologije i pedagogije
22.	Elvis Prtenjača	VSS	prof.TZK
23.	Tonči Matas	VSS	prof.TZK
24.	Predrag Brzoja	VSS	prof.matematike
25.	Borislav Levačić	VSS	dipl. ing.elektrotehn.
26.	Sanda Gaković	VSS	ing. aeronautike
27.	Stjepan Lešković	VSS	dipl.ing.aeronautike
28.	Josip Glavić	VSS	mag.ing.elektrot.
29.	Frane Vundać	VSS	mag. ing.elektrot.
30.	Ninoslav Miholčić	VSS	dipl. ing.elektrot.
31.	Ivan Tokić	VSS	dipl. ing.elektrot.
32.	Mariana Milat	VSS	dipl. ing.elektrot.
33.	Stipana Šiško Tokić	VSS	dipl. ing.elektrot.
34.	Goran Marinković	VSS	pristup.elektrotehnike
35.	Marin Gobin	VSS	mag.ing. strojarstva
36.	Vladimir Bobić	VSS	dipl.ing.strojarstva
37.	Dino Babačić	VSS	dipl.ing.strojarstva
38.	Branko Fain	VSS	dipl.ing.strojarstva

39.	Matea Dukić	VSS	mag.ing.industr.
40.	Ivica Smoljan	VŠS	dipl. ing.strojarstva
41.	Svetko Miočić	SSS	bravar-brodolimar
42.	Mirela Stojanović	VSS	struč.spec.ing.aedif.
43.	Miroslava Šovagović-Bakula	VSS	dipl.ing.građ.
44.	Jadranka Vdović	VSS	dipl.ing. arhitekture
45.	Lucija Melada	VSS	dipl.ing. arhitekture

b) ravnatelj

1.	Denis Prusac	mr.sc.	dipl.ing. stroj.
----	--------------	--------	------------------

c) tajnica

1.	Ksenija Šišarica	VSS	dipl.iur.
----	------------------	-----	-----------

d) stručni suradnici

1.	Đani Škara	VSS	prof.sociol. i pedagogije
2.	Tajana Žuža	VSS	prof.hrvat.jezika i dipl.bibliogr.

e) ostali djelatnici

1.	Željka Ljubičić	SSS	tehnič.cest. prometa
2.	Lucija Jukić	VŠS	viša ekonomska
3.	Ive Vranić	SSS	elekt.instalater
4.	Milka Stojčević	NKV	osnovna škola
5.	Boja Šarlija	SSS	konobarica
6.	Marija Kardum	NKV	osnovna škola
7.	Katica Šrajner	NKV	osnovna škola
8.	Anita Seme	VŠS	nastavnica razred.nastave

Popis nastavnika s umanjnjem radne obveze 2 sata tjedno, a koji su obavljali poslove u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima od 30 i više godina rada (članak 24. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama ("NN 72/14.))

R.br	Ime i prezime	Ukupni staž (godina)	Umanjenje
1.	Slavenka Pekić	40	2 sata

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Prema uputama MZO-a u uvjetima COVID - 19 (modeli A, B i C) i uz znanje osnivača (Županije), Tehnička škola odabrala je model A, za početak školske godine 2021./2022. Nastava će se provoditi u jutarnjoj smjeni, sat će trajati 40 minuta.

Sukladno preporukama Ministarstva i uz znanje Osnivača, te trenutnoj epidemiološkoj situaciji Tehnička škola će uskladiti model nastave tijekom školske godine 2021./2022.

a) nastavni programi u školskoj godini 2020./2021.

R.B.	SEKTOR RADA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	strojarstvo, metalurgija i brodogradnja	Strojarski računalni tehničar	4 godine
2.	strojarstvo metalurgija i brodogradnja	Zrakoplovni tehničar --- ZIM	4 godine
3.	elektrotehnika	Zrakoplovni tehničar--- IRE	4 godine
4.	elektrotehnika	Tehničar za elektroniku	4 godine
5.	elekt. i računalstvo	Tehničar za mehatroniku	4 godine
6.	graditeljstvo i geodezija	Arhitektonski tehničar	4 godine

RAZREDNIŠTVO - 2021./2022.

Razred	Zanimanje	NASTAVNIK
1. A	Strojarski računalni tehničar	Ana Šimičević, prof.
1. B	Zrakoplovni tehničar ZIM/IRE	Denis Mamić, prof.
1. C	Tehničar za mehatroniku	Kristina Dujčić, mag.educ.mth.
1. D	Tehničar za elektroniku	Nataša Kolanović, prof.
1. E	Arhitektonski tehničar	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
2. A	Strojarski računalni tehničar	Branko Fain, dipl.ing.
2. B	Zrakoplovni tehničar ZIM/IRE	Stjepan Lešković, dipl.ing.
2. C	Tehničar za mehatroniku	Frane Vundać, mag.ing.el.
2. D	Tehničar za elektroniku	Lenka Pknjač, dipl.ing.
2. E	Arhitektonski tehničar	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
3. A	Strojarski računalni tehničar	Dino Bojmić, mag.educ.mth.
3. B	Zrakoplovni tehničar ZIM/IRE	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
3. C	Tehničar za mehatroniku	Slavenka Pekić, prof.
3. D	Tehničar za elektroniku	Ana Žaja, prof.
3. E	Arhitektonski tehničar	Lucija Melada, d.i.a.
4. A	Strojarski računalni tehničar	Elvis Prtenjača, prof.
4. B	Zrakoplovni tehničar ZIM/IRE	Nina Burčul, prof.
4. C	Tehničar za mehatroniku	Krešimir Pavličević, prof.
4. D	Tehničar za elektroniku	Marta Medić, mag.educ.mth.
4. E	Arhitektonski tehničar	Jadranka Vdović, d.i.a.

1.A – Strojarski računalni tehničar (015324)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Slavenka Pekić, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	2	-	2	70	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
7.	Matematika	4	-	4	140	Dino Bojmić, mag.educ.math.
8.	Fizika	2	-	2	70	Domagoj Šalom Zrilić, mag.educ.phys.
9.	Kemija	2	-	2	70	Jelena Dunatov, prof.
10.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Predrag Brzoja, prof.
11.	Tehničko crtanje	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Dino Babačić, dipl.ing.
12.	Tehnička mehanika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Branko Fain, dipl.ing.
13.	Tehnički materijali	2	-	2	70	Dino Babačić, dipl.ing.
14.	Strojarske tehnologije	1	-	3 (5)	105 (175)	Matea Dukić, mag.ing.industr.
		-	(2+2)*			Svetko Miočić

* - vježbe se izvode u dvije grupe

2.A – Strojarski računalni tehničar (015324)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	1	-	1	35	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
7.	Matematika	4	-	4	140	Dino Bojmić, mag.educ.math.
8.	Fizika	2	-	2	70	Domagoj Šalom Zrilić, mag.educ.phys.
9.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Predrag Brzoja, prof.
10.	Tehničko crtanje	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Dino Babačić, dipl.ing.
11.	Elementi strojeva	2	(1+1)*	3 (4)	105 (140)	Branko Fain, dipl.ing.
12.	Tehnička mehanika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Branko Fain, dipl.ing.
13.	Tehnički materijali	-	(1+1)*	1 (2)	35 (70)	Dino Babačić, dipl.ing.
14.	Strojarske tehnologije	3	-	5 (7)	175 (245)	Matea Dukić, mag.ing.industr.
		-	(2+2)*			Svetko Miočić

* - vježbe se izvode u dvije grupe

3.A – Strojarski računalni tehničar (015324)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
5.	Matematika	4	-	4	140	Marta Medić, mag.educ.math.
6.	Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
7.	Strojarske konstrukcije	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Branko Fain, dipl.ing.
8.	Alati i naprave	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Ivica Smoljan, dipl.ing.
9.	Pneumatika i hidraulika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Filip Diklan, dipl.ing.
10.	Elektrotehnika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Mariana Milat, dipl.ing.
11.	Termodinamika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Vladimir Bobić, dipl.ing.
12.	CNC tehnologije	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Vladimir Bobić, dipl.ing.
13.	Industrijska automatizacija	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Matea Dukić, mag.ing.industr.
14.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala (izborni predmet)	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Marin Gobin, dipl.ing.
15.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom (izborni predmet)	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Marin Gobin, dipl.ing.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

4.A – Strojarski računalni tehničar (015324)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	96	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	64	Sandra Botunac, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	32	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	64	Elvis Prtenjača, prof.
5.	Matematika	4	-	4	128	Marta Medić, mag.educ.math.
6.	Politika i gospodarstvo	2	-	2	64	Ivo Milin, dipl.oecc.
7.	Kontrola i osiguranje kvalitete	1	-	1	32	Dino Babačić, dipl.ing.
8.	Strojarske konstrukcije	1	(2+2)*	3 (5)	96 (160)	Branko Fain, dipl.ing.
9.	Alati i naprave	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Ivica Smoljan, dipl.ing.
10.	Pneumatika i hidraulika	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Filip Diklan, dipl.ing.
11.	Termodinamika	1	-	1	32	Matea Dukić, mag.ing.industr.
12.	CNC tehnologije	1	(2+2)*	3 (5)	96 (160)	Vladimir Bobić, dipl.ing.
13.	Industrijska automatizacija	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Ivica Smoljan, dipl.ing.
14.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom (izborni predmet)	-	(2+2)*	2 (4)	64 (128)	Marin Gobin, dipl.ing.
15.	Roboti i manipulatori (izborni predmet)	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Marin Gobin, dipl.ing.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

1.B – Zrakoplovni tehničar - ZIM (010514) - IRE (040914)						
R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Slavenka Pekić, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	2	-	2	70	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
7.	Kemija	2	-	2	70	Jelena Dunatov, prof.
8.	Biologija	1	-	1	35	Jelena Dunatov, prof.
9.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Borislav Levačić, dipl.ing.
10.	Matematika	3	-	3	105	Krešimir Pavličević, prof.
11.	ZIM Fizika	2	-	2	70	Domagoj Šalom Zrilić, mag.educ.phys.
	IRE Fizika	3	-	3	105	Lenka Piknjač, dipl.ing.
12.	Osnove elektrotehnike	2	(1+1)*	3 (4)	105 (140)	Josip Glavić, mag.ing.el.
13.	Materijali i hardver	4	-	4	140	Matea Dukić, mag.ing.industr.
14.	samo ZIM Zrakoplovni propisi	1	-	1	35	Stjepan Lešković, dipl.ing.
15.	Izborni predmet ZIM i IRE: Engleski jezik u zrakoplovstvu	2	-	2	70	Ana Žaja, prof.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

2.B – Zrakoplovni tehničar - ZIM (010514) - IRE (040914)						
R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	1	-	1	35	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
7.	ZIM Računalstvo	-	2	2	70	Marta Medić, mag.educ.math.
	IRE Računalstvo	-	2	2	70	Borislav Levačić, dipl.ing.
8.	Matematika	3	-	3	105	Kristina Dujic, mag.educ.math.
9.	ZIM Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
	IRE Fizika	3	-	3	105	Domagoj Šalom Zrilić, mag.educ.phys.
10.	Osnove elektrotehnike	2	(1+1)*	3 (4)	105 (140)	Frane Vundać, mag.ing.el.
11.	ZIM Osnove elektronike	1,5	0,5	2	70	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
	IRE Osnove elektronike	1,5	0,5	2	70	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
12.	Praktično održavanje	-	(4+4)*	4 (8)	140 (280)	Svetko Miočić
13.	Osnove aerodinamike	2	-	2	70	Sanda Gaković, dipl.ing.
14.	samo ZIM Elisa	1	-	1	35	Stjepan Lešković, dipl.ing.
15.	Izborni predmet ZIM i IRE: Engleski jezik u zrakoplovstvu	2	-	2	70	Ana Žaja, prof.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

Dio nastavnog predmeta Praktično održavanje izvodi se u bloku od 80 sati (u drugom i trećem razredu), odnosno 32 sata (u četvrtom razredu) u tijeku nastavne godine, i to najkasnije do svršetka 38. tjedna i obavezno se realizira u ugovornim poduzećima iz područja zrakoplovstva.

3.B – Zrakoplovni tehničar - ZIM (010514) - IRE (040914)						
R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeronauk
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
5.	Matematika	3	-	3	105	Marta Medić, mag.educ.math.
6.	Ljudski faktori	2	-	2	70	Nina Burčul, prof.
ZIM						
7.	Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
8.	Praktično održavanje	-	7	7	245	ZB Zemunik
9.	Aerodinamika, strukture i sustavi aviona	4	-	4	140	Stjepan Lešković, dipl.ing.
10.	Aerodinamika, strukture i sustavi helikoptera	2	-	2	70	Sanda Gaković, dipl.ing.
11.	Motori s plinskom turbinom	2	-	2	70	Stjepan Lešković, dipl.ing.
12.	Klipni motori	2	-	2	70	Stjepan Lešković, dipl.ing.
IRE						
7.	Fizika	2	-	2	70	Domagoj Šalom Zrilić, mag. educ.phys.
8.	Osnove elektronike	1,5	0,5	2	70	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
9.	Praktično održavanje	-	7	7	245	ZB Zemunik
10.	Aerodinamika, strukture i sustavi zrakoplova	6	-	6	210	Sanda Gaković, dipl.ing.
11.	Pogon	2	-	2	70	Stjepan Lešković, dipl.ing.
Dio nastavnog predmeta Praktično održavanje izvodi se u bloku od 80 sati (u drugom i trećem razredu), odnosno 32 sata (u četvrtom razredu) u tijeku nastavne godine, i to najkasnije do svršetka 38. tjedna i obavezno se realizira u ugovornim poduzećima iz područja zrakoplovstva.						
4.B – Zrakoplovni tehničar - ZIM (010514) - IRE (040914)						
R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	96	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	64	Sandra Botunac, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	32	Harold Vrkić, dipl.vjeronauk
4.	Politika i gospodarstvo	2	-	2	64	Ivo Milin, dipl.oecc.
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	64	Elvis Prtenjača, prof.
6.	Matematika	3	-	3	96	Krešimir Pavličević, prof.
ZIM						
7.	Sustavi elektronskih instrumenata s digitalnom tehnikom	1,5	0,5	2	64	Mariana Milat, dipl.ing.
8.	Praktično održavanje	2	-	10	(64+256) 320	Sanda Gaković, dipl.ing.
		-	8			ZB Zemunik
9.	Aerodinamika, strukture i sustavi aviona	3	-	3	96	Stjepan Lešković, dipl.ing.
10.	Aerodinamika, strukture i sustavi helikoptera	1	-	1	32	Sanda Gaković, dipl.ing.
11.	Motori s plinskom turbinom	2	-	2	64	Stjepan Lešković, dipl.ing.
12.	Klipni motori	1	-	1	32	Stjepan Lešković, dipl.ing.
IRE						
7.	Sustavi elektronskih instrumenata s digitalnom tehnikom	2	1	3	96	Mariana Milat, dipl.ing.
8.	Praktično održavanje	2	-	10	(64+256) 320	Sanda Gaković, dipl.ing.
		-	8			ZB Zemunik
9.	Zrakoplovni propisi	1	-	1	32	Sanda Gaković, dipl.ing.
10.	Aerodinamika, strukture i sustavi zrakoplova	5	-	5	160	Sanda Gaković, dipl.ing.
Dio nastavnog predmeta Praktično održavanje izvodi se u bloku od 80 sati (u drugom i trećem razredu), odnosno 32 sata (u četvrtom razredu) u tijeku nastavne godine, i to najkasnije do svršetka 38. tjedna i obavezno se realizira u ugovornim poduzećima iz područja zrakoplovstva.						

1.C – Tehničar za mehatroniku (041524)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Slavenka Pekić, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	2	-	2	70	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
7.	Matematika	3	-	3	105	Kristina Dujić, mag.educ.math.
8.	Fizika	2	-	2	70	Domagoj Šalom Zrilić, mag. educ.phys.
9.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Borislav Levačić, dipl.ing.
10.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Filip Diklan, dipl.ing.
11.	Tehnički materijali	2	-	2	70	Dino Babačić, dipl.ing.
12.	Tehnička mehanika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Ivica Smoljan, dipl.ing.
13.	Osnove elektrotehnike	2	(2+2)*	4 (6)	140 (210)	Mariana Milat, dipl.ing.
14.	Radioničke vježbe	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Svetko Miočić

* - vježbe se izvode u dvije grupe

2.C – Tehničar za mehatroniku (041524)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Slavenka Pekić, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	1	-	1	35	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
7.	Matematika	3	-	3	105	Kristina Dujić, mag.educ.math.
8.	Fizika	2	-	2	70	Domagoj Šalom Zrilić, mag. educ.phys.
9.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Predrag Brzoja, prof.
10.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	-	(1+1)*	1 (2)	35 (70)	Dino Babačić, dipl.ing.
11.	Elementi strojeva	2	-	2	70	Filip Diklan, dipl.ing.
12.	Tehnička mehanika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Branko Fain, dipl.ing.
13.	Električne instalacije	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Frane Vundać, mag.ing.el.
14.	Električni strojevi i uređaji	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Frane Vundać, mag.ing.el.
15.	Elektronički sklopovi	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
16.	Radioničke vježbe	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Frane Vundać, mag.ing.el. Ivan Tokić, dipl.ing.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

3.C – Tehničar za mehatroniku (041524)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
5.	Matematika	3	-	3	105	Krešimir Pavličević, prof.
6.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Marta Medić, mag.educ.math.
7.	Mehatronicke konstrukcije	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Marin Gobin, dipl.ing.
8.	Digitalna elektronika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Mariana Milat, dipl.ing.
9.	Mikroupravljači	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
10.	Pneumatika	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Filip Diklan, dipl.ing.
11.	Upravljanje i regulacija	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Frane Vundać, mag.ing.el.
12.	Senzorika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Josip Glavić, mag.ing.el.
13.	Radioničke vježbe	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Goran Marinković, pristup.el.
14.	Termodinamika (izborni predmet)	2	-	2	70	Matea Dukić, mag.ing.industr.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

4.C – Tehničar za mehatroniku (041524)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	96	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	64	Sandra Botunac, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	32	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	64	Tonći Matas, mag.cin.
5.	Matematika	3	-	3	96	Kristina dujić, mag.educ.math.
6.	Politika i gospodarstvo	2	-	2	64	Ivo Milin, dipl.oecc.
7.	Hidraulika	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Filip Diklan, dipl.ing.
8.	Vođenje procesa računalom	1	(2+2)*	3 (5)	96 (160)	Matea Dukić, mag.ing.industr.
9.	Robotika	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Marin Gobin, dipl.ing.
10.	Radioničke vježbe	-	(3+3)*	3 (6)	96 (192)	Goran Marinković, pristup.el.
11.	Kontrola i mjerenje	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Dino Babičić, dipl.ing.
12.	Mehanika fluida (izborni predmet)	1	0	1	32	Filip Diklan, dipl.ing.
13.	Automatizacija procesnih postrojenja (izborni predmet)	1	(2+2)*	3 (5)	96 (160)	Ivica Smoljan, dipl.ing.
14.	Obnovljivi izvori energije (izborni predmet)	1	(2+2)*	3 (5)	96 (160)	Ivan Tokić, dipl.ing.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

1. D – Tehničar za elektroniku (041424)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Ana Žaja, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Geografija	2	-	2	70	Ana Šimičević, prof.
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonči Matas, mag.cin.
6.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
7.	Matematika	3	-	3	105	Kristina Dujić, mag.educ.math.
8.	Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
9.	Kemija	2	-	2	70	Jelena Dunatov, prof.
10.	Biologija	1	-	1	35	Jelena Dunatov, prof.
11.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Borislav Levačić, dipl.ing.
12.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Matea Dukić, mag.ing.industr.
13.	Osnove elektrotehnike	2	-	2	70	Ivan Tokić, dipl.ing.
14.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Ivan Tokić, dipl.ing.
15.	Radioničke vježbe	-	(3+3)*	3 (6)	105 (210)	Svetko Miočić
16.	Osnove WEB dizajna	-	(1+1)*	1 (2)	35 (70)	Frane Vundać, mag.ing.el.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

2. D – Tehničar za elektroniku (041424)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Ana Žaja, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Geografija	1	-	1	35	Ana Šimičević, prof.
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonči Matas, mag.cin.
6.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
7.	Matematika	3	-	3	105	Kristina Dujić, mag.educ.math.
8.	Fizika	2	-	2	70	Domagoj Šalom Zrilić, mag.educ.phys.
9.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Predrag Brzoja, prof.
10.	Osnove elektrotehnike	2	-	2	70	Josip Glavić, mag.ing.el.
11.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Josip Glavić, mag.ing.el.
12.	Osnove elektroničkih mjerenja	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Ivan Tokić, dipl.ing.
13.	Elektronika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
14.	Osnove digitalne elektronike	2	(1+1)*	3 (4)	105 (140)	Mariana Milat, dipl.ing.
15.	Radioničke vježbe	-	(3+3)*	3 (6)	105 (210)	Goran Marinković, pristup.el.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

3. D – Tehničar za elektroniku (041424)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
5.	Matematika	3	-	3	105	Marta Medić, mag.educ.math.
6.	Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
7.	Elektronika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
8.	Digitalna elektronika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
9.	Mikroupravljači	2	(1+1)*	3 (4)	105 (140)	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
10.	Uvod u automatiku	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
11.	Programiranje	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Predrag Brzoja, prof.
12.	Radioničke vježbe	-	(3+3)*	3 (6)	105 (210)	Goran Marinković, pristup.el.
13.	Uvod u robotiku (izborni predmet)	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Josip Glavić, mag.ing.el.
14.	Elektromotorni pogoni (izborni predmet)	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Ivan Tokić, dipl.ing.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

4. D – Tehničar za elektroniku (041424)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	96	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	64	Slavenka Pekić, prof.
3.	Politika i gospodarstvo	2	-	2	64	Ivo Milin, dipl.oecc.
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	64	Tonći Matas, mag.cin.
5.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	32	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
6.	Matematika	3	-	3	96	Krešimir Pavličević, prof.
7.	Fizika	2	-	2	64	Lenka Piknjač, dipl.ing.
8.	Instrumentacija	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
9.	Radioničke vježbe	-	(3+3)*	3 (6)	96 (192)	Goran Marinković, pristup.el.
10.	Programirajući logički upravljači	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Josip Glavić, mag.ing.el.
11.	Obrada slike i zvuka	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
12.	Uvod u računalne mreže	1	(2+2)*	3 (5)	96 (160)	Josip Glavić, mag.ing.el.
13.	Vođenje procesa računalom (izborni predmet)	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Ivica Smoljan, dipl.ing.
14.	Robotika (izborni predmet)	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

1.E–Arhitektonski tehničar (131204)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Slavenka Pekić, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	2	-	2	70	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
7.	Matematika	4	-	4	140	Dino Bojmić, mag.educ.math.
8.	Fizika	2	-	2	70	Domagoj Šalom Zrilić, mag. educ.phys.
9.	Biologija	2	-	2	70	Jelena Dunatov, prof.
10.	Tehničko crtanje	2	-	2	70	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
11.	Nosive konstrukcije	2	-	2	70	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
12.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Borislav Levačić, dipl.ing.
13.	Praktikum	2	-	2	70	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	-	4	140	Lucija Melada, d.i.a.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

2.E–Arhitektonski tehničar (131204)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Slavenka Pekić, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	1	-	1	35	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
7.	Matematika	4	-	4	140	Marta Medić, mag.educ.math.
8.	Fizika	2	-	2	70	Domagoj Šalom Zrilić, mag. educ.phys.
9.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Predrag Brzoja, prof.
10.	Nosive konstrukcije	2	-	2	70	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
11.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	-	2	70	Jadranka Vdović, d.i.a.
12.	Praktikum	1	-	1	35	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
13.	Nacrtna geometrija	2	-	2	70	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	-	4	140	Lucija Melada, d.i.a.
15.	Crtaње	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Jadranka Vdović, d.i.a.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

3.E–Arhitektonski tehničar (131204)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
5.	Matematika	4	-	4	140	Dino Bojmić, mag.educ.math.
6.	Fizika	1	-	1	35	Lenka Piknjač, dipl.ing.
7.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Lucija Melada, d.i.a.
8.	Nosive konstrukcije	2	-	2	70	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
9.	Organizacija građenja	2	-	2	70	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
10.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	-	2	70	Jadranka Vdović, d.i.a.
11.	Praktikum	1	-	1	35	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
12.	Nacrtna geometrija	2	-	2	70	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
13.	Arhitektonske konstrukcije	3	-	3	105	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
14.	Crtanje	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Jadranka Vdović, d.i.a.
15.	Stambene i javne zgrade	3	-	3	105	Lucija Melada, d.i.a.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

4.E–Arhitektonski tehničar (131204)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	96	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	64	Slavenka Pekić, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	32	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Politika i gospodarstvo	1	-	1	32	Ivo Milin, dipl.oecc.
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	64	Elvis Prtenjača, prof.
6.	Matematika	4	-	4	128	Krešimir Pavličević, prof.
7.	Fizika	1	-	1	32	Domagoj Šalom Zrilić, mag.educ.phys.
8.	Nosive konstrukcije	3	-	3	96	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
9.	Organizacija građenja	4	-	4	128	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
10.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	-	2	64	Jadranka Vdović, d.i.a.
11.	Praktikum	1	-	1	32	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
12.	Nacrtna geometrija	1	-	1	32	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
13.	Arhitektonske konstrukcije	3	-	3	96	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
14.	Stambene i javne zgrade	4	-	4	128	Jadranka Vdović, d.i.a.

* - vježbe se izvode u dvije grupe

Napomena:

Nastavnica predmeta Njemački jezik, Ivona Kovačević izvodi nastavu pojedinim učenicima u 2. i 3. razredu i to dvojici učenika (2D - 1 učenik i 3C -1 učenik).

Nastavnica predmeta Etika, Nina Burčul izvodi nastavu pojedinim učenicima u 1. , 2. , 3. i 4. razredima, a predmet Ljudski faktor u 3B razredu. Nastavu iz predmeta Etika, pohađa 28 učenika i to, u prvim razredima 8 učenika, u drugim razredima 7 učenika, u trećim razredima 4 učenika, a u četvrtim razredima 9 učenika.

c) realizacija praktične nastave u školi

	ZANIMANJE	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Broj učenika	Broj grupa	Broj nastavnika	Tjedni broj sati po nastavniku
1.A	<i>Strojarski računalni tehničar</i>	2+2	140	10+10	2	1	4
2.A	<i>Strojarski računalni tehničar</i>	2+2	140	10+10	2	1	4
2.B	<i>Zrakoplovni tehničar</i>	4+4	280	10+11	2	1	8
1.C	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	2+2	140	10+10	2	1	4
2.C	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	2+2	140	11+11	2	2	2
3.C	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	2+2	140	10+9	2	1	4
4.C	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	2+2	128	11+11	2	1	4
1.D	<i>Tehničar za elektroniku</i>	3+3	210	10+10	2	1	6
2.D	<i>Tehničar za elektroniku</i>	3+3	210	10+10	2	1	6
3.D	<i>Tehničar za elektroniku</i>	3+3	210	11+10	2	1	6
4.D	<i>Tehničar za elektroniku</i>	3+3	196	11+11	2	1	6
UKUPNO		56	1934	227	22	12	54

d) realizacija praktične nastave u poduzeću

	ZANIMANJE	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Broj učenika	Broj Nastavnika za praćenje
3.B	Zrakoplovni teh.-ZIM	7	245	11	1
	Zrakoplovni teh.-IRE	7	245	13	
4.B	Zrakoplovni teh.-ZIM	8	256	12	1
	Zrakoplovni teh.-IRE	8	256	11	
ukupno		30	1002	47	2

3b i 4b zrakoplovni tehničari - Radioničke vježbe (Praktična nastava) će se realizirati tijekom nastavne godine jednim radnim danom u tjednu u dogovoru s odgovornim osobama u Zrakoplovnoj bazi Zemunik (sukladno potpisanim ugovorom s MORH- om od šk. god. 2021./22.).

Nastavnici za praćenje praktične nastave su:

- Stjepan Lešković će pratiti realizaciju Praktično održavanje za 3.B i 4.B razred.

e) Izvannastavne aktivnosti

R.B.	Grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Voditelj
1.	Mali nogomet	30	1	Tonći Matas, prof.
2.	Rukomet	25	1	E.Prtenjača, prof.
3.	Odbojka	15	1	E.Prtenjača, prof.
4.	Informatička grupa	15	1	P.Brzoja, prof.
5.	Robotika	16	1	J.Glavić, mag.ing.
6.	Likovna grupa	10	1	J.Vdović, d.i.a.
7.	Mladi tehničar	16	1	F. Vundać, mag.ing.
8.	Hrvatski kutak	15	1	N.Kolanović, prof.
9.	Web škole	8	1	J.Glavić, mag.ing.
10.	Kreativna radionica	15	1	Tajana Žuža, prof.
11.	Modelarstvo u zrakoplovstvu	10	1	S.Lešković, dipl.ing
12.	Stolni tenis	10	1	Tonći Matas, prof.
13.	„English club“	10	1	Ana Žaja, prof.
14.	„English Corner“	10	1	Sandra Botunac, prof.
15.	Izrada Maketa-graditeljstvo	10	1	M.Šovagović-Bakula, dipl.ing.
16.	Aktiv DDK Tehničke škole	4. razredi	2 puta godišnje	Đani Škara, prof.
17.	Dan Škole/Dan otvorenih vrata/ Sajam poslova	10	po aktivnosti	Đani Škara, prof. J.Glavić, mag.ing.
18.	Volonterski klub „FORZA“	10	Kontinuirano tijekom godine	J.Glavić, mag.ing. Đani Škara, prof. Lucija Melada, d.i.a. Nataša Kolanović, prof.

Volonterski klub „FORZA“

Osnovali smo Volonterski klub “FORZA” s ciljem razvijanja solidarnosti, humanosti, tolerancije; prihvaćanja različitosti; stjecanja novih znanja, vještina, sposobnosti; iskazivanja ideja, uvjerenja, kreativnosti; upoznavanja novih ljudi, razvijanja komunikacijskih vještina; upoznavanja s okolišem i našim utjecajem na njega. Jedan od ciljeva je i stvaranje mreže mladih volontera koji će doprinosti lokalnoj zajednici. Plan i program rada Kluba nalazi se u Godišnjem planu rada Škole za ovu godinu. Iz tamo navedenog cijelog niza aktivnosti izdvojio bih jednu koju pokušavamo “oživjeti” godinama, a sastoji se u tome da naši učenici, koristeći znanja i vještine stečene u okviru svog zanimanja, pomognu onim osobama ili obiteljima koje žive u teškim socijalnim prilikama i kojima je takova pomoć potrebna. Vjerujem u naše voditelje te sam siguran da ćemo u ovoj godini, kroz suradnju s Volonterskim centrom, Centrom za socijalnu skrb i drugim institucijama, pomoći onima kojima je naša pomoć potrebna.

6. KALENDAR RADA

<i>R.B.</i>	<i>Datum</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Aktivnosti</i>
1.	02. rujna 2021.	08,30 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća
2.	06. rujna 2021.	08,00 sati	Prihvat učenika 1. razreda
3.	06. rujna 2021.	08,30 sati	Prihvat učenika 2., 3. i 4. razreda
4.	05. listopada 2021.		Svjetski dan nastavnika
5.	08. listopada 2021.		Dan Škole – neradni dan
6.	01. studenog 2021.		SVI SVETI – blagdan RH
7.	02.-03. studenog 2021.		Jesenski odmor učenika
8.	04. studenog 2021.		Početak nastave nakon jesenskog odmora
9.	09. studenog 2021.	13,00 sati	Sjednice razrednih vijeća za sve razrede
10.	10. studenog 2021.	13,00 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća
11.	18. studenog 2021.		Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnja bl. RH
12.	23. prosinca 2021.	11,00 sati	Sjednice razrednih vijeća
13.	23. prosinca 2021.	12,00 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća
14.	23. prosinca 2021.		Završetak 1. polugodišta
15.	24. prosinca 2021. 07. siječnja 2022.		Prvi dio zimskog odmora učenika, Božićni i Novogodišnji blagdani
16.	10. siječnja 2022.		Početak drugoga polugodišta
17.	21.-25. veljače 2022.		Drugi dio zimskog odmora učenika
18.	28. veljače 2022.		Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora
19.	29. ožujka 2022.	13,00 sati	Sjednice razrednih vijeća za sve razrede
20.	30. ožujka 2022.	13,00 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća
21.	14.- 22. travnja 2022.		Proljetni odmor učenika i Uskršnji blagdani
22.	25. travnja 2022.		Početak nastave nakon proljetnog odmora
23.	01. svibnja 2022.		PRAZNIK RADA – blagdan RH
24.	25. svibnja 2022.		Završetak nastavne godine za maturante
25.	26. svibnja 2022.	13,00 sati	Sjednice razrednih vijeća za maturante i N.V.
26.	31. svibnja 2022.		Početak dopunskog rada za 4. razrede
27.	02. lipnja 2022.	10,30 sati	Podjela svjedodžbi za 4. razrede
28.	16. lipnja 2022.		TIJELOVO – blagdan RH
29.	21. lipnja 2022.		Završetak nastave za 1., 2. i 3. razrede
30.	22. lipnja 2022.		DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE – blagdan RH
31.	23. lipnja 2022.	08,30 sati	Sjednice razrednih vijeća i N.V. za 1., 2. i 3. razrede
32.	23. lipnja 2022.	09,30 sati	Sjednice razrednih vijeća za 4. razrede (nakon dopunskog rada)
33.	23. lipnja 2022.	10,00 sati	Sjednice N.V.
34.	27. lipnja 2022.		Početak dopunskog rada za 1., 2. i 3. razrede
35.	28. lipnja 2022.	08,30 sati	Podjela svjedodžbi za 4. razrede nakon dop. rada
36.	29. lipnja 2022.	09,00 sati	Podjela svjedodžbi za 1., 2. i 3. razrede
37.	30. lipnja 2022.	09,00 sati	Obrana završnog rada

TEHNIČKA ŠKOLA, ZADAR, NIKOLE TESLE 9C

38.	01. srpnja 2022.	09,00 sati	Obrana završnog rada
39.	07. srpnja 2022.	09,00 sati	Podjela svjedodžbi o Završnom radu
40.	13. srpnja 2022.	08,30 sati	Sjednica razrednih vijeća i N.V. – utvrđivanje ocjena nakon dopunskog rada
41.	13. srpnja 2022.	08,30 sati	Sjednica N.V.
42.	13. srpnja 2022.	09,00 sati	Stručni aktivni
43.	13. srpnja 2022.	09,00 sati	Prijava popravnih ispita
44.	13. srpnja 2022.	10,00 sati	Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada 1.-3. razredi
Upisi u prve razrede održat će se prema terminima koje odredi MZO			
45.	18. kolovoza 2022.	08,00 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća
46.	18. kolovoza 2022.	08,30 sati	Popravni ispiti za 4. razrede
47.	19. kolovoza 2022.	08,00 sati	Popravni ispiti za 4. razrede
48.	19. kolovoza 2022.	10,00 sati	Sjednica N.V. - utvrđivanje ocjena nakon popravnih ispita za 4. razrede
49.	25. kolovoza 2022.	09,00 sati	Obrana završnog rada
50.	23. kolovoza 2022.	08,00 sati	Popravni ispiti za 1., 2. i 3. razrede
51.	24. kolovoza 2022.	08,00 sati	Popravni ispiti za 1., 2. i 3. razrede
52.	25. kolovoza 2022.	08,00 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća
53.	30. kolovoza 2022.	09,00 sati	Podjela svjedodžbi nakon popravnih ispita i svjedodžbi o Završnom radu
Prema potrebi i specifičnosti Kalendar rada moći će se prilagoditi određenoj situaciji.			

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

Ljetni ispitni rok		
R.B.	NADNEVAK	AKTIVNOSTI
1.	02. lipnja 2022.	Engleski jezik A i B (oba dijela ispita)
2.	03. lipnja 2022.	Vjeronauk Njemački jezik A i B (oba dijela ispita) Etika
3.	06. lipnja 2022.	Biologija
4.	07. lipnja 2022.	Geografija
5.	08. lipnja 2022.	Politika i gospodarstvo
6.	09. lipnja 2022.	Likovna umjetnost Logika
7.	10. lipnja 2022.	Informatika Povijest
8.	13. lipnja 2022.	Psihologija Glazbena umjetnost
9.	14. lipnja 2022.	Fizika Filozofija
10.	15. lipnja 2022.	Kemija Sociologija
11.	23. lipnja 2022.	Hrvatski jezik A i B (test)
12.	24. lipnja 2021.	Hrvatski jezik A i B (esej)
13.	27. lipnja 2021.	Matematika A i B
14.	01.12.2021. do 15.02.2022.	PRIJAVA ISPITA
15.	11. srpnja 2022.	OBJAVA REZULTATA
16.	13. srpnja 2022.	ROK ZA PRIGOVORE
17.	18. srpnja 2022.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
18.	20. srpnja 2022.	PODJELA SVJEDODŽBI

Jesenski ispitni rok		
R.B.	NADNEVAK	AKTIVNOSTI
1.	19. kolovoza 2022.	Informatika Geografija
2.	22. kolovoza 2022.	Engleski jezik A i B (oba dijela ispita) Logika
3.	23. kolovoza 2022.	Njemački jezik A i B (oba dijela ispita) Sociologija
4.	24. kolovoza 2021.	Matematika A i B
5.	25. kolovoza 2022.	Biologija
6.	26. kolovoza 2022.	Fizika Filozofija
7.	29. kolovoza 2022.	Hrvatski jezik A i B (test) Vjeronauk
8.	30. kolovoza 2022.	Hrvatski jezik A i B (esej) Etika
9.	31. kolovoza 2022.	Kemija Likovna umjetnost
10.	01. rujna 2022.	Politika i gospodarstvo Glazbena umjetnost
11.	02. rujna 2022.	Psihologija Povijest
12.	21.07.2022. do 31.07.2022.	PRIJAVA ISPITA
13.	12. rujna 2022.	OBJAVA REZULTATA
14.	14. rujna 2022.	ROK ZA PRIGOVORE
15.	19. rujna 2022.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
16.	20. rujna 2022.	PODJELA SVJEDODŽBI

Ispite Državne mature će provoditi Školsko ispitno povjerenstvo u sastavu:

1.	mr.sc. Denis Prusac, dipl.ing	ravnatelj - predsjednik
2.	Ana Šimičević, prof.	nastavnica - koordinator
3.	Elvis Prtenjača, prof.	nastavnik - član
4.	Nina Burčul, prof.	nastavnica - član
5.	Krešimir Pavličević, prof.	nastavnik - član
6.	Marta Medić, mag.educ.math.	nastavnica - član
7.	Jadranka Vdović, d.i.a.	nastavnica - član

PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

1. utvrđuje preliminarni popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru.
2. utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostave ga Centru.
3. odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature i odjavi ispita državne mature.
4. odlučuje o opravdanosti nepristupanju pristupnika polaganju ispita.

IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

R.B.	DATUM	AKTIVNOSTI
1.	do 30. rujna 2021.	Donijeti Kalendar - donosi Školski odbor
2.	do 05. listopada 2021.	Kalendar objaviti na oglasnoj ploči
3.	do 15. listopada 2021.	Upoznati učenike sa sadržajima, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada.
4.	do 20. listopada 2021.	Ravnatelj donosi teme na prijedlog Stručnog vijeća (broj tema je 50% veći od minimalno potrebnog broja)
5.	do 30. listopada 2021.	Učenici izabiru teme
6.	najkasnije 10 dana prije obrane	Predaja pisanog dijela obrane
LJETNI ROK		
1.	od 07. travnja 2022. do 13. travnja 2022.	Prijava obrane od 11,00 do 13,00 sati (u referadi)
2.	najkasnije do 15. lipnja 2022. u 11,00 sati	Predaja pisanog dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik (koje je prihvatio mentor) - PREDAJE MENTOR
3.	30. lipnja 2022. 01. srpnja 2022.	Obrana Izrade završnog rada
4.	07. srpnja 2022. u 09,00 sati	Podjela svjedodžbi o završnom radu
JESENSKI ROK		
1.	07. srpnja 2022.	Prijava obrane od 09,00 do 10,00 sati (u referadi)
2.	najkasnije do 19. kolovoza 2022. u 10,30 sati	Predaja pisanog dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik (koje je prihvatio mentor)
3.	25. kolovoza 2022. u 09,00 sati	Obrana Izrade završnog rada
4.	30. kolovoza 2022. u 09,00 sati	Podjela svjedodžbi o završnom radu
ZIMSKI ROK		
1.	15.- 21. prosinca 2021.	Prijava obrane
2.	najkasnije do 21. siječnja 2022. u 11,00 sati	Predaja pisanog dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik (koje je prihvatio mentor)
3.	02. veljače 2022. u 12,00 sati	Obrana Izrade završnog rada
4.	09. veljače 2022. u 10,30 sati	Podjela svjedodžbi o završnom radu

SJEDNICE PROSUDBENOG POVJERENSTVA

R.B.	DATUM	AKTIVNOSTI
LJETNI ROK		
1.	27. lipnja 2022. u 08,30 sati	Utvrđivanje kandidata koji su stekli uvjete za polaganje obrane Izrade završnog rada
2.	30. lipnja 2022. 01. srpnja 2022.	Obrana Izrade završnog rada
3.	04. srpnja 2022. u 09,00 sati	Utvrđivanje konačnih ocjena OBRANE I IZRADE ZAVRŠNOG RADA
JESENSKI ROK		
1.	23. kolovoza 2022. u 10,30 sati	Utvrđivanje kandidata koji su stekli uvjete za polaganje obrane Izrade završnog rada
2.	25. kolovoza 2022. u 09,00 sati	Obrana Izrade završnog rada
3.	26. kolovoza 2022. u 08,30 sati	Utvrđivanje konačnih ocjena OBRANE i IZRADE ZAVRŠNOG RADA
ZIMSKI ROK		
1.	31. siječnja 2022. u 10,30 sati	Utvrđivanje kandidata koji su stekli uvjete za polaganje obrane Izrade završnog rada
2.	02. veljače 2022. u 12,00 sati	Obrana Izrade završnog rada
3.	03. veljače 2022. u 10,30 sati	Utvrđivanje konačnih ocjena OBRANE IZRADE ZAVRŠNOG RADA
<i>Predviđeni termini, pojedinih aktivnosti, moći će se mijenjati ako to zahtijevaju pojedine situacije.</i>		

PLANIRANI STRUČNI IZLETI ZA NASTAVNIKE

Stručni izleti nastavnika planiraju se u sljedećim terminima:

- **8. listopada 2021. - 11. listopada 2021.** (predviđen je višednevni stručni izlet ovisno o epidemiološkoj situaciji, u sklopu obilježavanja Svjetskog dana nastavnika i Dana Škole – predviđen nenastavni dan).

- **29. travnja 2022. - 02. svibnja 2022.** (predviđen je jednodnevni izlet, ovisno o epidemiološkoj situaciji).

Odredišta i planove putovanja odredit će Nastavničko vijeće.

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Kuturna i javna djelatnost škole očitovat će se u sljedećim aktivnostima:

- Posjet izložbama
- Posjeta priredbama
- Smotra strukovnih škola
- Stručne ekskurzije
- Natjecanja
- Likovna izložba učeničkih radova
- Dobrovoljni darivatelji krvi
- Dan škole
- Maturalna ekskurzija
- Maturalna zabava

R.B.	AKTIVNOST	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJ AKTIV.
1.	<i>Dan Škole</i>	<i>--sportski susreti među razredima, izleti, sportski susreti sa Strukovnom školom</i>	<i>listopad</i>	<i>nastavnici TZK razrednici pedagog i ravnatelj</i>
2.	<i>Posjeta izložbama i priredbama</i>	<i>--izložbe koje su kompatibilne nastavnim sadržajima i značajne za opću kulturu -- Interliber</i>	<i>ovisno o izlaganju i održavanju predstave</i>	<i>razrednici predmetni nastavnici</i>
3.	<i>Smotra strukovnih škola</i>	<i>upoznavanje šire javnosti sa značajem strukovnih škola olakšati mladima pri izboru zanimanja</i>	<i>u vrijeme županijskih dana</i>	<i>nastavnici struke</i>
4.	<i>Stručne ekskurzije</i>	<i>---posjeta odašiljaču--Grbe (učenici elektro struke), ---posjet sajmovima izložbama, obilasci arhitektonskih spomeničkih cjelina, posjet gradovima Europske kulture, posjet proizvodnim pogonima za potrebe građevne industrije itd. ---razgledanje znamenitosti grada Zadra (arhitektonski tehničari), ---učenici strojarske struke, posjet učenika Tehničkom muzeju u Zagrebu ---posjeta jednoj od elektrana (učenici elektro struke), ---posjet Danima otvorenih vrata, PMF u Zagrebu, odsjek Fizika ---učenicima 4.-tih razreda planirati višednevni izlet unutar Republike Hrvatske</i>	<i>pri kraju nastavne godine ovisno o dogovoru s dgovornom osobom</i>	<i>predmetni nastavnici</i>

5.	Natjecanja	---učenici stječu natjecateljski duh ---izmjenjuju iskustva ---uspoređuju se s drugima ---stječu poznanstva	prema katalogu kojeg će odrediti ASO i AZO	predmetni nastavnici
6.	Ekскурzija	---učenicima 4.-tih razreda planirati višednevni izlet unutar Republike Hrvatske (u skladu s epidemiološkom situacijom) ---upoznavanje novih krajeva ---višednevna maturalna ekskurzija (u skladu s epidemiološkom situacijom) ---upoznavanje novih krajeva, njihove kulture...	kraj kolovoza ili početak rujna	---razrednici ---roditelji učenika ---ravnatelj ---pedagog
7.	Dobrovoljni davatelji krvi	---stjecanje navike pomaganja drugima ---razvijanje humanih osjećaja	prema planu Hrvatskog Crvenog križa--Zadar	---pedagog ---ravnatelj
8.	Volontiranje učenika	--uključivanje učenika u humanitarnu pomoć starijim i nemoćnim osobama	Dom za starije Sv. Frane	---vjeroučitelj ---pedagog

Natjecanja:

R.B.	PODRUČJE NATJECANJA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	strojarstvo	PREMA VREMENIKU NATJECANJA	nastavnik-ovisno o predmetu
2.	elektrotehnika		nastavnik-ovisno o predmetu
3.	graditeljstvo		nastavnik-ovisno o predmetu
4.	povijest		nastavnik povijesti
5.	matematika		nastavnik matematike
6.	fizika		nastavnik fizike
7.	hrvatski jezik		nastavnik hrvatskog jezika
8.	engleski jezik		nastavnik hrvatskog jezika
9.	kemija		nastavnik kemije

10.	zemljopis		nastavnik zemljopisa
11.	vjeronauk		nastavnik vjeronauka
12.	sportska natjecanja: nogomet, košarka, rukomet, odbojka, stolni tenis i kros		nastavnici TZK

Tijekom godine moguće se uključiti i u druga natjecanja.

8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Program socijalno zdravstvene zaštite će se odvijati u aktivnostima, ovisno o situacijama:

---suradnja sa zdravstvenim ustanovama radi provođenja primarne zdravstvene zaštite učenika i nastavnika,

---škola sklapa Ugovor sa ustanovama koje posjeduju verifikaciju za provođenje deratizacije i dezinfekcije te se iste redovito provode,

---suraduje sa ustanovama verificiranim za provedbu Preventivnih programa u borbi protiv konzumiranja opojnih droga. Za provođenje suradnje zadužen je vjeroučitelj,

---u složenijim socijalnim slučajevima problemi će se rješavati u suradnji s Centrom za socijalnu skrb,

---u kontinuiranom kontaktu s roditeljima kod čije se djece zamijeti devijantnije ponašanje. Razrednik je obvezan jedan sat tjedno održavati konzultacije sa roditeljima i odgajateljima učenika. Pedagog je svakodnevno na raspolaganju ako je potrebna njegova intervencija, izuzev njegove odsutnosti,

---za učenike koji su se smjestili u đučkom domu kontaktirat ćemo s odgajateljem zaduženim za određenog učenika,

---u školi je smještena školska kantina, učenici mogu kupiti marendu po popularnim cijenama.

---kada učenici nisu obvezni biti na nastavnom satu mogu boraviti u školskoj knjižnici, tu imaju mogućnost pročitati dnevne novine, knjigu, igrati šah i sl.

---školska zgrada je u dobrom stanju. Redovito se provodi deratizacija. Spremačice održavaju čistoću svakodnevno. Ima dovoljan broj sanitarnih čvorova.

Pretpostavka je da nema opasnosti za učenike i zaposlenike škole.

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Srednjoškolska mladež je danas izložena raznim sredstvima ovisnosti. Zbog toga je potrebno više raditi na prevenciji i pomoći mladima kako bi se lakše suočili i nosili sa izazovima u životu.

Program uključuje aktivnosti koje se provode tijekom nastavne godine s ciljem unaprjeđivanja zaštite mladih kroz učenje životnih vještina i zdravog stila življenja te izbjegavanje nepoželjnih, štetnih i rizičnih ponašanja, posebno kod učenika koji su u riziku.

Školskim preventivnim programima nastoji se kod učenika razviti kritičko mišljenje prema različitim oblicima ponašanja i njihovim posljedicama, razvijati socijalne i emocionalne vještine za stvaranje pozitivnog ozračja u školi, poticati i razvijati odgovorno ponašanje, jačati samopouzdanje učenika, razvijati emocionalnu inteligenciju te socijalne i komunikacijske vještine.

CILJI ZADAĆA PROGRAMA

1. sprječavanje i suzbijanje ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja kod učenika,
2. zaštita i unaprjeđenje zdravlja učenika,
3. poticanje društveno prihvatljivog ponašanja mladih,
4. osposobljavanje pojedinaca za samozaštitu i odgovoran odnos prema sebi i drugima,
5. osposobljavanje mladih za pravilno donošenje važnih životnih odluka,
6. stvaranje pozitivne (objektivno) slike o sebi, drugima i životu uopće.
7. podrška roditeljima i nastavnicima.

NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA

1. voditelj – Harold Vrkić, prof.
2. razrednici,
3. predmetni nastavnici (vjeronauk, etika, opći i strukovni predmeti),
4. pedagog i knjižničarka,
5. ravnatelj,
6. vanjski suradnici.

SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. Suradnja s nastavnicima
 - organizacija predavanja za educiranje i podršku nastavnicima u suradnji sa stručnom službom Škole te izvanškolskim institucijama (PU Zadar, Zavod za javno zdravstvo i Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Zadar, itd.)
 - podjela tiskanog materijala za informiranje i izgradnju pravilnih stavova učenika na nastavi (etika, vjeronauk, sat razrednog odjela, tjelesne i zdravstvene kulture)
2. Suradnja s roditeljima
 - po potrebi organizacija predavanja za roditelje / individualni razgovori s roditeljima.
 - podjela tiskanog materijala za informiranje na roditeljskim sastancima.
3. Suradnja s učenicima
 - predavanja, radionice na satovima razrednika i pojedinih predmeta.
 - individualni rad s učenicima.

AKTIVNOSTI

1. Aktivnosti usmjerene na rad s učenicima.
2. Aktivnosti usmjerene na rad s roditeljima.
3. Aktivnosti usmjerene na rad s nastavnicima.

I. RAD S UČENICIMA

Aktivnost	Provoditelji	Ciljana skupna	Vrijeme realizacije
<p>PROJEKT „ZDRAV ZA 5“</p> <p>Glavni cilj projekta je: promicanje zdravog načina življenja i usvajanje zdravih životnih navika, razvoj empatije i tolerancije, uvažavanje različitosti te razvoj pozitivne slike o sebi. Učenike je bitno osposobiti za kritičko prosuđivanje vlastitih postupaka, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima te odgovorno donošenje odluka u različitim životnim situacijama kako bi se</p>	<p>Policijska uprava Zadar, Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti</p>	<p>učenici 1.-2. razreda</p>	<p>prema dogovoru, tijekom nastavne godine</p>

<p>razvili u mlade, odgovorne, uspješne i zdrave ljude. Za učenike 1 razreda su planirana predavanja: -Prevenција uporabe droga –sigurnosni aspekt (PU Zadar) -Prevenција uporabe droga –zdravstveni aspekt (ZJZ Zadar) Za učenike 2.razreda je planirano predavanje: -Prevenција kockanja i kladenja –zdravstveni aspekt (ZJZ Zadar)</p>	Zavoda za javno zdravstvo Zadar		
<p>MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI 15.studenog – 15.prosinca Cilj aktivnosti: uočavanje štetnih utjecaja različitih sredstava ovisnosti na zdravlje pojedinca, prepoznavanje novih oblika ovisnosti, promicanje zdravlja i usvajanje zdravih životnih navika te odgovorno donošenje odluka. U sklopu Mjeseca borbe protiv ovisnosti prema mogućnosti dogovara se posjet terapijskoj zajednici Cenacolo.</p>	voditelj ŠPP, stručni suradnik, razrednici	učenici svih razreda	15.11. – 15.12. 2021.
<p>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH SVJETSKIH DATUMA -Europski dan sprječavanja trgovanja ljudima 18.10. -Međunarodni dan tolerancije 16.11. -Dan ljudskih prava 10.12. -Dan sigurnijeg interneta 11.02. -Međunarodni dan volontera 05.12. -Međunarodni dan žena 08.03. -Svjetski dan zdravlja 08.04. -Dan planeta Zemlje 22.04. -Svjetski dan nepušenja 31.05.</p>	stručni suradnik, razrednici, vanjski suradnici	učenici svih razreda	tijekom nastavne godine
<p>DAN RUŽICASTIH MAJICA Obilježavanje nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja (predavanja, radionice, diskusije, i sl.). Glavni cilj je osvjestiti problem nasilja među mladima te potaknuti učenike na zajedničko surađivanje, razvoj empatije i pružanje podrške kolegama u školi i okolici.</p>	stručni suradnik, razrednici, nastavnici	učenici svih razreda	veljača 2022.
<p>„RAZVOJ EMPATIJE I SURADNJE“ Aktivnosti usmjerene razvoju empatije i suradnje kod učenika uključuju različite vrste aktivnosti koje se provode u školi tijekom godine: 1. Humanitarne akcije prikupljanja donacija i potrepština osobama unutar i izvan Škole (akcije Crvenog križa, Caritas, itd.) 2. Plastičnim čepovima do skupih lijekova (u suradnji s Čistoćom Zadar i udrugama za prikupljanje sredstava). 3. Po mogućnosti i ostale aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti o potrebi brige za zdrav okoliš. Ciljevi ovih aktivnosti su: brige o drugima i pomaganja potrebitima, razvoj zajedništva, poticanje suradnje i komunikacije među učenicima, osvještavanje o važnosti čuvanja okoliša, razvoj zdravih životnih i radnih navika ...</p>	razrednici, nastavnici, učenici	učenici svih razreda	tijekom nastavne godine
<p>RAD S UČENICIMA – SAT RAZREDNIKA Aktivnosti usmjerene na radionice / predavanja / diskusije ovisno o potrebama razreda. Neke od ponuđenih tema: 1.razredi – Društvene komunikacijske vještine 2.razredi – Sukobi i rješavanje problema 3.razredi – Kviz znanja o problemima ovisnosti 4.razredi – Odgovorno ponašanje Završni razredi: Nastavak školovanja ili ulazak u svijet rada (u suradnji s CISOK-om). Ostale teme planirane preventivnim aktivnostima razrednika u razrednom odjelu. Ovisno o potrebama, moguće su promjene tema po razredima.</p>	stručni suradnik, voditelj ŠPP	učenici svih razreda	tijekom nastavne godine

ZAŠTITA ZDRAVLJA Aktivnosti usmjerene na zaštitu zdravlja učenika: - Koronavirus – zaštititi sebe i druge, - Prevencije karcinoma izazvanih HPV-om.	razrednici, školski liječnik	učenici svih razreda	tijekom nastavne godine
INDIVIDUALNA SAVJETOVANJA UČENIKA Savjetovanje, pomoć i podrška u rješavanju individualnih problema učenika.	stručni suradnik, razrednici	učenici svih razreda	tijekom školske godine
GRUPNA SAVJETOVANJA UČENIKA Savjetovanje, pomoć i podrška s ciljem jačanja razreda kao zajednice, rješavanje mogućih konfliktnih situacija i rad na povezanosti među učenicima.	stručni suradnik, razrednici	učenici svih razreda	tijekom školske godine
2. RAD S RODITELJIMA			
<i>Aktivnost</i>	<i>Provođitelji</i>	<i>Ciljana skupna</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA Pomoć, podrška i savjetovanje roditelja prema potrebi u rješavanju problema.	stručni suradnik, razrednici	roditelji	tijekom školske godine
TEMATSKI RODITELJSKI SASTANCI Aktivnosti usmjerene na radionice / predavanja / diskusije ovisno o potrebama razreda, prema potrebi u dogovoru s razrednicima.	stručni suradnik, razrednici	roditelji	tijekom školske godine
3. RAD S NASTAVNICIMA			
<i>Aktivnost</i>	<i>Provođitelji</i>	<i>Ciljana skupna</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD S NASTAVNICIMA Pomoć, podrška i savjetovanje nastavnika u radu s učenicima i rješavanju konkretnih problema.	stručni suradnik, ravnatelj	nastavnici	tijekom školske godine
TEMATSKA PREDAVANJA NA NASTAVNIČKOM VIJEĆU Predavanja usmjerena edukaciji nastavnika o radu s učenicima, novijim izmjenama pravilnika i smjernice za rad. Planirana predavanja: 1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju. 2. Pravilnik o vrednovanju učenika stručni suradnik, 3. Kurikulumi međupredmetnih tema 4. Školski preventivni program Ostala predavanja za nastavnike prema dogovoru i potrebama.	stručni suradnik, ravnatelj	nastavnici	tijekom školske godine
AKTIVNOSTI ŠPP-a Provođenje školskog preventivnog programa u svakom razrednom odjelu kroz sat razrednika i druge nastavne predmete, sukladno nastavnom planu i programu te kurikulumima međupredmetnih tema. Aktivnosti se mogu mijenjati prema potrebama razreda te djelovanje u skladu s istima.	stručni suradnik, nastavnici	nastavnici, učenici	tijekom školske godine
<p>1. <u>školski preventivni program za cijelu učeničku populaciju:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ individualizacija nastave (prema mogućnostima); ✓ organizacija slobodnog vremena učenika (ukoliko je moguće u skladu s interesima učenika ponuditi izvannastavne aktivnosti); ✓ uputiti učenike na savjetovališta (pomoć učenicima u rješavanju problema vezanih uz učenje, ponašanje, prilagođavanje novoj sredini, pomoć u rješavanju adolescentnih problema, pomoć u pravilnom odabiru načina samopotvrđivanja učenika pred vršnjacima, poticanje razvoja samopoštovanja učenika, poticanje interesa učenika za struku – školska, županijska i državna natjecanja iz struke); ✓ uputiti roditelje na savjetovališta (pomoć roditeljima u rješavanju odgojnih problema). <p>2. <u>školski preventivni program za visokorizične skupine</u> (prema potrebi u suradnji s školskom liječnikom i Službom za prevenciju ovisnosti Zadar). Osim navedenih vanjskih suradnika, prema potrebi su moguće i suradnje s drugim institucijama (ostale osnovne i srednje škole, Centar za odgoj djece i mladeži, Centar za socijalnu skrb, Caritas Zadarske županije, Crveni križ Zadar).</p> <p>3. sastavni dio ovog programa je <u>Plan i programa rada razrednog odjela</u> prema odabiru razrednika i učenika.</p>			

10. POSTUPANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE PRAVA UČENIKA

Školski protokol o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika

Svi odgojno-obrazovni radnici Škole dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te su obavezni prijaviti svako kršenje tih prava.

Zaštita prava učenika ostvaruje se:

- sprečavanjem nasilja između učenika, između učenika i radnika Škole, između učenika i druge odrasle osobe,
- prijavom povrede tih prava učenika stručnim tijelima Škole,
- prijavom povrede prava učenika nadležnim tijelima izvan Škole,
- postupanjem stručnih tijela Škole prema žrtvama nasilja,
- postupanjem stručnih tijela Škole prema kršiteljima prava učenika,
- postupanjem Škole u suradnji s nadležnim tijelima izvan Škole prema žrtvama nasilja,
- postupanjem Škole u suradnji s nadležnim tijelima izvan Škole prema kršiteljima prava učenika.

U slučaju povrede prava učenika, svaki radnik Škole obavezan je o tome izvijestiti razrednika ili stručnog suradnika koji će o događaju i poduzetim mjerama izvijestiti ravnatelja.

a) Način postupanja u slučajevima vršnjačkog sukoba:

- odmah prijaviti razredniku, ravnatelju ili stručnom suradniku sukob učenika.
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obaviti će razgovor sa sukobljenim učenicima.
- vršnjačkim sukobom se smatra sukob u kojem ne postoje elementi nasilništva, djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovu, mogu dati razloge zašto su u sukobu, potrebno je da se međusobno ispričaju i mirno izađu iz „situacije“ te prihvate rješenje da nitko nije pobijedio.
- razrednik treba ipak preventivno izvijestiti roditelje o sukobu koji se desio te rješenju nastale situacije.
- pedagoške mjere izriču se u skladu s odredbama Pravilnika o pedagoškim mjerama.

b) Način postupanja u slučajevima da je došlo do nasilnog postupanja prema učeniku,

odgojno-obrazovni radnici obavezni su pokrenuti postupak radi zaštite prava učenika:

- odmah prijaviti razredniku, ravnatelju ili stručnom suradniku uočeno postupanje na štetu učenika.
- u slučaju nasilnog postupanja prema učeniku, radnici školske ustanove obavezni su odmah poduzeti mjere s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja i pružiti pomoć sukladno svojim kompetencijama te u slučaju potrebe pozvati policiju.
- ukoliko je učenik ozlijeđen u mjeri koja zahtjeva liječničku pomoć potrebno je iste pozvati, a razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obavezni su odmah izvijestiti roditelje učenika žrtve nasilnog postupanja o događaju.
- zaduženi odgojno-obrazovni radnik pratiti će učenika u zdravstvenu ustanovu do dolaska roditelja.
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obaviti će razgovor s učenikom žrtvom nasilnog ponašanja.
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obavezni su odmah izvijestiti roditelje učenika počinitelja nasilnog postupanja o događaju i pozvati ih u Školu.
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obaviti će razgovor s učenikom počiniteljem nasilnog ponašanja.
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obaviti će razgovor s drugim učenicima koji imaju saznanja o nasilnom događaju.
- ukoliko je riječ o osobito teškom obliku nasilnog postupanja potrebno je izvijestiti resorno ministarstvo.
- učeniku počinitelju nasilnog ponašanja bit će izrečena pedagoška mjera sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama te mišljenju nadležnih institucija.
- u slučaju sumnje na kazneno djelo pobrinuti se da tragovi i dokazi ne budu uništeni.
- Škola je dužna izvijestiti ured državne uprave, Zavod za javno zdravstvo, nadležni centar za socijalnu skrb, tim školske medicine, nadležnu policijsku upravu i resorno ministarstvo.
- na zahtjev policije predati potrebnu dokumentaciju.
- ukoliko je pozvana policija, važno je da tijekom razgovora učenika s policijskim službenikom bude nazočan roditelj učenika ili stručna osoba centra za socijalnu skrb ili iznimno ravnatelj.

- stručni suradnik ispunit će obrazac za prijavu nasilnog postupanja u odgojno-obrazovnim ustanovama osim u slučaju sukoba vršnjaka. Navedeni obrazac nalazi se na stranicama nadležnog ministarstva obrazovanja.
- u slučaju ponovljenog nasilnog postupanja Škola je dužna, u suradnji s liječnikom školske medicine i nadležnim centrom za socijalnu skrb, uputiti učenika koji je počinio nasilje na postupak procjene rizičnosti ponašanja, mentalnog i fizičkog zdravlja te obiteljskih prilika.

c) Način postupanja u slučajevima ometanja nastave predmetima koje nije odobrio

nastavnik:

- učenik koji ometa nastavu predmetima koje nije odobrio nastavnik dužan je te predmete predati nastavniku.
- predmete opasne po zdravlje i život učenik je obvezan odmah predati nastavniku koji će o tome izvijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika.
- ravnatelj ili stručni suradnik obvezni su pozvati roditelja u Školu i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe potrebno je obavijestiti i nadležnu policijsku upravu.

d) Način postupanja u slučajevima ometanja nastave neprimjerenim ponašanjem:

- učenika koji se neprimjerenom ponaša nastavnik će upozoriti na posljedice takvog ponašanja.
- ukoliko učenik, unatoč upozorenju, nastavi s neprimjerenim ponašanjem, nastavnik će ga uputiti stručnom suradniku ili ravnatelju, koje će odmah obavijestiti o neprimjerenom ponašanju.
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik će obavijestiti roditelje o neprimjerenom ponašanju učenika, upisati ga u evidenciju i vratiti u razred na nastavu.
- u slučaju učenikova učestalog kršenja kućnog reda i neprimjerenog ponašanja na prijedlog stručnih tijela, Škola će o tome izvijestiti nadležni tim školske medicine i nadležni centar za socijalnu skrb.
- ukoliko učenici učestalo krše kućni red, školska ustanova organizirat će dodatne edukacije roditelja i učenika u suradnji s nadležnim institucijama, udrugama i lokalnom zajednicom.

e) Dežurstva nastavnika:

- odgojno-obrazovni ili drugi radnici obvezni su dežurati u svim unutarnjim i vanjskim prostorima Škole sukladno rasporedu koji je izradio ravnatelj.
- dežurstva počinju 15 minuta prije početka nastave te završavaju nakon završetka nastave.
- dežurni nastavnik obvezan je tijekom malog i velikog odmora biti na školskom hodniku, a u razred ulazi nakon što posljednji nastavnik uđe u učionicu.
- ukoliko tijekom dežurstva nastavnika primijeti kršenje kućnog reda i neprimjerenom ponašanje odmah će o tome izvijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika.

11. KURIKULUMI MEĐUPREDMETNIH TEMA

KURIKULMI MEĐUPREDMETNIH TEMA
1. Kurikulum za međupredmetnu temu: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
<p>Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge.</p> <p>Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domena A - Ljudska prava - Domena B - Demokracija - Domena C - Društvena zajednica <p>Odgojno-obrazovni ciklusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa) - 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa) <p>Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.</p> <p>Vrednovanje međupredmetne teme obavit će se sukladno navedenom kurikulumu.</p>
2. Kurikulum za međupredmetnu temu: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE
<p>Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim</p>

predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:

- Domena A - Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-A
- Domena B - Komunikacija i suradnja u digitalnom okruženju
- Domena C - Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okruženju
- Domena D - Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okruženju

Odgajno-obrazovni ciklusi:

- 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)
- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.

Vrednovanje međupredmetne teme obaviti će se sukladno navedenom kurikulumu.

3. Kurikulum za međupredmetnu temu: **PODUZETNIŠTVO**

Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama.

Svrha je učenja i poučavanja ove međupredmetne teme razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.

Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:

- Domena A – Promišljaj poduzetnički
- Domena B – Djeluj poduzetnički
- Domena C – Ekonomska i financijska pismenost

Odgajno-obrazovni ciklusi:

- 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)
- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)

Međupredmetna tema Poduzetništvo realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.

Vrednovanje međupredmetne teme obaviti će se sukladno navedenom kurikulumu.

4. Kurikulum za međupredmetnu temu: **ZDRAVLJE**

Svrha je učenja i poučavanja međupredmetne teme Zdravlje (zdr) stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnoga stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju.

Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:

- Domena A – Tjelesno zdravlje
- Domena B – Mentalno i socijalno zdravlje
- Domena C – Pomoć i samopomoć

Odgajno-obrazovni ciklusi:

- 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)
- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)

Međupredmetna tema Zdravlje realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.

Vrednovanje međupredmetne teme obaviti će se sukladno navedenom kurikulumu.

5. Kurikulum za međupredmetnu temu: **OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ**

Kurikulum međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj definiran je sa 3 domene čije je polazište utemeljeno na potrebi prepoznavanja i kritičke procjene osobne i društvene vrijednosti kao bitnih činitelja koji utječu na mišljenje i djelovanje, razvijanja odgovornosti za vlastito ponašanje i život, pozitivnoga odnosa prema drugima i konstruktivnoga sudjelovanja u društvenom životu.

Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:

- Domena A – Ja (slika o sebi, emocije i ponašanje, obrazovni profesionalni razvoj)
- Domena B – Ja i drugi (uvažavanje drugih, komunikacijske kompetencije, strategije rješavanja sukoba)
- Domena C – Ja i društvo (doprinos zajednici, norme i pravila, sigurnost, kulturni identitet)

Odgajno-obrazovni ciklusi:

- 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)

- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.

Vrednovanje međupredmetne teme obaviti će se sukladno navedenom kurikulumu.

6. Kurikulum za međupredmetnu temu: UČITI KAKO UČITI

Svrha je uvođenja međupredmetne teme Učiti kako učiti omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okružju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati neke aktivnosti i sadržaje učenja te svoj pristup učenju.

Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:

- 1. domena – Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama
- 2. domena – Upravljanje svojim učenjem
- 3. domena – Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju
- 4. domena – Stvaranje okružja za učenje

Odgojno-obrazovni ciklusi:

- 4. i 5. ciklus (srednjoškolski programi)

Međupredmetna tema Učiti kako učiti realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.

Vrednovanje međupredmetne teme obaviti će se sukladno navedenom kurikulumu.

7. Kurikulum za međupredmetnu temu: ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti. Primjenom se praktičnoga rada učenike potiče na ponašanja kao što su odgovorno korištenje prirodnih dobara i energije, korištenje lokalno proizvedene hrane, racionalno postupanje s otpadom, uporaba iskorištenih materijala, aktivan rad i suradnja u zajednici.

Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:

- 1. domena – Povezanost
- 2. domena – Djelovanje
- 3. domena – Dobrobit

Odgojno-obrazovni ciklusi:

- 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)
- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)

Međupredmetna tema Održivi razvoj realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.

Vrednovanje međupredmetne teme obaviti će se sukladno navedenom kurikulumu.

12. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

Samovrednovanje rada škole

Proces samovrednovanja Tehničke škole

Sukladno odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30./09. i 25/18., čl.11.i 12.) škola provodi samovrednovanje i to za sljedeća ključna područja: planiranje i programiranje rada; poučavanje i podrška učenju; postignuća polaznika; materijalni uvjeti i ljudski potencijali; profesionalni razvoj zaposlenika; međuljudski odnosi u Školi; rukovođenje i upravljanje; suradnja s ostalim dionicima.

Opći ciljevi samovrednovanja su: unapređivanje kvalitete škole kao organizacije; unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca; razvijanje vlastitih načina za procjenjivanje, praćenje i unapređivanje vlastitog rada; poticanje veće samostalnosti, odgovornosti, inovativnosti u školi; poduzimanje mjera za djelotvornije poučavanje i kvalitetnije učenje u školi; unapređivanje postignuća učenika, razvoja kompetencija, boljih rezultata; djelotvorno otklanjanje poteškoća i problema s kojima se škola suočava.

Aktivnosti u procesu samovrednovanja: utvrditi vlastite prednosti i nedostatke te prestano raditi na njima; provesti samovrednovanje Škole po prioritarnim područjima pomoću aplikacije e-Kvalitete; prikupiti i priložiti potrebne dokaze; provesti anketiranje učenika, nastavnika i roditelja; izraditi konačno izvješće samovrednovanja na kraju školske godine; napraviti Razvojni plan škole za iduću školsku godinu.

Proces samovrednovanja Škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu:

- a) iz reda nastavnika i stručnih suradnika:
 - Đani Škara, prof. (zamjenik koordinatora samovrednovanja).
 - Vladimir Bobić, dipl.ing.
 - Frane Vundać, mag.ing.el.
 - Marta Medić, mag.educ.math.et inf. (koordinator samovrednovanja).
- b) iz reda dionika: - Marin Juran, dipl.ing.str.
- c) iz reda učenika: - predsjednik Vijeća učenika.
- d) iz reda roditelja: - predsjednik Vijeća roditelja.

Proces samovrednovanja uz Povjerenstvo za kvalitetu provodit će i voditelji stručnih aktivnosti koji će biti nositelji podtimala za samovrednovanja, a to su:

- a) voditelj podtimala za jezike (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik) - Sandra Botunac, prof.
- b) voditelj podtimala za prirodnu skupinu predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Računalstvo) - Kristina Dujčić, mag.educ.math..
- c) voditelj podtimala za društvenu skupinu predmeta (Povijest, Geografija, Vjeronauk, Etika, Politika i gospodarstvo, Ljudski faktori, TZK) – Ivo Milin, prof.
- d) voditelj podtimala za strojarsku skupinu predmeta – Branko Fain, dipl.ing.
- e) voditelj podtimala za elektrotehničku skupinu predmeta - Josip Glavić, mag.ing.el.
- f) voditelj podtimala za graditeljsku skupinu predmeta – Jadranka Vdović, d.i.a.
- g) stručna služba - Đani Škara, prof.

Uređivanje službene školske mrežne stranice na društvenim mrežama obavljat će Josip Glavić, mag.ing.el.

13. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJ
<i>Sjednica: Dogovor o prihvatu učenika u novoj šk. god. ---osvrt na pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama ---osvrt na propuste iz šk. god. 2020./21. ---Dnevnik rada</i>	03. rujna	ravnatelj, pedagog
<i>Sjednica: Prvi kvartal ---analiza uspjeha</i>	studeni	ravnatelj, pedagog
<i>Sjednica: Prvi kvartal ---analiza uspjeha, ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---donošenje odluke o organizaciji maturalne zabave i ekskurzije, ---molbe i žalbe.</i>	studeni	ravnatelj, pedagog, razrednik
<i>Sjednica: Prvo polugodište ---analiza uspjeha, ---izricanje pohvala i pedagoških mjera, ---praćenje i ocjenjivanje (analiza), ---molbe i žalbe</i>	prosinac / siječanj	ravnatelj, pedagog, razrednik
<i>Sjednica: Treći kvartal ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---praćenje i ocjenjivanje (analiza) ---molbe i žalbe</i>	travanj	ravnatelj, pedagog, razrednik
<i>Sjednica: Kraj nastavne godine za 4. razrede ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala ---molbe/zahtjevi i žalbe</i>	svibanj	ravnatelj, pedagog, razrednik
<i>Sjednica: Nakon dopunskog rada za 4. razrede ---analiza uspjeha</i>	lipanj	ravnatelj, pedagog, razrednik
<i>Sjednica: Kraj nastavne godine za I., II. i III. razrede ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---praćenje i ocjenjivanje (analiza) ---molbe/zahtjevi i žalbe</i>	lipanj	ravnatelj, pedagog, razrednik
<i>Sjednica: Nakon dopunskog rada za I., II. i III. razrede ---analiza uspjeha ---plan upisa u I. razrede za šk.god. 2022./2023. ---izvješće o odlasku na godišnji odmor ---molbe/zahtjevi i žalbe</i>	srpanj	ravnatelj, pedagog
<i>Sjednica: Dogovor o održavanju popravnih ispita</i>	kolovoz	ravnatelj
<i>Nastavničko vijeće će održati Sjednice van predviđenog plana ako se ukaže potreba.</i>		

14. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJ
<i>Sjednica: Prvi kvartal ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---diskusija članova razrednog vijeća</i>	<i>studen</i>	<i>razrednik</i>
<i>Sjednica: Kraj I. polugodišta ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---diskusija članova razrednih vijeća ---analiza uspjeha</i>	<i>prosinac/ siječanj</i>	<i>razrednik</i>
<i>Sjednica: Treći kvartal ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---diskusija članova razrednog vijeća</i>	<i>travanj</i>	<i>razrednik</i>
<i>Sjednica: Kraj nastavne godine za IV. razrede ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---diskusija članova razrednog vijeća</i>	<i>svibanj</i>	<i>razrednik</i>
<i>Sjednica: Kraj nastavne godine za I., II. i III. razrede ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala ---molbe i žalbe</i>	<i>lipanj</i>	<i>razrednik</i>
<i>Prema potrebi Razredna vijeća će se sastati i izvan predviđenog rasporeda</i>		

15. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

<i>aktivni</i>	<i>Predsjednik aktiva</i>	<i>članovi aktiva</i>
Elektrotehnika	<i>Josip Glavić, mag.ing.el.</i>	<i>Stipana Šiško-Tokić, dipl.ing., Ninoslav Miholčić, dipl.ing., Mariana Milat, dipl.ing., Goran Marinković, pristup.el., Ivan Tokić, dipl.ing., Frane Vundać, mag.ing., Sanda Gaković, .ing.</i>
Strojarstvo	<i>Branko Fain, dipl.ing..</i>	<i>Vladimir Bobić, dipl.ing., Marin Gobin, dipl.ing., Filip Diklan, dipl.ing.stroj., Dino Babačić, dipl.ing., Mateja Dukić, mag.ing.industr., Stjepan Lešković, dipl.ing., Ivica Smoljan, dipl.ing., Svetko Miočić,</i>
Graditeljstvo	<i>Jadranka Vdović, d.i.a.</i>	<i>Miroslava Šovagović Bakula, dipl.ing., Lucija Melada, d.i.a., Mirela Stojanović, struĉ.spec.ing. aedif.</i>
Matematika, Fizika Raĉunalstvo, Kemija, Biologija	<i>Kristina Dujić, mag.educ.math.</i>	<i>Krešimir Pavličević, prof., Marta Medić, mag.educ.math.et. inf., Dino Bojmić, mag.educ.math.et. inf., Predrag Brzoja, prof., Borislav Levačić, dipl.ing., Lenka Piknjaĉ, dipl.ing., mr.sc. Svjetlana Zekić, Marta Malinka Matijašević, mag. educ.phys., Jelena Dunatov, prof., Domagoj Šalom Zrilić, mag.educ.phys.</i>
Hrvatski jezik i strani jezici	<i>Sandra Botunac, prof.</i>	<i>Kristina Matošić, mag.philol.croat., Nataša Kolanović, prof., Maja Šatalić, mag.philol.croat., Slavenka Pekić, prof., Tajana Žuža, prof., Ana Žaja, prof., Ivona Kovaĉević, prof.,</i>
Povijest, Geograf., Vjeronauk, PIG Etika i TZK	<i>Ivo Milin dipl.oecc.</i>	<i>Ana Šimiĉević, prof., Denis Mamić, prof., Harold Vrkić, dipl.vjerouĉitelj, Nina Burĉul, prof., Tonĉi Matas, prof., Elvis Prtenjaĉa, prof.</i>

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
<i>---raspodjela predmeta</i>	<i>srpanj</i>	<i>voditelj aktiva</i>
<i>---unaprjeđenje nastave</i>	<i>permanently</i>	<i>voditelj aktiva, ravnatelj, pedagog</i>
<i>---usklađivanje nastavnih programa</i>	<i>rujan, tijekom godine</i>	<i>voditelj aktiva, pedagog</i>
<i>---usklađivanje ocjenjivanja uĉenika</i>	<i>rujan, tijekom godine</i>	<i>voditelj aktiva, pedagog</i>
<i>---praćenje realizacije nastave</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>voditelj aktiva, predmetni nastavnik</i>
<i>---suradnja s ravnateljem i pedagogom</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>voditelj aktiva, predmetni nastavnik</i>
<i>---planiranje struĉnog usavršavanja</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>voditelj aktiva, ravnatelj</i>
<i>---samovrjednovanje</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>ĉlanovi aktiva</i>

16. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik će izraditi Izvedbeni program u kojem će obuhvatiti sljedeće:

Rad s učenicima:

- prihvat učenika,*
- upoznavanje sa socijalnim statusom učenika,*
- upoznavanje učenika s kućnim redom,*
- educiranje učenika o ponašanju na ulici i ophođenju prema ljudima,*
- učesće razrednika u obrazovanju učenika,*
- praćenje učenika u obrazovnom procesu,*
- razvijanje navika samostalnog intelektualnog rada i razvijanje svijesti o važnosti - intelektualnog rada za pojedinca i zajednicu,*
- odgojnim djelovanjem, razgovorom i savjetima, u razredu i individualno, pomoći učenicima da lakše izgrađuju svoje moralne i društvene osobine (solidarnost, uvažavanje, toleranciju, samopoštovanje i odgovornost),*
- razvijati higijenske navike kod učenika,*
- ukazivati na štetnost pušenja, konzumiranje droge i alkohola.*

Koordinacija rada Razredne zajednice i Nastavničkog vijeća:

- upoznavanje Nastavničkog vijeća sa situacijom u razredu,*
- pomoć pojedincima,*
- analiza rada i postignuće učenika.*

Suradnja s roditeljima:

- utvrditi termin tjednih informacija-----1 sat u tjednu,*
- utvrditi termin roditeljski sastanaka-----2 sastanka u svakom polugodištu,*
- pravovremeno informirati roditelje o organizaciji nastave, Pravilnikom o ocjenjivanju,*
- praćenje pohađanja nastave i pravovremeno obavještavanje roditelja,*
- savjetodavni rad sa roditeljima, kolektivno i individualno.*

Organizacijski i administrativni poslovi:

- planiranje rada razrednog odjela,*
- praćenje i analiza ponašanja učenika,*
- praćenje i kvalitativna analiza uspjeha učenika*
- pravovremeno i uredno vođenje razredne dokumentacije (dnevnicu rada, imenik učenika, matične knjige, e-matice),*
- izbor predstavnika u Razredno vijeće i Vijeće učenika,*
- organizacija jednodnevnih i višednevnih ekskurzija i pomoć maturantima pri organizaciji maturalne zabave.*

17. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Škola će omogućiti pohađanje nastavnicima stručna usavršavanja koja organiziraju Agencija za strukovno obrazovanje i Agencija za odgoj i obrazovanje. Kolikom broju skupova će se prisustvovati ovisit će o financijskom stanju.

18. VIJEĆE UČENIKA I VIJEĆE RODITELJA

Rad jednog i drugoga vijeća utvrđen je Statutom škole. Konstituiranje će se obaviti tijekom rujna. Jedno i drugo vijeće sačinjava 20 članova, dvadeset učenika odnosno 20 roditelja.

19. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Rad Školskog odbora utvrđen je Statutom škole.

20. RAD RAVNATELJA

- organiziranje nastave,*
- vođenje Nastavničkoga vijeća,*
- briga o održavanju školske zgrade,*
- svakodnevni kontakt s učenicima i nastavnicima,*
- suradnja s najbližim suradnicima,*
- kontakt s poduzećima,*
- kontakt sa županijskim uredom,*
- kontakt s ravnateljima ostalih srednjih škola,*
- suradnja sa školskim odborom,*
- briga o opremanju škole,*
- kontakt sa zrakoplovnom bazom Zemunik,*
- suradnja sa MZO,*
- pohađanje nastave pojedinih nastavnika,*
- ostalo je utvrđeno Statutom škole.*

21. PLAN RADA PEDAGOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA (školska godina 2021./2022.)			
PODRUČJE RADA / PLANIRANE AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	PREDVIĐEN BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			
1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog plana razvoja škole	UKUPNO: 162 sata godišnje	IX - X, VIII
1.1.1. Izrada programa rada pedagoga			IX
1.1.2. Koordiniranje na poslovima izrade školskog kurikulumu			IX
1.1.3. Izrada programa rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja			IX - XI
1.1.4. Izrada planova programa rada ustanove za: razredna vijeća, nastavničko vijeće i razredne odjele			IX - X
1.2. Pomoć nastavnicima kod izrade operativnog programa rada (posebno nastavnicima početnicima)			IX
1.2.1. Pomoć pri izradi programa rada stručnih aktiva			IX
2. RAZVOJNI I KORDINACIJSKI POSLOVI			
2.1. Organiziranje i provođenje upisa	Osvremenjivanje nastavnog procesa, osiguravanje primjene dokimoloških zakonitosti	UKUPNO: 1174 sati godišnje	VI - VIII
2.1.1. Rad u Školskom ispitnom povjerenstvu			VI - VIII
2.1.2. Kontakti s županijskim povjerenstvom za provođenje upisa			V - VIII
2.1.3. Formiranje razrednih odjela			VII - VIII
2.2. Uvođenje novih programa i ostalih inovacija			IX - VIII
2.2.1. Informatizacija (e-kvaliteta, e-upisi, e-dnevnici)			IX - VIII
2.2.2. Radionička nastava			IX - VIII
2.2.3. Školski projekti			IX - VIII
2.3. Praćenje stanja u svrhu unapređenja nastavnog procesa			IX - VIII
2.3.1. Izrada različitih instrumenata praćenja			IX - VIII
2.3.2. Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja			X - VI
2.3.3. Analiza rezultata dopunske i dodatne nastave			XII - VI
2.3.4. Analiza primjene pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika (praćenje distribucije ocjena)			X - I, III-VI
2.3.5. Pomoć nastavnicima u procesu praćenja i ocjenjivanja učenika			IX - I, III-VIII
2.3.6. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			XI - I, III-VII
3. NEPOSREDNI RAZVOJNO PEDAGOŠKI RAD			
3.1. Rad na odgojnoj problematici	Realizacija odgojne uloge škole,		IX - VIII
3.1.1. Izrada instrumenata za analize odgojnih situacija i djelovanja			IX - X
3.1.2. Pomoć nastavnicima u realizaciji nekih odgojnih ciljeva (tematska predavanja u okviru sata razrednika, radionice)			IX - VI
3.1.3. Pomoć nastavnicima u rješavanju istaknutih odgojnih problema (razgovori s učenicima, konzultacije s učenicima i roditeljima)			IX - VI
3.1.4. Kontakti s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, udrugama			IX - VIII
3.1.5. Sociometrijska analiza problematičnih razreda			IX - I, IV-

	analizom odgojno-obrazovnih rezultata odrediti smjernice razvoja škole. Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana		VI
3.1.6. Ispitivanje odnosa učenik-nastavnik, pedagoška intervencija			IX - VIII
3.1.7. Rad s rizičnim učenicima			IX - VIII
3.2. Osposobljavanje učenika za samostalan rad			IX - VIII
3.2.1. Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika			IX - VI
3.2.2. Učinkovite metode učenja (radionice)			X - IV
3.2.3. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			XI - VIII
3.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje			III - VI
3.3.1. Suradnja sa Zavodom za profesionalno informiranje i usmjeravanje (HZZ)			III - VI
3.3.2. Suradnja s visokoškolskim ustanovama s ciljem dobivanja pravovremenih informacija vezanih za upis maturanata na studije			V - VIII
3.3.3. Individualni i grupni rad s učenicima i roditeljima			III - IV
3.3.4. Uspostavljanje i vođenje dokumentacije za profesionalnu orijentaciju			II - V
3.4. Identifikacija djece s različitim teškoćama u razvoju (akcent na poremećajima u ponašanju)			X - IV
3.5. Identifikacija nadarene djece			IX - IV
3.6. Rad s novopridošlim učenicima iz drugih životnih sredina			IX - XI
3.7. Savjetovani rad za učenike i roditelje			IX - VIII
3.8. Zdravstvena zaštita učenika			IX - V
3.8.1. Pomoć u organiziranju i provođenju sistematskih pregleda, cijepljenja, ...	III-IV		
3.8.2. Intervencija u slučaju epidemija	IX - VIII		
3.8.3. Pomoć razrednicima u planiranju i realizaciji programa Zdravstvenog odgoja	IX - VIII		
3.9. Školski projekti	IX - XI		
4. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA			
4.1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi načine unapređivanja rada	UKUPNO: 216 sati godišnje	XII-I, V-VI
4.1.1. Analiza rezultata prvog polugodišta			XII-I
4.1.2. Analiza rezultata na kraju nastavne godine			V - VIII
4.2. Samovrednovanje rada škole			IV - VIII
4.2.1. Koordiniranje Timom za kvalitetu	IV - VIII		IV - VIII
4.3. Samovrednovanje rada stručnog suradnika			V - VIII
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
5.1. Individualno stručno usavršavanje	Unapređivanje rada stručne službe	UKUPNO: 132 sati godišnje	IX - VIII
5.1.1. Seminari i savjetovanja			IX - VIII
5.1.2. Praćenje stručne literature			IX - VIII
5.1.3. Rad u odgovarajućim stručnim udruženjima (sudjelovanje/vođenje županijskog vijeća, ...)			IX - VIII
5.1.4. Koordiniranje poslovima vezanim uz stažiranja i polaganja stručnih ispita pripravnika			IX - VIII
6. INDOK. DJELATNOST			
6.1. Vođenje evidencije o osobnom radu	Pravovremeno ažuriranje svih važnih podataka	UKUPNO: 76 sati godišnje	IX - VIII
6.2. Vođenje cjelokupne pedagoške dokumentacije i evidencije rada s učenicima			IX - VIII

22. PLAN RADA KNJIŽNICE

R.B.1.	ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	mjesec	sati
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	<i>Izdavanje i zamjena knjiga (tijekom cijele godine)</i> <i>Pružanje pomoći učenicima i učiteljima pri odabiru knjiga istručne literature</i> <i>Priprema učenika za samostalno snalaženje u knjižnici i priprema za samostalno korištenje raznih izvora znanja</i> <i>Organizirano primanje učenika 1.razreda u članstvo školske knjižnice</i> <i>Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom, knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici</i> <i>Organizirano boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih satova(tijekom godine:čitanje, različite radionice)</i> <i>Obilježavanje važnih datuma tijekom cijele godine: radionice,izložbe,plakati,zidne novine)</i> <i>Sat lektire u školskoj knjižnici,konzultacije s učenicima o odnosu prema lektiri</i> <i>Priručnici i AV građa u knjižnici</i> <i>Informiranje nastavnika o novostima u knjižnici</i> <i>Konzultacije s razrednicima i nastavnicima hrvatskoga jezika o odnosu prema lektiri</i> <i>Suradnja s ostalim djelatnicima u školi</i>	RUJAN - KOLOVOZ	1111
R.B.2.	OSTALI STRUČNO I RAZVOJNI POSLOVI	mjesec	sati
2.1. 2.1.1. 2.1.2. 2.2. 2.2.1. 2.2.2. 2.2.3. 2.2.4.	<i>Planiranje i izrada godišnjeg plana i programa</i> <i>Planiranje i izrada mjesečnih i tjednih programa rada knjižničara</i> <i>Planiranje i izrada godišnjih izvješća o radu</i> <i>Stručno knjižnični rad i informacijska djelatnost</i> <i>Informatizacija knjižnice, stručna i kompjutorska obrada knjiga i časopisa, „ORIS“ i „Zlato i srebro“</i> <i>Katalogizacija, kompjutorska obrada knjiga, kataloga i kompjutorski unos u Skupni katalog knjižnica Zadarske županije</i> <i>Inventarizacija, klasifikacija i signiranje knjiga</i> <i>Zaštita i obrada knjižnične građe</i>	RUJAN - KOLOVOZ	681

2.2.5.	<i>Statistika</i>		
2.2.6.	<i>Sređivanje učeničkih kartona</i>		
2.2.7.	<i>Sređivanje učeničke lektire</i>		
2.2.8.	<i>Nabava učeničke lektire</i>		
2.2.9.	<i>Nabava stručne literature</i>		
2.2.10.	<i>Prijedlog knjiga za otpis</i>		
2.2.11.	<i>Distribucija časopisa</i>		
2.2.12.	<i>Revizija</i>		
2.3.	<i>Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</i>		
2.3.1.	<i>Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice</i>	RUJAN - KOLOVOZ	
2.3.2.	<i>Akcija i način za kupnju knjižničnog fonda u tekućoj godini</i>		
2.3.3.	<i>Održavanje elektronskog programa</i>		
2.4.	<i>Kulturne i javne djelatnosti</i>		
2.4.1.	<i>Suradnja s Matičnom službom</i>		
2.4.2.	<i>Praćenje promocija novih knjiga</i>		
2.4.3.	<i>Kulturni sadržaji kroz godinu</i>		
2.5.	<i>Stručno usavršavanje</i>		
2.5.1.	<i>Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</i>		
2.5.2.	<i>Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature</i>		
2.5.3.	<i>Županijski aktiv školskih knjižničara</i>		
2.5.3.	<i>Suradnja s drugim školskim knjižnicama</i>		
2.5.3.	<i>Predavanje, Izložbe</i>		
2.6.	<i>Natjecanja i susreti</i>		
2.7.	<i>Pedagoška dokumentacija</i>		
2.8.	<i>Ostali poslovi</i>		
	<i>sveukupno godišnje sati</i>		1792

23. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLSKE USTANOVE

Redni broj	Opis aktivnosti	Tijek realizacije
1.	Poslovi vezani uz radne odnose zaposlenika (izrađuje ugovore, rješenja, odluke, obavijesti, potvrde i sl.)	Tijekom godine
2.	Poslovi vezani uz prava i obveze iz radnih odnosa	Tijekom godine
3.	Praćenje radnog zakonodavstva, ažuriranje osobnih očevidnika zaposlenika, izdavanje potvrda o radu	Tijekom godine
4.	Predlaže izradu i izmjene te izrađuje normativne akte Škole sukladno važećim zakonskim propisima	Prema potrebi
5.	Praćenje zakonskih propisa koji se odnose na rad Škole	Tijekom godine
6.	Provodi i tumači pravne propise Škole	Tijekom godine
7.	U suradnji s ravnateljem izrada i izmjena ugovora koje škola sklapa u pravnom prometu	Prema potrebi
8.	Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar	Prema potrebi
9.	Organiziranje sistematskih pregleda zaposlenika	Tijekom godine
10.	Provodi natječaje za zasnivanje radnog odnosa	Prema potrebi
11.	Obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	Prema potrebi
12.	Poslovi vezani za primanje kandidata za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Prema potrebi
13.	Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Školski odbor, vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora	Tijekom godine
14.	Izrađuje odluke/rješenja sa sjednica Školskog odbora, Nastavničkog i Razrednog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Tijekom godine
15.	Suradnja i korespondencija te dostavljanje podatke nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	Tijekom godine
16.	Vodi i ažurira poslove vezane uz obradu podataka zaposlenika u Registru zaposlenih u javnom sektoru i e-Matici	Tijekom godine
17.	Izrađuje plan godišnjih odmora	Lipanj
18.	Izrađuje statističke izvještaje iz područja radnih odnosa	Prema potrebi
19.	Obavlja administrativne poslove vezane uz provedbu učeničkih ekskurzija	Prema potrebi
20.	Po ovlaštenju ravnatelja vodi evidenciju radnog vremena nenastavnog osoblja	Tijekom godine
21.	U suradnji s ravnateljem koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja	Tijekom godine
22.	Pisanje dopisa te obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja	Tijekom godine
23.	Arhivira podatke o zaposlenicima	Prema potrebi
24.	Stručno usavršavanje	Tijekom godine

25.	Suraduje s voditeljicom računovodstva i administratoricom	Tijekom godine
26.	Obavlja i ostale kadrovske i administrativne poslove Škole kao i poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Škole	Tijekom godine

24. PROTOKOL SPRJEČAVANJA I SUZBIJANJA EPIDEMIJE BOLESTI COVID- 19 U TEHNIČKOJ ŠKOLI- školska godina 2021./2022.

Molim roditelje, učenike i djelatnike da ne dolaze u školu ukoliko:

- *imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, teškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje),*
- *ako im je izrečena mjera samoizolacije,*
- *ako imaju saznanja da su zaraženi koronavirusom.*

UČENICI:

- učenici su dužni povremeno izmjeriti tjelesnu temperaturu prije dolaska u školu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dolaziti u školu, već se javljaju razredniku i izabranom liječniku. Preporučeno je **obavezno** izmjeriti temperaturu prilikom znakova koji mogu upućivati na povišenu temperaturu poput malaksalosti, umora, gubitka apetita, neuobičajene pospanosti, crvenila ili bljedila u licu, „staklastih“ ili suznih očiju, glavobolje i truhobolje te znakova respiratorne bolesti (kašalj, curenje nosa, grlobolja, bol u uhu).
- prilikom ulaska u školu obavezna je **dezinfekcija ruku**.
- prilikom ulaska u školu i na školskim hodnicima obavezno je **nošenje maske**.
- maska se nosi na pravilan način tako da cijelo vrijeme prekriva nos i usta.
- prilikom ulaska i izlaska iz škole, te tijekom cjelokupnog boravka u školi, koliko god je to moguće držati fizički razmak od 2 m.
- kretanje učenika od ulaza do učionice vršiti najkraćom rutom bez zadržavanja.
- prilikom prolaska školskom zgradom nepotrebno ne dodirivati površine ili predmete.

- koliko god je moguće smanjiti zadržavanje i grupiranje učenika ispred škole, na školskim hodnicima i holu škole.
- koliko je god moguće, izbjegavati fizički kontakt učenika različitih razrednih odjela.
- prilikom boravka u školi održavati higijenu ruku. Ruke prati tekućom vodom i sapunom (prije ulaska u učionicu, nakon dolaska izvana, nakon korištenja toaleta, ...). U srednjim školama upotreba dezinficijense za ruke preporučuje se kod ulaska u školu, te u učionicama koja nemaju tekuću vodu.
- sanitarne prostorije koristiti na način da u istima boravi po jedna osoba. Nakon korištenja toaleta redovito prati ruke tekućom vodom i sapunom.
- dopušteno je miješanje učenika različitih razrednih odjela prilikom izvođenja dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti. Prilikom miješanja razrednih odjela obavezno je nošenje maske i držati najveći mogući razmak.
- razrednik će napraviti raspored sjedenja učenika, koji će vrijediti za sve nastavne sate i učionice.
- preporučuje se da učenici sjede jedan iza drugoga ili jedan pokraj drugoga, a ne licem u lice, uz primjeren razmak (što je više moguće s obzirom na broj učenika i veličinu razreda).
- u učionicama gdje je razmak između učenika manji od približno 2 m, učenici i nastavnici moraju nositi masku.

DJELATNICI:

- djelatnici koji nisu cijepljeni i koji nisu preboljeli COVID-19 unazad devet mjeseci obavezno mjere temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te **u slučaju povišene tjelesne temperature ne dolaze na posao**, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine.
- kod dolaska i odlaska s posla, svim se djelatnicima preporučuje svakodnevno mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim toplomjerom, kao i utvrđivanje imaju li respiratornih simptoma ili znakove drugih zaraznih bolesti.
- kod osobe s povišenom temperaturom izmjerenom beskontaktnim toplomjerom (37,3°C i više, ovisno na specifikaciji beskontaktnog toplomjera) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se povišena temperatura utvrđuje na temelju takvog mjerenja.

- prilikom dolaska na posao, nakon što izmjere temperaturu, u *Evidencijsku knjigu* unose vrijednost izmjerene tjelesne temperature i eventualno postojanje respiratornih simptoma.
- prilikom ulaska u školu obavezna je *dezinfekcija ruku*.
- prilikom ulaska u školu i na školskim hodnicima obavezno je *nošenje maske*.
- prilikom ulaska i izlaska iz škole, te tijekom cjelokupnog boravka u školi držati fizički razmak približno od 2 m.
- kod komunikacije djelatnika u zbornici i drugim prostorijama licem u lice obavezno nositi masku.
- nošenje maske je obavezno nastavnicima i stručnim suradnicima i drugim djelatnicima škole u vrijeme kontakata licem u lice s odraslim osobama.

RODITELJI:

- prije dolaska u školu izmjeriti temperaturu te **u slučaju povišene tjelesne temperature ne dolaziti u školu.**
- zaštitar će na ulazu evidentirati ulazak u školu s vrijednostima izmjerene temperature.
- prilikom ulaska u školu obavezna je *dezinfekcija ruku*.
- prilikom boravka u školi obavezno je *nošenje maske i držanje fizičkog razmaka od 2 m.*
- odlazak i povratak najkraćom rutom do prostorije u kojoj je odobren dolazak.
- dopušteno je održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih informacija licem u lice na način da se kontakt roditelja s djelatnicima škole i učenicima smanji na najmanju moguću mjeru.
- na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama svi roditelji i nastavnici moraju nositi maske i održavati fizički razmak od 2 m. Preporučeno je da tijekom roditeljskih sastanaka i individualnih informacija prozori budu otvoreni.
- pridržavati se ostalih preporuka ovlaštene osobe škole.

Stručna praksa i praktična nastava:

- Stručnu praksu i praktičnu nastavu u kojima učenici dolaze u kontakt s drugim osobama, nužno je organizirati u punom opsegu licem u lice na način i uz identične mjere kako je to propisano za djelatnost za koju se učenici obrazuju i koje vrijede za ustanovu u kojoj borave.

Djelatnici i učenici s kroničnim bolestima

- djelatnicima i učenicima s kroničnim bolestima (djelatnici s respiratornim, dijabetesom, kardiovaskularnim, malignim bolestima, imunodeficijencijama) **obavezno je nošenje maske** i konzultacija s nadležnim liječnikom.
- izuzet od obveze nošenja maske u školi može biti učenik i djelatnik čije zdravstveno stanje to onemogućuje, navedeno utvrđuje nadležni školski liječnik za učenika ili obiteljski liječnik za djelatnika.

Postupanje s febrilnim djelatnikom, odnosno osobama s drugim simptomima zarazne bolesti:

- s povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti **nije dozvoljeno raditi**, brinuti se o djeci, **niti dolaziti u prostor škole**.
- djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta.

SUMNJA NA COVID-19

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

- *povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom > 37,2°C),*
- *simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja,*
- *poremećaj osjeta njuha i okusa,*

- *gastrointestinalne smetnje (proljevi, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece).*

Učenici sa znakovima svih drugih zaraznih bolesti koje se prenose uobičajenim socijalnim kontaktom također ne dolaze u ustanovu.

Postupanje u slučaju sumnje na zarazu

- kod pojave navedenih znakova bolesti učenik ili djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji.
- o navedenom roditelju ili djelatniku telefonom obavještava školu.
- ako se kod učenika znakovi bolesti jave tijekom boravka u školi, odmah treba pozvati roditelja te učenika izolirati u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja, koji u najkraćem roku trebaju doći po učenika.
- kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) neophodno je učeniku u školi izmjeriti tjelesnu temperaturu.
- oboljelom učeniku treba osigurati masku, izolirati ga u zasebnu prostoriju do dolaska roditelja. Nastavnik koji nadzire učenika treba koristiti vizir, masku i jednokratnu pregaču. Nakon odlaska učenika treba prostoriju dezinficirati.
- oboljeli djelatnik odmah napušta školu.

Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku:

svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili učenika sa sumnjom iz iste učionice/hodnika i sl.).

svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obavezu žurno javiti ravnatelju škole.

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika.

Kada se kod učenika ili djelatnika utvrdi zaraza koronavirusom, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa ili školskog liječnika, što znači da se sve osobe kod kojih se utvrdi da su bili u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

25. PLAN RADA CENTRA ZA NOVE TEHNOLOGIJE

Rad centra obuhvaća obrazovna područja:

- Strojstvo, brodogradnja i metalurgija
- Elektrotehnika i računalstvo
- Graditeljstvo i geodezija

Ime i prezime voditelja Centra: Vladimir Bobić, dipl. ing.

Ime i prezime zamjenika voditelja Centra - nema

Ime i prezime voditelja praktikuma (ako je imenovan) – nema

Centrom se koriste dvije škole:

- Tehnička škola, Zadar
- Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar

Namijenjen je redovnom obrazovanju učenika strojarskih, elektrotehničkih i graditeljskih zanimanja te permanentnom usavršavanju nastavnika a i prekvalifikaciji i dopunskom obrazovanju građana.

Zadaci Centra za Nove tehnologije su:

- podizanje kvalitete znanja i vještina tehničara koji završavaju Tehničku školu,
- podizanje kvalitete znanja i vještina tehničara drugih škola koji bi obavljali vježbe u Centru,
- trajno obrazovanje nastavnika,
- održavanje vježbi kojima se stječu specifična stručna znanja
- dopunsko obrazovanje polaznika iz proizvodnih tvrtki
- prekvalifikacija uz pomoć Zavoda za zapošljavanje
- usavršavanje u obliku specijalističkih tečajeva za zaposlene u proizvodnim tvrtkama

Naziv Centra	Naziv praktikuma i površina (m ²)	Planirani broj sati neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima	Broj razreda	Broj učenika	Zaduženje voditelja na poslovima vođenja Centra (broj sati tj./god.)	Napomene
Centar za nove tehnologije	Praktikum za primjenu računala u struci strojarstva i arhitekture (36 m ²)	36 tjedno	8	108	11 (385) za Tehničku školu iz Zadra i Strukovnu školu Vice Vlatkovića iz Zadra	
	Praktikum za CNC Tehnologije (54 m ²)	6 tjedno	2	37		
	Praktikum za robotiku, hidrauliku i pneumatiku, regulaciju i upravljanje (38 m ²)	23 tjedno	6	68		

Vježbe izvedene u Centru za potrebe Strukovne škole Vice Vlatkovića, Zadar

Naziv Centra	Naziv praktikuma i površina (m ²)	Planirani broj sati neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima	Broj razreda	Broj učenika	Zaduženje voditelja na poslovima vođenja Centra (broj sati tj./god.)	Napomene
Centar za nove tehnologije	Praktikum za primjenu računala u struci strojarstva i arhitekture (36 m ²)	Nema nastave			11 (385) za Tehničku školu iz Zadra i Strukovnu školu Vice Vlatkovića iz Zadra	
	Praktikum za CNC Tehnologije (54 m ²)	5 tjedno	2	36		
	Praktikum za robotiku, hidrauliku i pneumatiku, regulaciju i upravljanje (38 m ²)	8 tjedno	3	37		

Praktikum	Popis strojeva i opreme	Broj radnih mjesta za	Broj učenika koji u jednom tjednu u neposrednom odgojno obrazovnom radu koriste navedenu opremu
Praktikum za primjenu računala u struci strojarstva	Računalo nastavničko i programska podrška CATIA, AutoCAD, AutoCAD Arhitectual, Sinumerik 840D i ostali programi	1	108
	Računalo učeničko i programska podrška CATIA, AutoCAD, AutoCAD Arhitectual, Sinumerik 840D i ostali programi	16	
	Pisač A0	1	
	Pisač A4 i A3	3	
	Projektor	1	
	Skener	1	
	Pametna ploča	1	
Praktikum za CNC tehnologije	Računalo nastavničko i simulator za CNC, programska podrška: Sinumerik 840D i CATIA CAM	1	73
	Računalo učeničko i simulator za CNC, programska podrška: Sinumerik 840D i CATIA CAM	10	
	CNC tokarilica	2	
	CNC glodalica Emco	2	
	CNC tokarilica i CNC glodalica	2	
	Projektor	1	
	Pisač A4	1	
	Pripadajući alati, naprave i materijali	2+2 kompleta	

Praktikum	Popis strojeva i opreme	Broj radnih mjesta	Broj učenika koji u jednom tjednu u neposrednom odgojno obrazovnom radu koriste navedenu opremu
Praktikum za robotiku, hidrauliku i pneumatiku, regulaciju i upravljanje	Set opreme za hidrauličko upravljanje i programska podrška	2	
	Set opreme za pneumatsko upravljanje i programska podrška	2	
	Set opreme za elektro-hidrauličko upravljanje i programska podrška	2	
	Set opreme za elektro-pneumatsko upravljanje i programska podrška	2	
	Set opreme za regulaciju i upravljanje i programska podrška	2	

Godišnji plan i program rada Centra

Tehnička škola, Zadar i Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar od 2004. godine koriste zajednički uređene kabinete za nove tehnologije. Tehnička škola, Zadar je sjedište županijskog Stručnog vijeća za strojarstvo, brodogradnju i metalurgiju. Svake godine održavaju se seminari za nastavnike iz Zadarske županije i drugih županija regije. U Centru za nove tehnologije izvodi se redovita nastava za učenika Tehničke škole i Strukovne škole Vice Vlatkovića. U dogledno vrijeme planira se suradnja i s drugim školama zadarske županije koje imaju potrebe za ovakvim obrazovanjem. Centar bi mogao odgovoriti i na pitanja izvođenja jednog dijela nastave Tehničke kulture u osnovnim školama. Tako da bi se zainteresirane osnovne škole mogle javiti za izobrazbu svojih kadrova i u kratkom vremenu obrazovati nastavnike za suvremene tehnologije. Ovaj dio programa edukacije dobro bi došao i za odabir budućeg zanimanja učenika završnih razreda. Nastava u trajanju od nekoliko sati mogla bi se izvesti u dogovoru za učenike osmih razreda ili još bolje za učenike sedmih razreda. Dobro bi bilo da bar zainteresirani učenici za prvo vrijeme prođu kraći dio nastave.

Ove školske godine planiramo više surađivati s privrednim subjektima Županije i obrazovanjem odraslih u smislu usvajanja novih tehnologija crtanja na računalu, 3D modeliranje, upravljanje CNC strojevima.

Škola će zato i nabaviti novu inačicu AutoCAD-a programa kako bi zainteresiranim građanima uz pomoć Zavoda za zapošljavanje omogućili prekvalifikaciju ili specijalizaciju iz navedenih područja novih tehnologija.

Centar novih tehnologija opremljen je praktikumima za (CAD, CATIA), Numerički upravljani alatni strojevi (CNC i CAM) i specijaliziranom učionicom za hidrauliku i pneumatiku odnosno automatiku i robotiku.

Praktikum za Dizajniranje računalom i konstruiranje ima 16 računala i računalo nastavnika. Program CATIA omogućava konstrukciju, prostorno predočavanje, razradu tehnološkog procesa za različite upravljačke jedinice - CNC strojeve.

U istom prostoru održavaju se vježbe učenika Arhitektonski tehničar 3E razreda. (Ukupno 24 učenika).

Praktikum za CNC strojeve opremljen je s 2 glodalice, 2 tokarilice i s 9 simulatora. Strojevi su edukacijski, EMCO Turn 55 i EMCO Mill 55, a upravljačke jedinice SINUMERIK 840D.

CNC strojevi mogu se programirati CAM s programom CATIA. Sustav CATIA+SINUMERIK 840D omogućavaju izradu najsloženijih proizvoda (CAM). Od ranije u školi imamo dvije CNC glodalice firme KOSY. Strojevi su u ispravnom stanju. Uz njih je instaliran i pripadajući softver za upravljanje strojevima. Softver KOSY je veoma napredan, redovito se može dobiti nova inačica.

Specijalizirana učionica za hidrauliku, pneumatiku, automatiku i robotiku, omogućava izvođenje složenih vježbi. Vježbe se izvode na simulatorima i na pločama na kojima se slažu i spajaju komponente. Komponente su slične onima koje se nalaze na raznim sustavima iz područja: hidraulike, elektro- hidraulike, pneumatike, elektro-pneumatike, regulacije i upravljanja. Sva nastava je podržana računalnim programima firme FESTO koja je proizvela i opremu. U istom kabinetu instalirana je robotska ruka (manipulator). Roboti su proizvod firme INTELITEK a s upravljačkom jedinicom SCORBOT i programom za upravljanje ROBOCELL. Uz ovaj manipulator dolazi Profi upravljačka jedinica, a od perifernih uređaja nalazi se okretni stol i senzor.

26. UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE

Tehnička škola je suvremeno opremljena te na visokoj razini realizira Strukovni kurikulum i Nastavni plan i program. Kako do sada tako i u buduće ćemo nastojati unaprjeđivati odgojno- obrazovni proces u školi.

To će se očitovati u sljedećem:

---nastavlja se rad Škole, kao partnera, u projektu „Regionalni centri kompetentnosti“, u području strojarstva i elektrotehnike,

---uključivanje Škole u 3. fazu projekta „e-škole“,

---nastavak rada Škole u projekat „Škola za život“,

---daljnji rad i poboljšanja rada u e- dnevnicima i nastave na daljinu,

---daljnjim opremanjem učionica i laboratorija u sklopu spomenutih projekata, uvođenjem još jedne informatičke učionice za elektrostruku,

---svakodnevno voditi brigu o udobnosti i funkcionalnosti radnih prostora,

---osnažiti vezu: škola-učenik-roditelj,

---razrednici su dužni održavati roditeljske sastanke i tjedne informacije, ovisno o slučaju trebaju se obratiti roditeljima pismenim putem, prema potrebi i telefonom,

---roditelji su dužni pratiti rad i pohađanje nastave svoga djeteta i pravovremeno ispričavati izostanke s nastave,

---učenici su dužni redovito pohađati nastavu, ispunjavati svoje obveze uredno i pravovremeno, uvažavati nastavnika, uvažavati se međusobno, uvažavati osoblje škole kao i osobe koji nisu zaposlenici škole,

---nastavnici su dužni poštovati osobnost učenika, pravovremeno ići na sat, pripremljeni održavati nastavu, komunicirati s roditeljima učenika,

---škola će nastavnicima omogućiti, ovisno o financijskoj situaciji, pohađanje stručnih seminara,

---- posebno ćemo nastojati utjecati na smanjenje broja izostanaka učenika jer su izostanci jedan od glavnih čimbenika lošijeg uspjeha.

----nastojati se uključiti u projekte Europske zajednice za još suvremenije opremanje Škole i stručno napredovanje nastavnika,

----učestalo, učenicima i njihovim roditeljima, pojašnjavati ulogu Državne mature kako bi naši učenici postigli što bolje rezultate,

----u realizaciji dopunskog rada inzistirati na osvještavanju nastavnika i razrednika o nužnosti uključivanja roditelja kako bi se smanjio broj popravnih ispita na kraju školske godine što utječe na ukupnu prolaznost

----kroz svaki nastavni predmet, svaku aktivnost, isticati odgojnu komponentu, integrirajući međupredmetne teme.

Pratiti kontinuirano cjelokupni rad Škole, te se u skladu s epidemiološkom situacijom, planirati sve moguće modele rada nastave (A, B i C).

Predsjednik Školskog odbora

Branko Fain, dipl.ing.